



DETERMINAZIONE N. 33 del 13.01.2015

Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	SIG.RA Q.A.F. MATRICOLA N. 1492 OPERATORE TERCNICO CAT. B) A TEMPO INDETERMINATO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO
---------------------------------	--

DETERMINAZIONE N. 33 del 13.01.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 33 del 13.01.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Acquisita agli atti al prot. n. 66523 del 21.10.2014 la nota con la quale la Sig.ra Q.A.F. - matricola n. 1492, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Operatore Tecnico cat. B), ha chiesto il nulla osta al trasferimento presso il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Archivio di Stato di Bologna, a seguito di Circolare n. 328 del 20.10.2014 dello stesso Ente;

Precisato che la suddetta dipendente ha prestato attività di servizio in regime di Comando presso l'Archivio di Stato di Bologna continuativamente dal 01.07.2008;

Dato atto che, con nota prot. n. 69503 del 29.10.2014, questa Amministrazione aveva espresso, in via preliminare, il proprio nulla osta al predetto trasferimento;

Visti:

- l'art. 19 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

Acquisito agli atti la nota prot. n. 967 del 08.01.2015 con la quale il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Archivio di Stato di Bologna comunica la presa di servizio a decorrere dal 01.01.2015, a seguito di trasferimento, della Sig.ra Q.A.F.;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - **Di prendere atto**, per tutto quanto sopra esposto, del trasferimento presso il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Archivio di Stato di Bologna a decorrere dal 01.01.2015, della dipendente Sig.ra Q.A.F. - matricola n. 1492, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Operatore Tecnico cat. B) a tempo indeterminato, in Comando presso lo stesso Ente dal 01.07.2008 al 31.12.2014.

DETERMINAZIONE N. 33 del 13.01.2015

2° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata dipendente e l'Ente di destinazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 12.01.2015

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DEL
LA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 33 del 13.01.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DSO V		DSM	X	MED. COMP	
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	X	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
	SITRPO	X	RU			
			PP			