



DETERMINAZIONE N. 1485 del 15/12/2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG.RA A.P. MATRICOLA N. 1333
INFERMIERE CAT D A TEMPO INDETERMINATO
ASSEGNATA AL S.E.S.T. 118
PRESA D'ATTO CESSAZIONE
DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO

DETERMINAZIONE N. 1485 del 15/12/2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1485 del 15/12/2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con nota protocollo interno n. 34798 del 10.06.2014, integrata da successiva nota prot. 77080 del 25.11.2014, la Regione Piemonte con DGR n. 18-6692 del 19.11.2013 emanava apposite disposizioni ai fini delle istruttorie relative alle procedure di mobilità riguardanti, tra l'altro, il personale Infermieristico afferente al Servizio 118;
- con nota rubricata al protocollo di questa A.S.L. al n. 62377 del 06.10.2014, l'A.O.U. Maggiore della Carità comunicava, a seguito dell'approvazione della graduatoria dell'avviso di mobilità endoregionale per la copertura di n. 70 posti di Infermiere cat D presso la SC S.E.S.T. 118, l'elenco degli Infermieri classificatisi nella graduatoria stessa, approvata con deliberazione n. 464 del 02.10.2014, tra cui risulta anche la Sig.ra A.P. matricola n. 1333, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat D a tempo indeterminato;
- nella nota di cui sopra veniva richiesto ai dipendenti in questione di esprimere formale assenso al trasferimento in questione che deve intendersi a decorrere dal 01.01.2015;

Preso atto che la Sig.ra A.P. matricola n. 1333, con nota prot. n. 63670 del 09.10.2014, comunicava la propria volontà alla mobilità di che trattasi presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara a far data dal 01.01.2015, chiedendo contestualmente a questa A.S.L. il rilascio del nulla osta relativo;

Considerato che questa S.O.C. con nota prot. n. 64469 del 14.10.2014, comunica all'interessata e all'Azienda ricevente, il proprio nulla osta, così come previsto dalle vigenti normative;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°- Di prendere atto del trasferimento presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara a far data dal 01.01.2015, della dipendente Sig.ra A.P. matricola n. 1333, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat D a tempo indeterminato.

DETERMINAZIONE N. 1485 del 15/12/2014

- 2°- **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato, la sunnominata dipendente e l'Ente di destinazione.
- 3° - **Di precisare** che sarà cura della Struttura scrivente, allo scadere del periodo di servizio, comunicare eventuali giornate di ferie ancora da fruire e di ore di straordinario effettuate da parte della più volte citata dipendente all'Azienda di prossima assegnazione, in quanto trattasi di un trasferimento di funzioni all'interno di un contesto di riorganizzazione generale.
- 4°- **Di convenire**, con l'ente di destinazione eventuali modalità residuali di gestione funzionale giuridica.
- 5° - **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 12/12/2014

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DEL
LA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1485 del 15/12/2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☐	DSO V	☐	DSM	☒	MED. COMP	☐
☐	SERT	☐	DP	☐	FL	☐
☐	DIST. 0	☐	F	☐	REF	☐
☐	DIST. V	☐	SD	☐	ITB	☐
☐	DIST. D	☐	LP	☒	ICT	☐
☐	ML	☐	AG	☐	DIP TECNICO AMMVO	☐
☐	MED URG	☐	BC	☐		☐
☒	SITRPO	☒	RU	☐		☐
☐		☐	PP	☐		☐