



DETERMINAZIONE N. 1464 del 11.12.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**CONGEDO PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI
NON RETRIBUITO
SIG.RA B.C. - MATRICOLA N. 2938
INFERMIERE CAT. D**

DETERMINAZIONE N. 1464 del 11.12.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1464 del 11.12.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la richiesta prot. n. 64845 del 15.10.2014, con la quale la Sig.ra B.C. . matr. n. 2938, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Infermiere cat. D) presso la sede operativa di Domodossola, chiede n. 3 giornate di congedo per eventi e cause particolari non retribuito, e precisamente dal 19.11.2014 al 21.11.2014, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. 53/2000, per assistere il padre Sig. B.G., in situazione di disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92;

Acquisita agli atti la documentazione comprovante i gravi motivi oggetto della richiesta, che si prescinde dall'allegare al presente provvedimento a tutela della riservatezza:

- copia del verbale del 24.04.2013, redatto dall'apposita Commissione Medico-legale ai sensi della Legge n. 104/92, relativo al Sig. B.G., padre della menzionata dipendente, dal quale si evince la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/92;
- certificazione medica in data 30.09.2014;

Visti:

- l'art. 4, commi 2 e 4, della L. 53/2000;
- gli artt. 2 e 3 del Decreto n. 278 del 21.07.2000 recante disposizioni di attuazione dell'art. 4 della L. n. 53 del 08.03.2000, concernente congedi per eventi e cause particolari;
- l'art. 12, punto 8 – comma c), del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001;

Dato atto che la sunnominata dipendente ad oggi non ha mai usufruito del congedo di che trattasi;

Preso atto che, in data 27.10.2014 con prot. n. 67453, il Responsabile di afferenza esprime parere favorevole alla concessione delle giornate di congedo di che trattasi, a condizione che siano state concordate preventivamente con il Coordinatore dell'U.O.;

Preso atto inoltre che il Coordinatore dell'U.O., con nota in data 11.11.2014, conferma che le giornate richieste sono state concordate preventivamente con la stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINAZIONE N. 1464 del 11.12.2014

DETERMINA

- 1° - Di prendere atto della concessione** alla Sig.ra B.D. - matricola n. 2938, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Infermiere cat. D) presso la sede operativa di Domodossola, di n. 3 giornate di congedo per eventi e cause particolari non retribuito, e precisamente dal 19.11.2014 al 21.11.2014, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. 53/2000, per assistere il padre Sig. B.G., in situazione di disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92.
- 2° - Di precisare** che il suddetto periodo non è computato nell'anzianità di servizio né ai fini previdenziali.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 10.12.2014

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1464 del 11.12.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>