



DETERMINAZIONE N. 1514 del 17.12.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG.RA M.M.C. MATRICOLA N. 1382
COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE CAT. D)
A TEMPO INDETERMINATO
PRESA D'ATTO CESSAZIONE
DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO

DETERMINAZIONE N. 1514 del 17.12.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1514 del 17.12.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Acquisita agli atti la nota prot. n. 67992 del 24.10.2014, con la quale il Direttore Generale dell'ASL VCO, in riferimento alla richiesta prot. n. 25990 del 12.04.2011 prodotta dall'interessata, comunica assenso al trasferimento della Sig.ra M.M.C. - matricola n. 1382, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D), assegnata alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore della Carità di Novara a decorrere dal 01.01.2015;

Acquisita inoltre la nota, pervenuta al protocollo generale al n. 82196 in data 12.12.2014, con la quale la precitata dipendente conferma l'accettazione della mobilità a far data dal 01.01.2015;

Visti:

- l'art. 19 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto**, per tutto quanto sopra esposto, del trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore della Carità di Novara a decorrere dal 01.01.2015, della dipendente Sig.ra M.M.C., matricola n. 1382, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D) in attività presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.
- 2° - **Di precisare** che sarà cura della Struttura scrivente, comunicare eventuali giornate di ferie, ancora da fruire da parte della più volte citata dipendente, all'Azienda di prossima assegnazione, ai sensi dell'art. 19, comma 4 del C.C.N.L. Integrativo del 20.09.2001.
- 3° **Di dare atto** che con successivo provvedimento l'Azienda perverrà alla stipula di apposito atto convenzionale con l'Ente di destinazione al fine di avvalersi in modo cadenzato delle prestazioni del precitato funzionario per il periodo di anni uno.

DETERMINAZIONE N. 1514 del 17.12.2014

4° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata dipendente e l'Ente di destinazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 12.12.2014

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DEL
LA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1514 del 17.12.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>