

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

DELIBERAZIONE N. 487 del 22 DICEMBRE 2014

O G G E T T O	AGGIORNAMENTO MANUALE PROTOCOLLO INFORMATICO ASL VCO
---------------------------------	--

L'anno duemilaquattordici il giorno VENTIDUE  
del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

- **Dott. Adriano Giacoretto**

coadiuvato da:

- **Dott. Francesco Garufi** **DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott. Rino Bisca** **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa  
data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato  
(Dott.ssa .....)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

SUCHTMER

300M3010

D

O

M

**PROPOSTA ISTRUTTORIA  
IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI**

**RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 537 del 30/12/2003 avente per oggetto il Manuale di gestione del protocollo informatico ;
- la deliberazione n. 78 del 2 febbraio 2006 con la quale è stato approvato un primo aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo informatico dell'ASL VCO in applicazione alle disposizioni di legge;
- la deliberazione n. 967 del 31/12/2009 con la quale è stato approvato un secondo aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dell'ASL VCO al fine garantire un'armonizzazione con le nuove disposizioni;

**PRESO ATTO** che il Codice dell'Amministrazione Digitale ( CAD ) è stato ulteriormente aggiornato nel tempo, con il presente provvedimento si provvede pertanto ad adeguare il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico così come da allegato A) al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale e va a sostituire il precedente allegato a) alla deliberazione n. 967 del 31/12/2009

**PROPONE DI DELIBERARE**

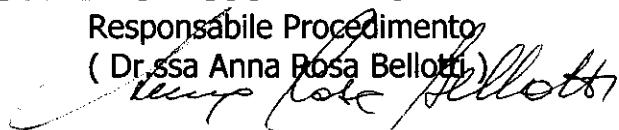
- 1) di provvedere, per le motivazioni citate in premesse ed ivi tutte richiamate, all'aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dell'ASL VCO così come da allegato a) al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che l'allegato a) al presente provvedimento va a sostituire l'allegato a) alla deliberazione n. 967 del 31/12/2009;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del presente Manuale sul sito INTERNET ed INTRANET aziendale al fine di consentirne la massima diffusione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI

Responsabile Procedimento

( Dr.ssa Anna Rosa Bellotti )



**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA**

la sopraestesa proposta istruttoria;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies del D.Lgs. 19/6/1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

**DECIDE**

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Adriano Giacopietto)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Rino Bisca)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 22 DIC. 2014 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/> DSO V	<input checked="" type="checkbox"/> DSM	<input checked="" type="checkbox"/> MED. COMP	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. EMERG. URG.
<input checked="" type="checkbox"/> SERT	<input checked="" type="checkbox"/> DP	<input checked="" type="checkbox"/> FL	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. AREA CRITICA
<input checked="" type="checkbox"/> DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/> F	<input checked="" type="checkbox"/> REF	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. DIPENDENZE
<input checked="" type="checkbox"/> DIST. V	<input checked="" type="checkbox"/> SD	<input checked="" type="checkbox"/> ITB	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. POST ACUZIE
<input checked="" type="checkbox"/> DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/> LP	<input checked="" type="checkbox"/> ICT	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. PAT. CNV
<input checked="" type="checkbox"/> ML	<input checked="" type="checkbox"/> AG	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. PAT. CHIRUR.	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. FARMACO
<input checked="" type="checkbox"/> MED URG	<input checked="" type="checkbox"/> BC	<input checked="" type="checkbox"/> DIP TECNICO AMMVO	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. PAT. MEDICHE
<input checked="" type="checkbox"/> SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/> RU	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. PAT. ONCOL.	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. MAT. INF.
	<input checked="" type="checkbox"/> PP	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. SERVIZI DIAGN.	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio di Psicologia