



DETERMINAZIONE N. 1520 del 17.12.2014

Regione Piemonte

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

O G G E T T O	AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C) DA DESTINARE ALLA SOC FARMACIA: APPROVAZIONE GRADUATORIA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
---------------------------------	--

DETERMINAZIONE N. 1520 del 17.12.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Data Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC/Macrostruttura
Responsabile del Procedimento
(Dott.)

DETERMINAZIONE N. 1520 del 17.12.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che :

- con deliberazione n.888 del 11.12.2008 è stato recepito "l'accordo integrativo aziendale ASL VCO del 28.11.2008" contenente l'allegato E relativo alla Mobilità Interna del Personale del Comparto;
- in data 16.10.2014 veniva emesso avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente per n.1 posto di Assistente Amministrativo Cat.C) da destinare alla SOC Farmacia, con scadenza 31.10.2014;
- con determinazione n.1336 del 13.11.2014 si provvedeva alla ammissione dei candidati ed alla nomina della commissione esaminatrice all'avviso di mobilità di che trattasi;
- con nota prot. n. 69346 del 29.10.2014, il Direttore Amministrativo Aziendale, Dott. Rino Bisca, autorizzava ulteriori n.2 unità al trasferimento temporaneo presso la SOC Farmacia tramite avviso di mobilità;

Visto il verbale allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), non pubblicato perché suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nelle Linee per il trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2 marzo 2011, formulato dalla Commissione Esaminatrice e relativo alle operazioni di mobilità svoltesi in data 4 Dicembre 2014;

DETERMINA

- 1°) **Di approvare** il verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice dell'avviso di mobilità interna riservata al personale dipendente per la copertura di n.1 posto di Assistente Amministrativo Cat. C) per la SOC Farmacia ed allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), non pubblicato perché suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nelle Linee per il trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2 marzo 2011 dalla lettura dei quali si evince il regolare svolgimento di tutte le operazioni.
- 2°) **Di approvare inoltre** la relativa graduatoria, così come di seguito indicato :

1° D.P.M. matricola 1386	P. 34,162
2° S.C. matricola 404	P. 31,400

DETERMINAZIONE N. 1520 del 17.12.2014

- 3°) **Di assegnare temporaneamente**, alla luce delle disposizioni di cui al citato prot. n.69346/2014, nelle more del riassetto organizzativo dell'Azienda nonché nelle more dell'approvazione dell'atto aziendale, le Sigg.re D.P.M. matricola 1386 e S.C. matricola 404, alla SOC Farmacia.
- 4°) **Di invitare** i Responsabili delle SOC cedente ed accettante ad accordarsi sulla data del trasferimento della dipendente succitata e di comunicare preventivamente alla SOC Gestione Risorse Umane tale data per gli adempimenti conseguenti.
- 5°) **Di considerare** la graduatoria dell'avviso di mobilità interna per n.1 posto di Assistente Amministrativo Cat.C) da destinare alla SOC Farmacia completamente esaurita.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Sala Claudia)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1520 del 17.12.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DSO V		DSM		MED. COMP		
	SERT		DP		FL		
	DIST. 0	X	F		REF		
X	DIST. V		SD		ITB		
	DIST. D		LP		ICT		
	ML		AG	X	DIP TECNICO AMMVO		
	MED URG		BC				
	SITRPO	X	RU				
			PP				