

Regione Piemonte

**SOC
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

**LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE COMPONENTI COLLEGIO
TECNICO PER LA VALUTAZIONE/VERIFICA DELL'INCARICO
DI DIREZIONE SOS DIPARTIMENTALE "PSICOLOGIA" DEL
DR.FILIBERTI ANTONIO.**

DETERMINAZIONE N. 59 del 14.01.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 14 conto 3.10.10.05

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 32 Spesa prevista 64,00

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Risorse Umane

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore SOC "Gestione Risorse Umane
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa SALA Claudia)

DETERMINAZIONE N. 59 del 14.01.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che :

- con determina dirigenziale n. 1393 del 19.11.2014, si è provveduto a formalizzare la nomina dei componenti del Collegio Tecnico, previsto dall'art. 9 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, per la verifica dell'attività svolta dal Direttore della SOS DIP. "Psicologia" dell'ASL VCO, Dr. Antonio Filiberti in scadenza alla data 02.11.2014.
- Il Collegio Tecnico di cui sopra si è riunito in data 18.12.2014 ed ha rassegnato il verbale relativo alle operazioni di verifica, per gli ulteriori adempimenti di competenza.
- Evidenziato che, ai fini della liquidazione, la disposizione vigente in materia cui far riferimento è la Legge Regionale n. 15 del 13 febbraio 1995 (pubblicata sul B.U.R. n. 8 del 22.02.1995) che disciplina il trattamento di missione, modificata dalla Legge n. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006).
- Ritenuto di dover liquidare ai componenti del suddetto Collegio il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute per il trasferimento dalla propria sede a quella di svolgimento del Collegio Tecnico così come evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione;
- Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante a complessivi €. 64,00 trova adeguata copertura finanziaria.
- **Visti** gli artt. 3, 16, 17 del D. Lgs. n. 29/93 e s.m.i.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1°) **di liquidare** così come risulta nel prospetto allegato A) quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, ai componenti del Collegio Tecnico, previsto dall'art. 9 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, per la verifica dell'attività svolta dal Direttore della SOS DIP. "Psicologia" dell'ASL VCO, il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute per il trasferimento dalla propria sede a quella di svolgimento del Collegio Tecnico così come meglio evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione.
- 2°) **Di imputare** il costo, pari a €. 64,00 derivante dal presente provvedimento, al conto 3.10.10.05 impegno 14 sub impegno n. 32 del conto economico esercizio 2014 Centro di Costo S20CC.
- 3°) **Di dare atto** che i suddetti compensi saranno assoggettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale.

DETERMINAZIONE N. 59 del 14.01.2015

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,
/fs

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane"
Responsabile del Procedimento
(dott.ssa SALA Claudia)

DETERMINAZIONE N. 59 del 14.01.2015

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>