



**DETERMINAZIONE N. 1514 del 17.12.2014**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

SIG.RA M.M.C. MATRICOLA N. 1382  
COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE CAT. D)  
A TEMPO INDETERMINATO  
PRESA D'ATTO CESSAZIONE  
DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO

## DETERMINAZIONE N. 1514 del 17.12.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# DETERMINAZIONE N. 1514 del 17.12.2014

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Acquisita agli atti** la nota prot. n. 67992 del 24.10.2014, con la quale il Direttore Generale dell'ASL VCO, in riferimento alla richiesta prot. n. 25990 del 12.04.2011 prodotta dall'interessata, comunica assenso al trasferimento della Sig.ra M.M.C. - matricola n. 1382, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D), assegnata alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore della Carità di Novara a decorrere dal 01.01.2015;

**Acquisita inoltre** la nota, pervenuta al protocollo generale al n. 82196 in data 12.12.2014, con la quale la precitata dipendente conferma l'accettazione della mobilità a far data dal 01.01.2015;

### **Visti:**

- l'art. 19 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto**, per tutto quanto sopra esposto, del trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore della Carità di Novara a decorrere dal 01.01.2015, della dipendente Sig.ra M.M.C., matricola n. 1382, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D) in attività presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.
- 2° - **Di precisare** che sarà cura della Struttura scrivente, comunicare eventuali giornate di ferie, ancora da fruire da parte della più volte citata dipendente, all'Azienda di prossima assegnazione, ai sensi dell'art. 19, comma 4 del C.C.N.L. Integrativo del 20.09.2001.
- 3° **Di dare atto** che con successivo provvedimento l'Azienda perverrà alla stipula di apposito atto convenzionale con l'Ente di destinazione al fine di avvalersi in modo cadenzato delle prestazioni del precitato funzionario per il periodo di anni uno.

## **DETERMINAZIONE N. 1514 del 17.12.2014**

4° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata dipendente e l'Ente di destinazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 12.12.2014

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DEL  
LA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 1514 del 17.12.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DSO V		DSM		X	MED. COMP		
	SERT		DP			FL		
	DIST. 0		F			REF		
	DIST. V		SD			ITB		
	DIST. D		LP		X	ICT		
	ML	X	AG		x	DIP TECNICO AMMVO		
	MED URG		BC					
	SITRPO	X	RU					
			PP					