

Regione Piemonte

**SOC
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

O G G E T T O	AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.D) – DS) DA DESTINARE ALLA SOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – SETTORE ECONOMICO PREVIDENZIALE: PRESA ATTO RINUNCIA CANDIDATO E CONSEGUENTE DISERZIONE AVVISO
--	--

DETERMINAZIONE N. 1432 del 28.11.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC/Macrostruttura
Responsabile del Procedimento
(Dott.)

DETERMINAZIONE N. 1432 del 28.11.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Rilevato che con deliberazioni n. 1316 del 03.11.2014 e n.1331 del 06.11.2014 si era provveduto all'ammissione dei candidati, nonché alla nomina della commissione esaminatrice dell'avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) – DS), per n. 1 posto da destinare alla SOC "Gestione Delle Risorse Umane " – Settore Economico Previdenziale;

Preso atto che con nota prot. n. 76645 del 24.11.2014 l'unica candidata C.L. Matricola n.1407 comunicava la propria rinuncia alla partecipazione all'avviso di mobilità di che trattasi;

DETERMINA

- 1°) **Di prendere atto che** la dipendente Sig.ra C.L. Matricola n.1407, unica dipendente partecipante al bando succitato, ha espresso rinuncia alla partecipazione bando di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente per n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D) – DS), per n.1 posto da destinare alla SOC "Gestione Delle Risorse Umane " – Settore Economico Previdenziale.
- 2°) **Di dare atto conseguentemente che** il bando di avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D) – DS), per n.1 posto da destinare alla SOC "Gestione Delle Risorse Umane " – Settore Economico Previdenziale è andato deserto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Sala Claudia)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1432 del 28.11.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>