

Allegato A alla deliberazione n. 25 del 20 GENNAIO 2015

**CARTA
DEI
SERVIZI SANITARI**

anno 2015

10

La presentazione dell'Azienda

Presentazione

L'Azienda Sanitaria Locale del Verbano Cusio ed Ossola, nasce come ASL 14, dall'accorpamento, avvenuto il 1° gennaio 1995, delle 3 precedenti Unità Sanitarie Locali (l'Usl 55 di Verbania, 56 di Domodossola e 57 di Omegna). Ha sede legale ad Omegna, in via Mazzini 117.

L'ASL VCO è costituita con personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale ai sensi della L.R. n°18 del 6 agosto 2007, della DCR n°136-39452 del 22 ottobre 2007 e del DPGR n°90 del 17 dicembre 2007.

E' denominata ASL VCO dal 1° gennaio 2008.

La sede legale dell'azienda è ad Omegna, Via Mazzini n. 117. La rappresentanza dell'azienda è in capo al Direttore Generale.

Il logo dell'Azienda rappresenta le aree del Verbano, del Cusio e dell'Ossola (VCO) che, nelle loro specificità, si integrano costituendo un territorio unitario.



L'Azienda presenta un'estensione territoriale di circa 2.300 km quadrati, per il 96% montani, ha una densità abitativa media di 76 abitanti/Kmq e comprende 84 Comuni, distribuiti in maniera disomogenea sul territorio del Verbano, Cusio ed Ossola, per un totale di abitanti, al 31.12.2013, pari a 172.051.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. il **patrimonio** dell'Azienda sanitaria è costituito da tutti i beni, mobili ed immobili, ad essa appartenenti, ivi compresi quelli trasferiti dallo Stato o dai altri enti pubblici, nonché da tutti i beni comunque acquisiti nell'esercizio delle proprie attività o a seguito di atti di liberalità. L'Asl ha disponibilità secondo il regime della proprietà privata ferme restando le disposizioni di cui all'art. 830, 2° comma, del codice civile. I beni mobili ed immobili che le aziende sanitarie utilizzano per il perseguimento dei propri fini istituzionali costituiscono patrimonio indisponibile degli stessi, soggetti alla disciplina dell'art. 828, co. 2, del codice civile.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1-quater, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. sono **organi dell'Azienda**:

- il Direttore Generale
- il Collegio Sindacale
- il Collegio di Direzione (come previsto dall'art. 4 del D.L. n. 158 del 13.9.2012, sostituito dalla L. di conversione n. 189 dell'8.11.2012).

Il **Direttore Generale** è responsabile della gestione complessiva dell'azienda, che egli esercita con atti e decisioni di rilevanza interna ed esterna di indirizzo, programmazione e controllo, con particolare riguardo alle strategie per la realizzazione della mission aziendale, alla definizione degli obiettivi gestionali, all'allocazione delle risorse ed alla valutazione dei risultati. E' coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

A tale organo sono riservati tutti i poteri di gestione nonché la rappresentanza dell'azienda e compete, anche attraverso l'istituzione dell'apposito servizio di controllo interno, di cui all'art. 20 del D. lgs. n. 29 del 3.2.1993 e s.m.i., verificare, mediante valutazioni comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il **Collegio Sindacale**, che dura in carica tre anni, è composto da cinque membri, di cui due designati dalla Regione, uno designato dal Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, uno dal Ministro della Sanità e uno dalla Conferenza dei Sindaci. Al Collegio Sindacale compete: la verifica dell'amministrazione dell'Azienda sotto il profilo economico; la vigilanza sull'osservanza della legge; l'accertamento della regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili, anche mediante l'effettuazione di periodiche verifiche di cassa; di riferire alla Regione, almeno trimestralmente, anche su richiesta di quest'ultima, sui risultati del riscontro eseguito, denunciando immediatamente i fatti se vi è fondato sospetto di gravi irregolarità. Trasmette periodicamente, e comunque con cadenza almeno semestrale, una propria relazione sull'andamento dell'attività dell'azienda alla Conferenza dei Sindaci.

La legge n. 189 dell'8.11.2012 ha sostituito l'art. 17 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. stabilendo che le Regioni prevedono l'istituzione, nelle aziende e negli enti del SSR, del **Collegio di Direzione**, quale organo dell'azienda, individuandone la composizione in modo da garantire la partecipazione di tutte le figure professionali presenti nell'azienda, e disciplinandone le competenze ed i criteri di funzionamento, nonché le relazioni con gli altri organi aziendali.

Il Collegio di direzione, in particolare, concorre al governo delle attività cliniche, partecipa alla pianificazione delle attività, incluse la ricerca, la didattica, i programmi di formazione e le soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero-professionale intramuraria.

Nelle aziende ospedaliere universitarie il collegio di direzione partecipa alla pianificazione delle attività di ricerca e didattica nell'ambito di quanto definito dall'università; concorre, inoltre, allo sviluppo organizzativo e gestionale delle aziende, con particolare riferimento all'individuazione di indicatori di risultato clinico-assistenziale e di efficienza, nonché dei requisiti di appropriatezza e di qualità delle prestazioni. Partecipa, altresì, alla valutazione interna dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati ed è consultato obbligatoriamente dal Direttore Generale su tutte le questioni attinenti al governo delle attività cliniche.

La **Direzione aziendale**: ai sensi dell'art. 3, co. 1-quater e quinques, del Dl.vo n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale, nello svolgimento dei propri compiti, è coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario d'azienda, ciascuno per le proprie competenze. Entrambi sono nominati dal direttore generale e partecipano, unitamente al direttore che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, esprimendo proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale.

Alla Direzione Aziendale, collegialmente, spetta la responsabilità complessiva della gestione aziendale ed il perseguimento della missione e degli obiettivi di tutte le varie articolazioni aziendali.

Il **governo strategico**, quale funzione esclusiva della Direzione Aziendale, è rivolto ad:

- elaborare le strategie aziendali e la loro esplicitazione attraverso gli strumenti della programmazione e gli atti di indirizzo, nel rispetto degli obiettivi assegnati dalla Regione;
- garantire, attraverso la funzione di indirizzo e controllo, un efficiente ed efficace espletamento delle attività (in modo da assicurare un'uniforme ed appropriata tutela della salute, nel rispetto dei diritti degli utenti) ed una efficiente allocazione delle risorse;
- definire, nel rispetto dei livelli di assistenza essenziali e garantiti, i volumi di produzione dei servizi sanitari che dovranno essere forniti dagli erogatori interni ed esterni all'azienda.

Il **governo clinico** è diretto alla definizione degli strumenti organizzativi e di gestione volti al miglioramento continuo della qualità e di adeguati standard assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione nel suo complesso che si realizzano, tra gli altri nella:

- pratica clinica basata sull'evidenza medica e scientifica, attraverso l'applicazione di linee guida;
- valutazione della performance clinica (audit clinico) volta ad una revisione sistematica dei casi clinici trattati, a fronte di uno standard di indicatori condivisi, al fine di individuare eventuali criticità dei comportamenti clinici o organizzativi e realizzare un processo di miglioramento continuo della performance dell'assistenza;
- gestione del rischio clinico;
- definizione di percorsi clinici con lo scopo di costruire l'assistenza, tenuto conto delle esigenze del paziente, gestendo tutti gli aspetti: clinici, organizzativi, relazionali, di integrazione multidisciplinare e interprofessionale.

Il P.S.S.R. 2012-15, al par. 2.5, ha inteso affrontare la questione del governo clinico non come contrapposizione tra clinici e manager, né come semplice approccio alla medicina basata sulle evidenze, ma come revisione delle organizzazioni sanitarie finalizzata, da un lato, all'integrazione tra professionisti sanitari, dall'altro, al ruolo di responsabilità che le professioni sanitarie devono avere nelle scelte aziendali. Come si legge nel Piano, se è vero che il fine di ogni organizzarne sanitaria è quello di tutelare la salute dei cittadini, occorre, però, adempiere a tale compito fornendo prestazioni e servizi efficaci ed appropriati, in un contesto sempre più complesso, sia in termini organizzativi, sia sotto il profilo della continua evoluzione tecnologica, sia per quanto riguarda la sostenibilità del sistema a fronte di risorse sempre meno consistenti.

Per quanto attiene il **governo economico finanziario** va osservato che l'azienda, nella realizzazione della propria attività di produzione, coinvolge e responsabilizza tutta la dirigenza al fine di perseguire un

efficiente ed efficace utilizzo delle risorse ed applicare, con costanza, i principi dell'appropriatezza nell'erogazione delle prestazioni.

Il governo complessivo dell'azienda implica un'integrazione tra la dimensione clinica e quella economica tenendo presente che la finalità istituzionale dell'azienda consiste nel garantire i LEA, in termini quali/quantitativi, senza trascurare l'aspetto legato alla sostenibilità economica. Attraverso gli strumenti della contabilità generale, la contabilità analitica ed il controllo di gestione viene garantito un costante monitoraggio dei risultati di gestione e dei costi, al fine di verificare la compatibilità con le risorse disponibili permettendo, in caso di criticità, l'attivazione di adeguati interventi correttivi.

Sono organismi collegiali di direzione e partecipazione dell'azienda: il Consiglio dei Sanitari, il Comitato di Dipartimento e la Conferenza di Partecipazione.

Sono organismi locali politico istituzionali: la Conferenza e la Rappresentanza dei Sindaci ed il Comitato dei Sindaci di Distretto.

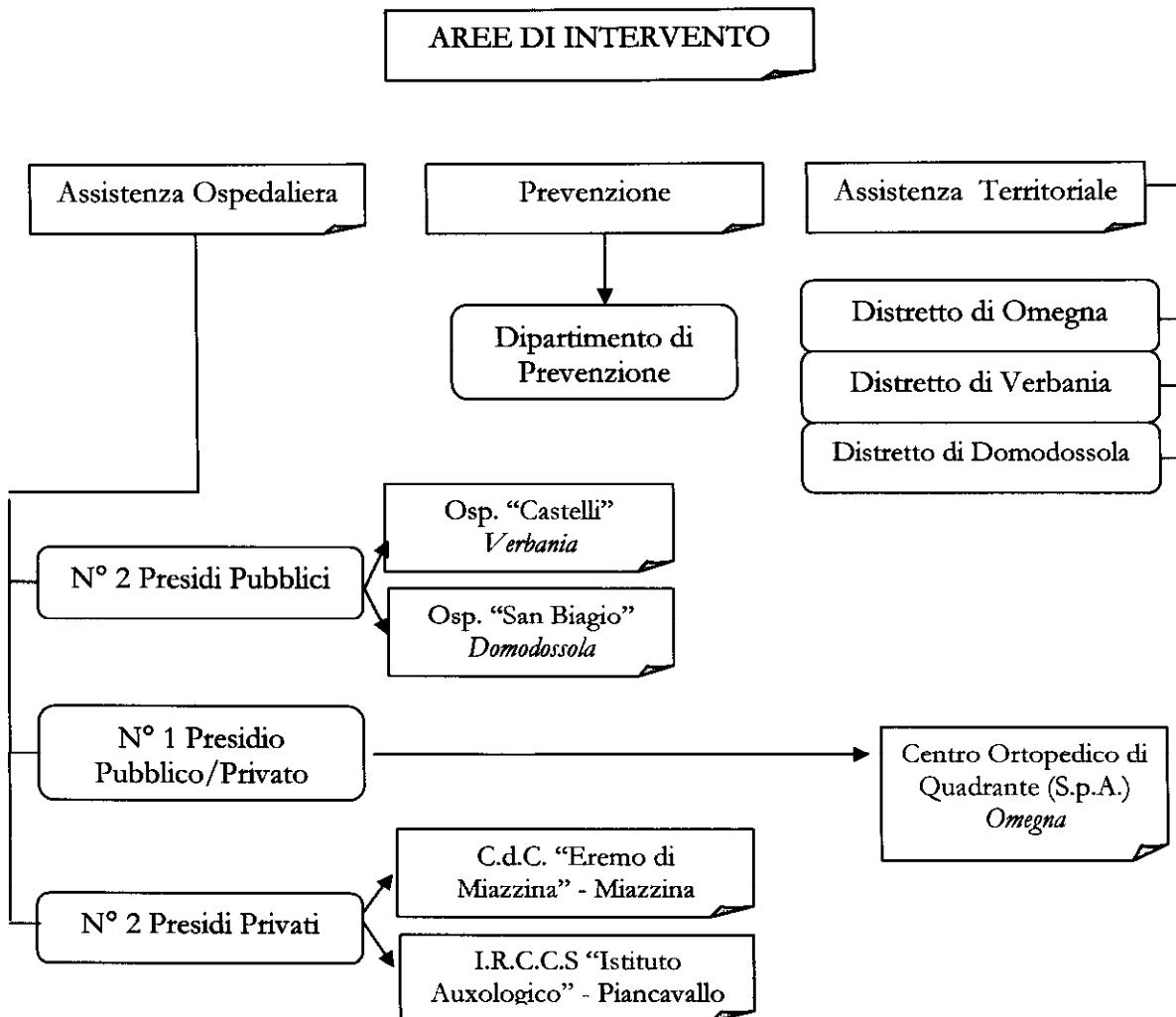
Sono organismi tecnici: il Collegio Tecnico ed il Nucleo di Valutazione. Il Nucleo verrà sostituito dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) non appena l'ANAC esprimerà il proprio parere in merito alla proposta presentata dall'Azienda.

L'attività

L' A.S.L. V.C.O. è inserita organicamente nel servizio sanitario regionale piemontese con la finalità di proteggere, promuovere e migliorare la salute della popolazione residente mediante programmi ed azioni coerenti con i principi e con gli obiettivi indicati dalla pianificazione sanitaria e socio assistenziale nazionale e regionale.

La missione dell'azienda è rispondere ai bisogni ed alle aspettative di salute dei cittadini gestendo con efficienza le risorse disponibili per garantire prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione efficaci ed appropriate, offerte con tempestività, rispetto della persona ed in condizioni di sicurezza.

Le aree di intervento dell'Azienda e l'assetto organizzativo possono essere così schematizzate:



Prevenzione

La prevenzione è realizzata attraverso una macrostruttura operativa dell'Azienda, il Dipartimento di Prevenzione, costituito da una pluralità di strutture che provvedono all'organizzazione ed alla gestione delle attività sanitarie, volte alla tutela della salute della popolazione, da ottenersi mediante la prevenzione ed il monitoraggio di una serie di fattori di rischio. Le strutture afferenti il Dipartimento di Prevenzione sono:

- Soc Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro;
- Soc Igiene e Alimenti e Nutrizione;
- Soc Igiene e Sanità Pubblica;
- Soc Servizio Veterinario Area A
- Soc Servizio Veterinario Area B
- Soc Servizio Veterinario Area C.

Assistenza Ospedaliera

L'Assistenza ospedaliera viene erogata attraverso l'Ospedale Unico Plurisede articolato su due Presidi:

- l'Ospedale **Castelli di Verbania** sito in Via Fiume n. 18
- l'Ospedale **S. Biagio di Domodossola** sito in Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n.1.

A questi due presidi si aggiungono le strutture operative e professionali integrate presso l'Ospedale Madonna del Popolo di Omegna.

Nell'ambito dell'Ospedale Unico Plurisede è attivo un complesso di strutture di ricovero ordinario, di ricovero diurno e/o giornaliero, di ambulatori e piattaforme organizzate per l'erogazione di servizi sanitari diagnostici e terapeutici specialistici di tipo acuto e post acuto in elezione e in urgenza. E' diretto da un Direttore di Presidio nominato dal Direttore Generale.

E' dotato di un apparato sanitario, tecnico e amministrativo di supporto per la gestione complessiva del Presidio e delle sedi operative dell'Ospedale Unico.

Assistenza Territoriale

L'Assistenza territoriale viene erogata attraverso tre distretti sanitari:

il **Distretto di Domodossola** a cui afferiscono i Comuni di:

Antrona Schieranco - Anzola d'Ossola - Baceno - Bannio Anzino - Beura Cardezza - Bognanco - Calasca Castiglione - Ceppo Morelli - Craveggia - Crevaldossola - Crodo - Domodossola - Druogno - Formazza - Macugnaga - Malesco - Masera - Montecrestese - Montescheno - Ornavasso - Pallanza - Piedimulera - Pieve Vergonte - Premia - Premosello Chiovenda - Re - Santa Maria Maggiore - Seppiana - Toceno - Trasquera - Trontano - Vanzone con San Carlo - Varzo - Viganella - Villadossola - Villette - Vigogna

per un totale di 64.595 residenti (al 31/12/2013);

il **Distretto di Omegna** a cui afferiscono i Comuni di:

Armeno (NO) - Armeno (NO) - Arola - Casale Corte Cerro - Cesara - Germagno - Gravellona Toce - Loreglia - Madonna del Sasso - Massiola - Miasino (NO) - Nonio - Omegna - Orta San Giulio (NO) - Pella (NO) - Pettenasco (NO) - Quarna Sopra - Quarna Sotto - S.Maurizio d'Opaglio (NO) - Valstrona

per un totale di 42.105 residenti (al 31/12/2013)

e il **Distretto di Verbania** a cui afferiscono i Comuni di:

Arizzano - Aurano - Baveno - Bee - Belgirate - Brovello Carpugnino - Cambiasca - Cannero Riviera - Cannobio - Caprezzo - Cavaglio Spoccia - Cossogno - Cursolo Orasso - Falmenta - Ghiffa - Gignese - Gurro - Intragna - Mergozzo - Miazzina - Oggebbio - Premeno - San Bernardino Verbano - Stresa - Trarego Viggiona - Verbania - Vignone

per un totale di 65.351 residenti (al 31/12/2013)

In quanto garante della salute dei cittadini residenti nel proprio territorio il Distretto è responsabile della valutazione del bisogno di salute e della domanda di servizi sanitari e ad elevata integrazione socio-sanitaria, rappresentando l'Azienda localmente in sede di programmazione e confronto con le Istituzioni locali.

Il Distretto, per l'erogazione delle prestazioni presso le proprie sedi e sul territorio di competenza, si avvale di strutture organizzative articolate per aree di attività e che svolgono la loro attività presso i singoli Distretti, per organizzare la presa in carico della persona e dei suoi bisogni individuali e collettivi, e per erogare, con la collaborazione dei professionisti convenzionati e delle strutture organizzative specialistiche aziendali, le cure primarie e i servizi ad elevata integrazione sanitaria e socio-sanitaria. I Distretti operano in stretta integrazione con i soggetti gestori dei servizi socio-assistenziali, coordinando con i Consorzi di Comuni per la gestione dei servizi socio-assistenziali (CISS) programmi e risorse.

Assicurano percorsi diagnostici terapeutici e assistenziali basati sul principio della continuità e del coordinamento degli interventi, promuovendo la multidisciplinarietà tra i ruoli professionali e tutte le strutture di produzione aziendali ed extra aziendali a carattere pubblico o privato accreditato.

Come operiamo

L’Azienda ispira la propria organizzazione a criteri di responsabilizzazione diffusa, di decentramento dei sistemi di gestione, di valorizzazione dell’autonomia gestionale delle singole articolazioni organizzative, di autonomia professionale degli operatori e di un generale orientamento alla flessibilità, limitando lo sviluppo verticale delle strutture e differenziando i livelli di responsabilità.

Il riferimento prioritario del disegno organizzativo è la persona con i suoi bisogni di salute. Operativamente tale principio si esprime:

- nello sviluppo di un modello atto a garantire equità di accesso e omogeneità dei percorsi assistenziali, pur nell’ambito delle differenze insite tra i diversi ambiti territoriali;
- nell’attività di deburocratizzazione e snellimento delle attività, nonché nella semplificazione dell’accesso alle prestazioni, con lo sviluppo di punti unici di accesso a prestazioni integrate (Sportello unico), localizzati nei Distretti, nelle sedi sub distrettuali e dei Consorzi Intercomunali dei servizi sociali, presso i Presidi Ospedalieri e presso le sedi operative di altre forme innovative di gestione delle cure primarie (Gruppi di Cure Primarie e le Case della Salute) grazie alla partecipazione attiva del personale medico convenzionato;
- nella definizione di procedure, protocolli e percorsi diagnostico-terapeutici per le patologie a maggiore rilevanza epidemiologica, che garantiscono nell’immediato un risvolto di omogeneità assistenziale dei servizi percepibile al cittadino-utente finale.

L’Azienda, nell’ottica del governo clinico, promuove la responsabilizzazione diffusa di tutti gli operatori ai vari livelli dell’organizzazione come strumento per garantire risultati visibili di qualità e appropriatezza dei servizi e di trasparenza ed efficacia dell’azione amministrativa.

A tal fine sono predisposti adeguati meccanismi di valutazione dei risultati raggiunti, coerenti con la valorizzazione dell’autonomia gestionale delle singole articolazioni organizzative e di riconoscimento formale dell’autonomia professionale e dei contributi di tutti gli operatori ai risultati aziendali.

L’unità dell’azione organizzativa è perseguita e garantita dall’adozione di strumenti di normazione dell’articolazione dei ruoli e delle responsabilità (primo tra tutti il Piano di organizzazione), dei processi e delle disposizioni relative agli atti di espressione dell’autonomia dei dirigenti.

L’Azienda impronta la propria organizzazione a principi di flessibilità, essenzialità e semplificazione, anche in considerazione delle alleanze strategiche, già attivate o in divenire, con i produttori di servizi sul territorio aziendale di appartenenza, pubblici, privati o del privato sociale e del volontariato, al fine di costruire un sistema di offerta il più possibile strutturato a rete, accessibile e adeguato alla domanda diversificata e complessa della popolazione di riferimento. L’organizzazione per processi interessa l’intera attività aziendale: si tratta dello strumento per realizzare operativamente i principi di razionalizzazione della struttura organizzativa, focalizzando l’attenzione sulle funzioni e le competenze dei professionisti e sui meccanismi di coordinamento e integrazione.

Il sistema di gestione per processi è sinergico al processo di accreditamento e, più in generale, al sistema di qualità aziendale e con questo opera al fine di declinare rispetto ai propri fruitori, ai livelli di qualità dei risultati e alle modalità più efficaci di realizzazione le modalità di svolgimento delle attività primarie e di supporto anche come condizione per la misurazione delle relative performance.

I processi aziendali una volta formalizzati assumono la forma di standard interni.

L’innovazione organizzativa e gestionale risponde a criteri di funzionalità, efficienza ed efficacia, per il miglioramento della qualità dei servizi e dell’apprendimento organizzativo.

La Direzione aziendale individua le specifiche responsabilità decisionali, di coordinamento e di controllo della funzione di innovazione organizzativa e gestionale dell’azienda, attraverso la funzione di supervisione e coordinamento di tutti gli organismi aziendali a ciò specificamente preposti.

Il sistema delle relazioni esterne aziendali

Il processo di partecipazione messo in atto dall’Azienda afferisce ai seguenti soggetti portatori di interessi

I cittadini singoli ed associati

L’azienda favorisce la partecipazione attiva del cittadino nella definizione delle scelte che riguardano la salute. La partecipazione è esercitata dal singolo cittadino e/o attraverso associazioni di tutela dei diritti o di volontariato: gli strumenti organizzativi con cui assicurare la partecipazione sono dati dall’Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La Regione Piemonte

Nello svolgimento della propria attività l’A.S.L. V.C.O. assume come riferimento le strategie, la programmazione, gli indirizzi, i vincoli definiti dalla Regione Piemonte. Il servizio sanitario regionale costituisce un sistema unitario nell’ambito del quale si integrano, in rete, i servizi e le attività delle aziende sanitarie.

Gli Enti Locali

L’Azienda persegue una sempre miglior relazione con gli Enti Locali anche nel rispetto della normativa regionale: la L.R. n. 18 del 6.8.2007 ribadisce il ruolo della Conferenza dei Sindaci. La funzione di indirizzo, a livello distrettuale, nell’area delle politiche sociali, sanitarie e socio sanitarie, è affidata al Comitato di Distretto.

Il terzo settore

Il terzo settore, che il PSSR 2012-15 definisce come un punto di forza del modello sociale della Regione, nelle sue molteplici tipologie ed articolazioni rappresenta per l’azienda un interlocutore privilegiato poiché costituito dal complesso di soggetti che concorrono alla gestione dei servizi e degli interventi per la salute delle persone.

Le organizzazioni sindacali dei dipendenti aziendali

L’azienda riconosce il ruolo delle rappresentanze sindacali del personale e favorisce lo sviluppo e la trasparenza delle reciproche competenze e responsabilità.

I soggetti erogatori privati

L’azienda, nel rispetto delle indicazioni regionali, regola i propri rapporti con i produttori privati accreditati di prestazioni sanitarie, ubicati sul territorio del Verbano, Cusio ed Ossola, tramite la stipula di contratti ai sensi dell’art. 8-quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. Tali contratti, predisposti tenendo conto dell’importo del budget definito a livello regionale, sono diretti a definire la tipologia quantitativa e qualitativa dei servizi necessari ed appropriati per rispondere ai bisogni di salute della popolazione.

L'Amministrazione in cifre

➤ Personale dipendente

	Numero unità di personale Anno 2013	Numero unità di personale Anno 2014
Dipendenti di ruolo	0	1.808
Incaricati	0	10
Supplenti	0	7

*

	Numero unità di personale Anno	Numero unità di personale Anno 2013
Ruolo Sanitario di cui:	0	1.265
Medici	0	300
Farmacisti/biologi/psicologi	0	35
Infermieri	0	740
Altro personale sanitario	0	123
Fisioterapisti/educatori	0	67
Ruolo Professionale di cui:	0	3
Dirigenti	0	3
Ruolo Tecnico di cui:	0	309
Dirigenti	0	2
Comparto	0	307 (di cui 168 OSS)
Ruolo Amministrativo di cui:	0	231
Dirigenti	0	8
Comparto	0	223
TOTALE RUOLI	0	1.808

Si devono anche considerare ulteriori 59 dipendenti distaccati al C.O.Q.

➤ Risorse economiche

L'ASL elabora i propri bilanci in ottemperanza alle disposizioni regionali in materia di contabilità ed ai principi contabili nazionali e alle disposizioni civilistiche, oggetto di recente rivisitazione da parte del legislatore con il D. Lgs 118/2011. La valutazione delle voci di bilancio viene effettuata ispirandosi ai principi civilistici ed ai criteri generali di prudenza e competenza. Il Bilancio è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il bilancio di esercizio si compone di Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa.

Oltre al Bilancio consuntivo annuale, l'ASL predispone bilanci trimestrali in conformità alle disposizioni regionali.

Consuntivo 2013: risultato di gestione

Questa Azienda, nel rispetto di quanto previsto dalla Regione Piemonte con note prot. n. 11364/DB2000 del 22.05.2014 e prot. n. 20371/DB2000 del 02.10.2014, ha adottato il Bilancio consuntivo anno 2013 con delibera n. 418 del 31.10.2014 che registra un risultato di pareggio come si evince dal prospetto che segue:

Descrizione	Importo 2013	Importo 2012	Variazione Importo 2013 - 2012
Totale valore della produzione (A)	363.258.375	373.687.994	-10.429.619
Totale costi della produzione (B)	355.190.685	367.693.926	-12.503.241
DIFF. TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	8.067.690	5.994.068	2.073.622
Totale proventi e oneri finanziari (C)	-986.105	-1.017.713	31.608
Totale rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	845.771	-1.215.180	2.060.951
Totale proventi e oneri straordinari (E)	-889.448	69.316	-958.764
Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D +/- E)	7.037.908	3.830.491	3.207.417
Totali imposte e tasse	7.037.908	7.008.498	29.410
RISULTATO DI ESERCIZIO	0	-3.178.007	3.178.007

Situazione finanziaria

Per fronteggiare carenze di liquidità l'ASL sta utilizzando anticipazioni del tesoriere:

Anticipazione ordinaria di tesoreria	€ 31.244.035
Anticipazione straordinaria di tesoreria	€ 3.448.731
Totale	€ 34.692.766

➤ Territorio e popolazione

L'Azienda presenta un'estensione territoriale di circa 2.300 km quadrati, per il 96% montani, ha una densità abitativa media di 76 abitanti/Kmq. e comprende 84 Comuni, per un totale di **172.051** abitanti al 31.12.2013. La distribuzione della popolazione residente, per fasce di età, è la seguente:

	0 - 4	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	65 - 69	70 - 74	75 - 79	80 - 84	85 - 89	90 - 94	95 - 99	>99	TOT
Maschi	1.210	1.265	1.340	1.401	1.442	1.454	1.746	2.201	2.615	2.801	2.409	2.241	2.235	2.043	1.851	1.483	935	451	143	17	5	31.378
Femmine	1.204	1.217	1.265	1.314	1.322	1.384	1.602	2.138	2.581	2.720	2.507	2.385	2.267	2.241	2.062	1.882	1.542	1.055	463	67	19	33.217
Totale	2.414	2.482	2.605	2.715	2.764	2.848	3.348	4.399	5.196	5.521	5.006	4.526	4.532	4.264	3.933	3.385	2.477	1.506	606	104	24	64.595

	0 - 4	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	65 - 69	70 - 74	75 - 79	80 - 84	85 - 89	90 - 94	95 - 99	>99	TOT
Maschi	811	913	973	916	875	942	1.123	1.484	1.787	1.840	1.618	1.447	1.341	1.257	1.117	942	586	272	78	15	2	20.339
Femmine	806	924	962	872	875	926	1.082	1.421	1.705	1.808	1.633	1.562	1.414	1.346	1.270	1.192	988	684	338	57	19	21.785
Totale	1.619	1.837	1.875	1.768	1.750	1.868	2.205	2.605	3.492	3.646	3.251	2.949	2.755	2.603	2.387	2.134	1.574	958	416	72	21	42.105

	0 - 4	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	65 - 69	70 - 74	75 - 79	80 - 84	85 - 89	90 - 94	95 - 99	>99	TOT
Maschi	1.248	1.415	1.491	1.423	1.438	1.517	1.803	2.084	2.842	2.963	2.583	2.165	2.085	1.878	1.745	1.458	809	519	169	25	2	31.242
Femmine	1.195	1.271	1.384	1.351	1.339	1.414	1.582	2.252	2.651	3.006	2.576	2.327	2.143	2.137	2.157	2.009	1.615	1.085	507	132	34	34.100
Totale	2.445	2.686	2.705	2.774	2.785	2.931	3.185	4.316	5.283	5.399	5.159	4.492	4.228	4.115	3.902	3.459	2.514	1.814	676	157	36	65.351

	0 - 4	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	65 - 69	70 - 74	75 - 79	80 - 84	85 - 89	90 - 94	95 - 99	>99	TOT
Maschi	3.270	3.593	3.714	3.740	3.793	3.913	4.472	5.749	7.044	7.504	6.700	5.953	5.661	5.276	4.713	3.894	2.420	1.242	390	57	9	82.859
Femmine	3.208	3.412	3.471	3.537	3.556	3.734	4.268	5.811	6.937	7.534	6.716	6.114	5.854	5.724	5.308	5.074	4.145	2.834	1.308	276	72	69.082
Totale	6.478	7.005	7.185	7.277	7.308	7.647	8.738	11.560	13.981	15.038	13.416	11.987	11.515	11.002	10.222	8.958	6.565	4.076	1.888	333	81	172.051

La popolazione assistibile è pari a **173.946** persone, così suddivise:

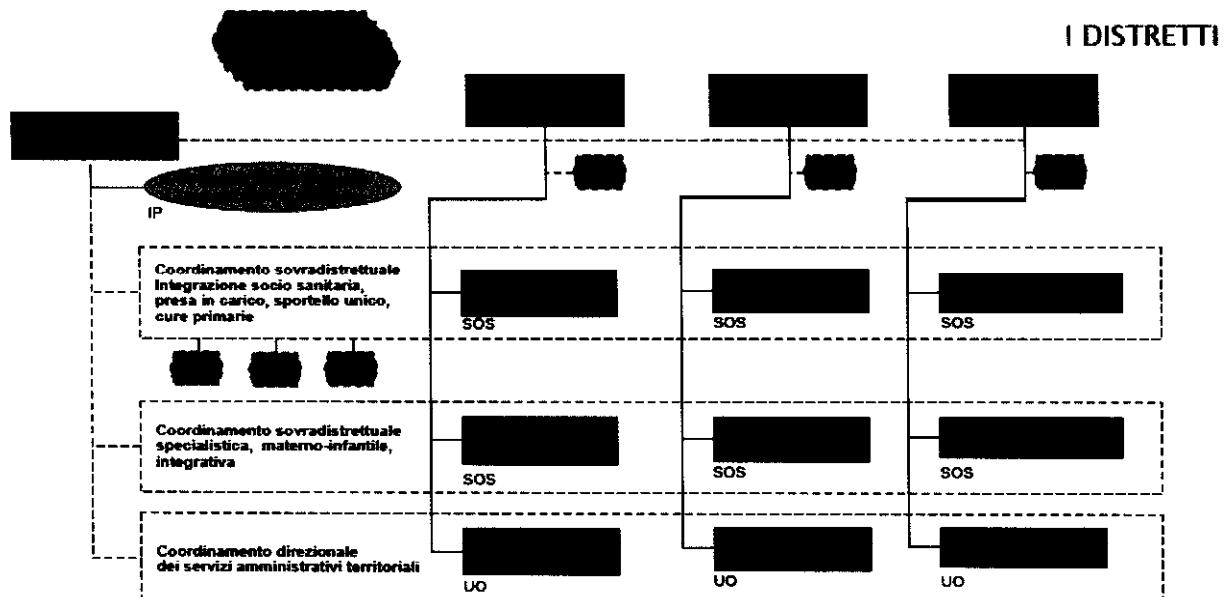
Distribuzione della popolazione assistibile dell'ASL VCO per fasce d'età

FASCE DI ETÀ	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0 - 13 anni	10.152	9.533	19.685
14 - 64 anni	56.587	56.060	112.647
65 - 74 anni	9.860	11.125	20.985
75 anni e oltre	7.385	13.244	20.629
TOTALE	83.984	89.962	173.946

I dati relativi alla popolazione assistita possono differire sia da quelli ISTAT che da quelli utilizzati dalla Regione per il riparto del fabbisogno sanitario regionale standard.

➤ Assistenza territoriale

La funzione di tutela della salute è garantita dai distretti secondo lo schema seguente:



Note:

Le funzioni attinenti a rappresentanza e rapporti istituzionali, Piani e profili di salute, obiettivi di prevenzione e Commissioni di vigilanza sono direttamente esercitate dal Direttore di Distretto che si avvale delle strutture distrettuali e di staff dedicati.
Le unità di supporto direzionale alla Commissione di vigilanza e tutti i coordinamenti sovradistrettuali si configurano come incarichi attribuiti a dirigenti. Sono costituite le UVM (Unità valutazione Minerri), la UVH (Unità valutazione disabilità ed Handicap) e l'UVC (Unità valutazione Geriatrica) che operano a livello aziendale a cui sono attribuite le competenze così come da normativa regionale, puntualmente definite da regolamenti aziendali.
Il coordinamento delle attività consulenziali è affidato ad un responsabile unico dell'ASL inquadrato nell'organico della Dirigenza Medica dei servizi distrettuali, a cui verrà affidato specifico incarico professionale.

12

Sul territorio dell'azienda sono presenti:

n.1 presidio a gestione diretta (Hospice San Rocco);

n.32 strutture convenzionate. La tipologia di strutture e il tipo di assistenza erogata sono riassunte nelle seguenti tabelle.

Per le strutture a gestione diretta:

Tipo struttura	Tipo assistenza											
	Attività clinic	Diagnos tica strumentale e	Attività di laborat	Attività di consult	Assiste nza psichiat	Assisten za per tossicod ipen	Assisten za AIDS	Assiste nza idroter	Assiste nza agli anziani	Assiste nza ai disabili	Assiste nza ai disabili	Assiste nza ai malati
Ambulatorio	N	.....	.....							
Struttura			.....		.....	.....	.....		.....	.....	.....	1
Struttura semi			.....		.....	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Altro tipo di struttur					....	....	....	....				.....

Per le strutture convenzionate:

Tipo struttura	Tipo assistenza											
	Attività clinic	Diagnos tica strumentale e	Attività di laborat	Attività di consult	Assiste nza psichiat	Assisten za per tossicod ipen	Assisten za AIDS	Assiste nza idroter	Assiste nza agli anziani	Assiste nza ai disabili fisici	Assiste nza ai disabili psichici	Assiste nza ai malati termin
Ambulatorio	N	.....	.....							
Struttura			.....		3	.....	.....		20	2	.....	0
Struttura semi			.....		.....	.....	.....		3	4	.....	.....
Altro tipo di Medico Singolo	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....				.....

Gli istituti o centri di riabilitazione convenzionati ex art.26 L.833/78 ubicati sul territorio dell'ASL VCO sono 2 (la Fondazione Istituto Sacra Famiglia e l'Associazione Centri del VCO).

La tabella sottostante evidenzia i posti letto per anziani/Alzheimer autorizzati ed accreditati suddivisi per struttura:

POSTI LETTO R.S.A. / ALZHEIMER AUTORIZZATI E ACCREDITATI			
DISTRETTO DI DOMODOSSOLA	R.S.A.	N.A.T.	C.D.A.I.
Casa di Assistenza per anziani di Domodossola	39		
Casa di Riposo per anziani di Premosello	54	8	2
RAF Teresa Ceretti Villadossola	35		
Casa di Riposo Varzo	10		
Casa Anziani Montescheno	20		
Casa di Riposo Bannio Anzino	19		
Casa di Riposo Vanzone	10		
Casa Anziano Ornavasso	10		
Casa di Riposo Villa Presbitero di Vogogna	20		
R.S.A Donat Cattin Di Baceno	60		
R.S.A. di RE	20		
DISTRETTO DI VERBANIA	R.S.A.	N.A.T.	C.D.A.I.
R.S.A. San Rocco	50		
Istituto Sacra Famiglia	47		
Casa di Cura L'eremo di Mazzina	19		
Casa di Riposo Muller	48		
Relais dell'Arcadia	28		
Opera Pia Domenico Uccelli	82	20	2
DISTRETTO DI OMEGNA	R.S.A.	N.A.T.	C.D.A.I.
Casa di riposo S.Antonio di Ameno	40		
R.S.A. Massimo Lagostina Omegna	94	10	2
Villa Serena Orta S. Giulio	103		

DISTRETTO DI DOMODOSSOLA	R.S.A.	N.A.T.	C.D.A.I.
	297	8	2
DISTRETTO DI VERBANIA	R.S.A.	N.A.T.	C.D.A.I.
	274	20	2
DISTRETTO DI OMEGNA	R.S.A.	N.A.T.	C.D.A.I.
	237	10	2
TOTALE GENERALE	808	38	6

Legenda: RSA – Residenza sanitaria assistenziale, NAT – Nucleo Alzheimer temporaneo
CDAI – Centro Diurno Alzheimer Integrato.

Strutture per disabili, distribuzione e n° di posti:

	DOMODOSSOLA	OMEGNA	VERBANIA	TOTALE ASL
RAF	10		56	66
RSH			16	16
GRUPPO APPARTAM	23		3	26
COMUNITA' ALLOG			24	24
CENTRO DIURNO	20	10	32	62

Relativamente alla medicina generale, nell'Azienda operano 127 medici di base, che assistono complessivamente una popolazione pari a 150.946 unità e 15 pediatri che assistono complessivamente una popolazione in età pediatrica pari a 16.099 unità, per un totale di 167.045 assistiti (vedi tabella).

DISTRETTO DI DOMODOSSOLA		DISTRETTO DI OMEGNA		DISTRETTO DI VERBANIA		TOT. ASL VCO	
MMG	ASSISTITI	MMG	ASSISTITI	MMG	ASSISTITI	MMG	ASSISTITI
46	57.024	28	37.566	48	56.356	122	150.946
PLS	ASSISTITI	PLS	ASSISTITI	PLS	ASSISTITI	PLS	ASSISTITI
6	6.139	4	3.990	5	5.970	15	16.099

➤ **Assistenza ospedaliera**

L'assistenza ospedaliera dell'A.S.L. V.C.O. si svolge nell'ambito degli stabilimenti facenti parte di un unico presidio denominato "Ospedale Unico Plurisede", organizzato nelle due sedi di Verbania e Domodossola, a cui si aggiungono le strutture operative e professionali integrate presso l'Ospedale Madonna del Popolo di Omegna.

Sul territorio del V.C.O. sono inoltre ubicati due Presidi privati convenzionati di tipo riabilitativo. Si rinvia allo schema riepilogativo che segue:

1	Presidio pubblico: Ospedale Unico organizzato nelle due sedi di Verbania (Ospedale "Castelli") e Domodossola (Ospedale "San Biagio")
1	Presidio pubblico/privato denominato "Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale Madonna del Popolo di Omegna" (C.O.Q. S.p.A.), costituito in Società per azioni a capitale misto, pubblico/privato, di cui l'A.S.L. V.C.O. detiene la quota di maggioranza pari al 51%.
2	Presidi privati convenzionati di tipo riabilitativo: Casa di Cura "l'Eremo di Mazzina" e Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "S. Giuseppe" di Piancavallo.

Il progetto di Ospedale unico, articolato sulle sedi di Verbania e di Domodossola, è pensato nell'ottica di: - realizzare una gestione per intensità di cura; - assicurare una flessibilità dell'offerta sempre garantendo, su entrambi i presidi, sia il supporto al Dea che l'attività ambulatoriale; - raggiungere, conseguentemente, una maggior efficienza ed una conseguente razionalizzazione della spesa.

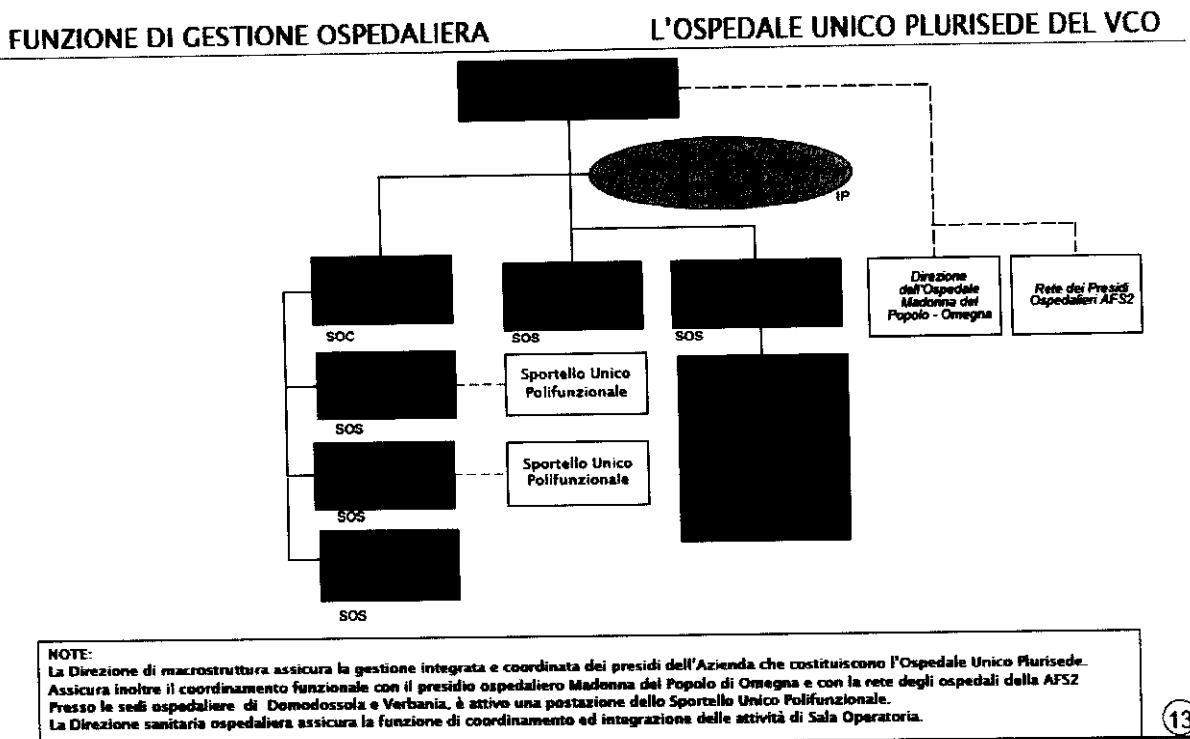
Nell'ambito dell'Ospedale Unico è attivo un complesso di strutture di ricovero ordinario, di ricovero diurno e/o giornaliero, di ambulatori e piattaforme organizzate per l'erogazione di servizi sanitari, diagnostici e terapeutici specialistici, di tipo acuto e post acuto, in elezione e in urgenza. L'ospedale è diretto da un Direttore di Presidio nominato dal Direttore Generale. E' dotato di un apparato sanitario, tecnico e amministrativo di supporto, per la gestione complessiva del Presidio e delle sedi operative dell'Ospedale Unico.

L'ASL si caratterizza per una organizzazione di tipo dipartimentale. L'individuazione dei Dipartimenti di questa ASL, il cui schema è di seguito riportato, è stata effettuata in connessione con la funzionalità dell'Azienda, avendo riguardo per la sua complessità, la sua estensione sul territorio, le sue caratteristiche geomorfologiche, il numero di strutture complesse presenti e gli obiettivi che queste ultime devono perseguire.

I **Dipartimenti** sono i seguenti:

- emergenza e urgenza
- patologie di area medica
- patologie chirurgiche
- area critica
- materno infantile
- patologie cardio e neurovascolari
- patologie oncologiche
- servizi diagnostici
- farmaco
- post acuzie
- dipendenze.

La funzione di gestione ospedaliera è la seguente:



I posti letto direttamente gestiti sono pari a 343 unità (di cui 298 posti letto in Regime Ospedaliero e 45 in Day-Hospital), quelli convenzionati sono pari a 354 Unità.

Di seguito è riportata una tabella riassuntiva con l'indicazione dei posti letto direttamente gestiti, suddivisi per presidi ospedalieri.

POSTI LETTO OSPEDALE UNICO ASL VCO

Descr Struttura	Cod Area	Descr Area	Cod Spec	Descr Specialità	Prg reparto	Letti RO	Letti DH	Letti Totali
OSPEDALE UNICO PLURISEDE ASL 209	01	Area medica	08	Cardiologia	01	14	2	16
	01	Area medica	24	Malattie infettive e tropicali	01	10	1	11
	01	Area medica	26	Medicina generale	01	66	6	72
	01	Area medica	29	Nefrologia	01	10	1	11
	01	Area medica	32	Neurologia	01	16	1	17
	01	Area medica	84	Oncologia	01	6	11	17
	02	Area chirurgica	09	Chirurgia generale	01	35	2	37
	02	Area chirurgica	14	Chirurgia vascolare	01	2	0	2
	02	Area chirurgica	34	Oculistica	01	2	0	2
	02	Area chirurgica	36	Ortopedia e traumatologia	01	32	3	35
	02	Area chirurgica	38	Otorinolaringoiatrica	01	5	1	6
	02	Area chirurgica	43	Urologia	01	5	1	6
	02	Area chirurgica	98	Day surgery	04	0	0	0
	02	Area chirurgica	98	Day surgery	10	0	10	10
	03	Area materno-infantile	31	Nido	03	29	0	29
	03	Area materno-infantile	37	Ostetricia e ginecologia	03	19	1	20
	03	Area materno-infantile	39	Pediatria	02	5	1	6
	03	Area materno-infantile	62	Neonatalogia	01	2	0	2
	04	Area urgenze	49	Terapia intensiva e riemannazione	01	7	0	7
	04	Area urgenze	50	Terapia intensiva/subintensiva cardiologica	01	5	0	5
	05	Area psichiatria	40	Psichiatria SPDC	01	12	0	12
	07	Area altro supporto ospedaliero	67	Libera Professione/Pensionanti multispecialistico	01	1	2	3
	07	Area altro supporto ospedaliero	67	Libera Professione/Pensionanti multispecialistico	02	1	2	3
	08	Area non acuzie	56	Recupero e riabilitazione funzionale 2 livello	01	14	0	14
Totale					298	45	343	

Di seguito è riportata una tabella riassuntiva con l'indicazione dei posti letto convenzionati.

POSTI LETTO STRUTTURE PRIVATE CONVENZIONATE

Denominazione Struttura	Cod Area	Descrizione Area	Cod Spec	Descrizione Specialità	Letti RO	Letti DH	Letti Totali
CASA DI CURA L'EREMO DI MIAZZINA	08	Area non acuzie	56	Recupero e riabilitazione funzionale 1 livello	150	0	150
	08	Area non acuzie	60	Lungodegenza	120	0	120
	Totale				270	0	270
C.O.Q. OSPEDALE MADONNA DEL POPOLO	01	Area medica	26	Medicina generale	16	3	19
	02	Area chirurgica	09	Chirurgia generale	0	2	2
	02	Area chirurgica	34	Oculistica	0	1	1
	02	Area chirurgica	35	Odontoiatria e stomatologia	0	1	1
	02	Area chirurgica	38	Ortopedia e traumatologia	29	6	35
	08	Area non acuzie	58	Recupero e riabilitazione funzionale 2 livello	25	0	25
	Totale				70	13	83
CENTRO AUXOLOGICO ITALIANO	01	Area medica	26	Medicina generale	50	2	52
	01	Area medica	32	Neurologia	15	1	16
	03	Area materno-infantile	39	Pediatria	3	1	4
	08	Area non acuzie	58	Recupero e riabilitazione funzionale 2 livello	277	5	282
	Totale				345	9	354

**

La Missione

La missione dell'Azienda, in linea con il P.S.S.R. 2012-15, è quella di garantire il diritto alla salute, offrendo i servizi, le attività, le prestazioni necessarie per la prevenzione, la diagnosi e la cura delle malattie e la riabilitazione delle disabilità ma, nel contempo, assicurare che tali attività servizi e prestazioni siano di qualità elevata e siano fornite nei modi, luoghi e tempi congrui per le effettive necessità della popolazione.

L'Asl VCO svolge la funzione preminente di tutela della salute e quella di erogazione dei servizi di assistenza primaria tramite i distretti, e dei servizi di assistenza specialistica tramite gli ospedali in rete. Le attività di promozione della salute e prevenzione primaria collettiva sono svolte dal Dipartimento di Prevenzione o mediante l'attivazione di programmi speciali finalizzati.

L'Azienda:

- opera secondo il modello della presa in carico del cittadino-utente riconoscendo la centralità del cittadino nell'ambito della costruzione dei propri processi, da realizzare mediante specifiche politiche di comunicazione orientate all'informazione ed alla partecipazione nella definizione delle scelte e nella valutazione dei risultati;
- svolge la propria attività anche in collaborazione ed alleanza con altri soggetti, privati e pubblici, per rispondere alla propria missione;
- persegue la valorizzazione del proprio capitale di tecnologie e di professionisti come competenze distintive, dedicate alla gestione e produzione di servizi sanitari.

Visione

La visione dell'Azienda si caratterizza per la capacità di sviluppare integrazioni, alleanze e sinergie all'interno del sistema sanitario regionale e con il contesto locale e sovrazonale, al fine di realizzare una rete integrata di servizi per la tutela della salute, in un'ottica di miglioramento continuo, di innovazione organizzativa, di sviluppo e valorizzazione delle professionalità.

Valori fondanti

I valori fondanti che orientano e sostengono le azioni ed i comportamenti dei singoli operatori e dell'intera organizzazione afferiscono alla:

- centralità del cittadino, quale titolare del diritto alla salute;
- continuità assistenziale dei percorsi di cura al fine di consentire la presa in carico globale dell'assistito e la massima integrazione dei singoli momenti del percorso di cura, organizzando l'accesso ai servizi sanitari da parte dei cittadini, come prevede il P.S.S.R. 2002-15, in un'ottica di equità di trattamento e di accesso ai servizi, da realizzare attraverso la massima semplificazione burocratico-amministrativa;
- sistematica informazione al cittadino ed ai fruitori dei servizi sui loro diritti e opportunità;
- adozione di strumenti finalizzati allo sviluppo del processo di empowerment, come previsto dal P.S.S.R. 2012-2015;
- trasparenza dei processi decisionali e dell'azione organizzativa, volti alla corretta comunicazione delle politiche sanitarie aziendali ed alla partecipazione;
- collaborazione con le Istituzioni locali, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni rappresentative dei cittadini e del terzo settore;
- approccio integrato socio-sanitario alle problematiche di salute;
- tutela e cura delle persone più deboli o con disabilità, favorendo anche la loro integrazione nella vita quotidiana;

- contenimento dell'attività di ricovero (deospedalizzazione) evitandone l'uso improprio, da realizzare attraverso la continuità assistenziale, utile a garantire un percorso di presa in carico e di assistenza socio/sanitaria senza soluzioni di continuità;
- qualità dei servizi da realizzare lavorando sull'efficacia ed appropriatezza clinica, costruendo percorsi diagnostici terapeutici assistenziali improntati alla medicina basata sulle evidenze scientifiche, sulla sicurezza e sulla gestione del rischio, sull'appropriatezza organizzativa, sulla promozione della prevenzione;
- responsabilità ed autonomia dei professionisti mediate lo sviluppo del governo clinico;
- aggiornamento e sviluppo delle competenze professionali;
- sicurezza delle attività e degli ambienti di lavoro al fine di garantire la massima tutela per le persone che fruiscono dei servizi e per gli operatori;
- integrazione tra la dimensione clinica e quella economica, tenendo presente che la finalità istituzionale aziendale, in conformità a quanto emerge dal P.S.S.R. 2012-15, consiste nel garantire i LEA, in termini quali/quantitativi, razionalizzando il sistema attraverso la riduzione degli sprechi, delle diseconomie, delle duplicazioni di attività, ricercando, costantemente, la sostenibilità economica.

L'azienda persegue la tutela della privacy e adotta specifiche norme interne che recepiscono i principi della legislazione vigente e disciplinano i meccanismi attuativi.

Linee strategiche aziendali

Le **linee strategiche aziendali** trovano il loro punto di riferimento nel P.S.S.R. 2012-2015 e sono dirette a riorientare l'azienda non solo sulla cura ma anche sulla prevenzione, sullo sviluppo di politiche locali che favoriscono una miglior qualità di vita, di inclusione di tutti i cittadini, di educazione e formazione.

Le principali **linee strategiche aziendali** sono riferibili all'area della prevenzione, a quella territoriale ed ospedaliera, a cui si aggiunge una linea strategica che coinvolge tutte le aree ovvero:

1. Area della prevenzione.

Tale area intende rilanciare il ruolo del Dipartimento di Prevenzione quale modello di integrazione di tutti i servizi territoriali sanitari e sociali operanti nella prevenzione ed identificare in tale struttura - come previsto dal D.Lgs 502/92 e s. m. i. - il riferimento del S.S.N. che assicura l'applicazione dell'art. 32 della Costituzione. La tutela della salute collettiva viene garantita perseguiendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e delle disabilità, miglioramento della qualità della vita e dando attuazione al primo livello essenziale di Assistenza Sanitaria Collettiva in Ambiente di Vita e di Lavoro che comprende tutte le attività preventive rivolte ai singoli ed alle collettività.

2. Area Territoriale

Tale area intende:

- riorganizzare i servizi territoriali al fine di adempiere al primario dovere della diffusione della medicina del territorio, anche attraverso l'integrazione dei servizi socio sanitari resi ai cittadini, creando un sistema dove il distretto assume una propria e forte identità. Il distretto diventa il luogo principale ove si definiscono le politiche per la salute a livello territoriale, che promuove la continuità assistenziale, ovvero la presa in carico del paziente dall'inizio sino al completamento del suo percorso di salute, senza alcuna soluzione di continuità nel ricevere le cure dai vari soggetti erogatori;
- creare un sistema informativo in grado di supportare il governo del percorso di cura del paziente, dal suo ingresso in ospedale alla dimissione, e di seguire i progetti di cura territoriali;

- sviluppare sistemi organizzativi innovativi per la presa in carico dei pazienti cronici e fragili al fine del mantenimento presso il proprio domicilio, utilizzando anche le opportunità offerte dalle ICT (telemedicina, telesoccorso);
- promuovere/potenziare le forme aggregative multi professionali (MMG, PLS, Geriatri, infermieri territoriali, terapisti della riabilitazione, Assistenti sociali e OSS) per la presa in carico dei pazienti in ADL e lungo assistenza al fine di prevenire il fenomeno dei ricoveri ripetuti;
- realizzare sinergie con i Servizi di Prevenzione e con gli Enti Gestori nelle politiche orientate all'educazione alla salute, al fine di perseguire obiettivi di riduzione del danno e di promozione di stili di vita.

3. Area Ospedaliera

Tale area intende:

- mettere in atto, in modo completo, il modello di Ospedale Unico, articolato nelle sedi di Domodossola e Verbania, pensato nell'ottica di una gestione per intensità di cure, come previsto dal P.S.S.R. 2012-15;
- realizzare una progressiva deospedalizzazione attraverso l'attuazione di politiche per limitare l'uso improprio del ricovero ospedaliero e generare appropriatezza, lavorando sui percorsi di continuità assistenziale;
- fornire piena collaborazione al fine di realizzare una rete ospedaliera integrata a livello sovrazonale.

4. Linea comune alle tre aree

Si intende perseguire l'appropriatezza delle prestazioni erogate (che riguarda tutte le aree della prevenzione, territoriale ed ospedaliera), contribuendo ad una maggior efficacia nell'uso dei servizi sanitari ed all'ottimizzazione delle risorse economiche, peraltro sempre più scarse, ricercando, costantemente, la sostenibilità economica.

Le strutture ospedaliere

OSPEDALE UNICO PLURISEDE

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541320 - 0323.541580

Fax: 0323.541399

Direttore / Responsabile: Dott. De Stefano Vincenzo

Missione:

Assicurare la gestione integrata e coordinata dei presidi dell'azienda che costituiscono l'Ospedale Unico

Plurisede

Supportare, dal punto di vista amministrativo, le attività delle strutture della macrostruttura

Attività e Servizi:

Responsabilità della gestione complessiva della Macrostruttura

Responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Macrostruttura dalla Direzione Aziendale nell'ambito della programmazione aziendale

Responsabilità dell'integrazione multidisciplinare dei processi di produzione e dell'utilizzo delle risorse anche al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture organizzative operanti nel Presidio Unico Plurisede

Svolgimento attività di coordinamento, supporto, integrazione e monitoraggio dei risultati nei confronti delle strutture organizzative aziendali per quanto attiene alla loro attività presso l'Ospedale Unico Plurisede del VCO

Funzione di committenza nelle fasi di negoziazione con produttori esterni e nel processo di budget con i produttori interni

Funzione di committenza in ordine a:

- acquisizione e manutenzione di apparecchiature scientifiche ed apparecchiature
- acquisizione di servizi in generale (la funzione di committenza si esercita nei confronti dei competenti servizi dell'area tecnico-amministrativa e di supporto, ed è regolata da protocolli operativi e gestionali)

Gestione dei rapporti e degli accordi sindacali per la parte di competenza

Controllo e verifica della qualità dei processi produttivi ospedalieri

Monitoraggio e verifica del livello di efficienza ed efficacia e del gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti dal Direttore Sanitario Aziendale avvalendosi delle strutture aziendali di riferimento

Concorso alla definizione dei criteri di allocazione delle risorse per Unità Operative di competenza

Collaborazione per la definizione dei budget, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati

Emanazione di direttive e vigilanza sulla corretta gestione delle liste d'attesa (ricoveri e specialistica ambulatoriale)

Organizzazione-gestione dell'attività libero professionale

ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491673 - 0324.491671

Fax: 0324-491672

eMail: sao@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott. De Stefano Vincenzo

Missione:

responsabilità organizzativa della produzione specialistica ambulatoriale presso le sedi operative aziendali ospedaliere e territoriali

Attività e Servizi:

Organizzazione e gestione dell'attività specialistica ambulatoriale aziendale presso i poliambulatori e domiciliare

Coordinamento ed integrazione con le attività specialistiche ambulatoriali divisionali

Supporto alla stipula delle convenzioni con ASL/ASO e privati per l'erogazione di prestazioni ambulatoriali e relativa gestione

Gestione convenzioni in merito alla specialistica ambulatoriale (presenze, gestione elenchi medici specialisti per sostituzioni temporanee, gestione agende di prenotazione ecc)

Funzioni espletate con il supporto dei servizi amministrativi della Sos Direzione Amministrativa di Presidio Unico: rendicontazione mensile delle prestazioni ambulatoriali a fatturazione diretta con il supporto dei servizi amministrativi; rilevazioni statistiche delle prestazioni ambulatoriali interne ed esterne e gestione dei relativi flussi informativi; rilevazione mensile dei tempi di attesa prestazioni ambulatoriali e provvedimenti relativi;

Controllo delle autocertificazioni per reddito

Gestione attività di consultivazione e provvedimenti conseguenti

Rapporti con Responsabili di Branca e coordinamento attività correlate

Relazioni con il Comitato Consultivo Zonale per la specialistica ambulatoriale

DIREZIONE SANITARIA SEDE DI DOMODOSSOLA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: Segreteria: 0324.491440 / 307 - Accettazione ricoveri: 0324.491234 - Ufficio Cartelle Cliniche: 0324.491427 - Pre-ricovero chirurgico: 0324.491439 - Pre-ricovero oculistica: 0324.491441

Fax: Segreteria: 0324.491365

eMail: dsanitaria.do@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Toscano Pasquale

Missione:

Attività di coordinamento, supporto, integrazione e verifica delle strutture del presidio di competenza

Attività e Servizi:

Adozione delle misure di competenza necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza

Vigilanza sulla organizzazione dell'assistenza sanitaria e adozione di tutti i provvedimenti necessari a garantirla

Analisi del fabbisogno e valutazione in ordine a: technology assessment, attrezzature ed arredi manutenzione apparecchiature medico scientifiche ed attrezzature servizi di sanificazione, pulizia, raccolta stoccaggio e smaltimenti rifiuti, disinfezione e sterilizzazione, ristorazione e servizi alberghieri in generale, logistici e loro utilizzo

Tutela dell'igiene ambientale

Definizione delle strategie e dei protocolli di lotta contro le infezioni ospedaliere ed occupazionali

Adozione dei provvedimenti di polizia mortuaria su delega della Soc Medicina Legale

Organizzazione delle attività relative alla donazione e trapianto organi con la partecipazione per le funzioni di sua competenza e vigilanza sul rispetto degli adempimenti previsti dalle normative vigenti

Adozione degli interventi di competenza individuati nell'attività di risk management nei Presidi Ospedalieri

Vigilanza sulla compilazione/conservazione della cartella clinica dei pazienti ricoverati e di ogni altra documentazione sanitaria prevista dalla vigente normativa

Rilascio agli aventi diritto della copia della cartella clinica, di ogni altra documentazione sanitaria e delle certificazioni nel rispetto delle relative normative

Inoltro ai competenti Organi delle denunce obbligatorie

Segnalazione ai competenti uffici o enti dei fatti per i quali possano essere previsti provvedimenti assicurativi

Vigilanza sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette ed in particolare sulla corretta manifestazione del consenso ai trattamenti sanitari

Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di sperimentazione clinica

Vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari ed il parere obbligatorio sulla raccolta, elaborazione e trasmissione di dati sanitari, con particolare riguardo ai mezzi informatici e telematici

Cura della introduzione e dell'utilizzo nell'organizzazione ospedaliera di strumenti e metodologie per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie

Stesura e vigilanza sull'applicazione dell'atto di normazione su persone di sostegno ai degeniti

Procedimenti correlati alle frequenze volontarie, tirocini e borse di studio

DIREZIONE SANITARIA SEDE DI VERBANIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541320 /580 - Accettazione ricoveri: 0323.541322 - Ufficio cartelle cliniche: 0323.541398 - Pre-ricovero chirurgico: 0323.541277 - Pre-ricovero oculistica: 0323.541518 - Acquisti: 0323.541424/425/426

Fax: 0323.541399

eMail: dsanitaria@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott. De Stefano Vincenzo

Missione:

attività di coordinamento, supporto, integrazione e verifica delle strutture del presidio di competenza

Attività e Servizi:

Adozione delle misure di competenza necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza

Vigilanza sulla organizzazione dell'assistenza sanitaria e adozione di tutti i provvedimenti necessari a garantirla

Analisi del fabbisogno e valutazione in ordine a: tecnology assessment, attrezzature ed arredi manutenzione apparecchiature medico scientifiche ed attrezzature servizi di sanificazione, pulizia, raccolta stoccaggio e smaltimenti rifiuti, disinfezione e sterilizzazione, ristorazione e servizi alberghieri in generale, logistici e loro utilizzo

Tutela dell'igiene ambientale

Definizione delle strategie e dei protocolli di lotta contro le infezioni ospedaliere ed occupazionali

Adozione dei provvedimenti di polizia mortuaria su delega della Soc Medicina Legale

Organizzazione delle attività relative alla donazione e trapianto organi con la partecipazione per le funzioni di sua competenza e vigilanza sul rispetto degli adempimenti previsti dalle normative vigenti

Adozione degli interventi di competenza individuati nell'attività di risk management nei Presidi Ospedalieri

Vigilanza sulla compilazione/conservazione della cartella clinica dei pazienti ricoverati e di ogni altra documentazione sanitaria prevista dalla vigente normativa

Rilascio agli aventi diritto della copia della cartella clinica, di ogni altra documentazione sanitaria e delle certificazioni nel rispetto delle relative normative

Inoltro ai competenti Organi delle denunce obbligatorie

Segnalazione ai competenti uffici o enti dei fatti per i quali possano essere previsti provvedimenti assicurativi

Vigilanza sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette ed in particolare sulla corretta manifestazione del consenso ai trattamenti sanitari

Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di sperimentazione clinica

Vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari ed il parere obbligatorio sulla raccolta, elaborazione e trasmissione di dati sanitari, con particolare riguardo ai mezzi informatici e telematici

Cura della introduzione e dell'utilizzo nell'organizzazione ospedaliera di strumenti e metodologie per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie

Stesura e vigilanza sull'applicazione dell'atto di normazione su persone di sostegno ai degeniti

Procedimenti correlati alle frequenze volontarie, tirocini e borse di studio

UNITA' DI PREVENZIONE DEL RISCHIO INFETTIVO

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n.1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491517

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Berardi Silvia

Missione:

sorveglianza, controllo, formazione per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza

Attività e Servizi:

Analisi, studi e proposte sulle problematiche relative alla prevenzione del rischio infettivo con il coinvolgimento della Direzione Sanitaria ospedaliera e C.I.O., dei dipartimenti ospedalieri, e di altri Dipartimenti (ovvero: Prevenzione/Servizi Territoriali/Salute Mentale/Farmaceutico per quanto di rispettiva competenza)

Consulenza tecnica per la stesura/valutazione di capitolati diversi (appalti di pulizia, smaltimenti rifiuti, disinfezione sterilizzazione, servizi di lavanderia, aspetti igienico sanitari dei servizi di ristorazione, acquisti di dispositivi di protezione individuale, presidi medico chirurgici)

Elaborazione di un programma annuale di attività coerente con gli standard regionali e basati sull'analisi delle problematiche delle strutture, redazione di procedure, linee guida, protocolli, da rivedersi almeno trimestralmente, per il controllo e la prevenzione delle infezioni nelle strutture sanitarie in rapporto alla specificità dell'organizzazione aziendale e successiva diffusione delle direttive attinenti la materia specifica

Elaborazione ed attuazione di programmi di valutazione delle misure preventive adottate

Attuazione di sistemi di sorveglianza delle infezioni nosocomiali in relazione alle problematiche ed agli obiettivi annualmente individuati con elaborazione di un piano di formazione di tutto il personale per la prevenzione del rischio infettivo

UNITA' DI PREVENZIONE DEL RISCHIO INFETTIVO

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.491325

Direttore / Responsabile:**Missione:**

sorveglianza, controllo, formazione per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza

Attività e Servizi:

Analisi, studi e proposte sulle problematiche relative alla prevenzione del rischio infettivo con il coinvolgimento della Direzione Sanitaria ospedaliera e C.I.O., dei dipartimenti ospedalieri, e di altri Dipartimenti (ovvero: Prevenzione/Servizi Territoriali/Salute Mentale/Farmaceutico per quanto di rispettiva competenza)

Consulenza tecnica per la stesura/valutazione di capitolati diversi (appalti di pulizia, smaltimenti rifiuti, disinfezione sterilizzazione, servizi di lavanderia, aspetti igienico sanitari dei servizi di ristorazione, acquisti di dispositivi di protezione individuale, presidi medico chirurgici)

Elaborazione di un programma annuale di attività coerente con gli standard regionali e basati sull'analisi delle problematiche delle strutture, redazione di procedure, linee guida, protocolli, da rivedersi almeno trimestralmente, per il controllo e la prevenzione delle infezioni nelle strutture sanitarie in rapporto alla specificità dell'organizzazione aziendale e successiva diffusione delle direttive attinenti la materia specifica

Elaborazione ed attuazione di programmi di valutazione delle misure preventive adottate

Attuazione di sistemi di sorveglianza delle infezioni nosocomiali in relazione alle problematiche ed agli obiettivi annualmente individuati con elaborazione di un piano di formazione di tutto il personale per la prevenzione del rischio infettivo

ANATOMIA PATHOLOGICA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541354 - 0323.541231

Fax: 0323.541354 - 0323.541355

eMail: anatomiapatologica@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Foscolo Anna Maria

Missione:

Struttura specializzata nella diagnostica delle patologie infiammatorie, tumorali e degenerative di Pazienti interni ed esterni, mediante esami istologici e citologici, con particolare attenzione organizzativa alla efficacia diagnostica per la prevenzione e per il prosieguo della terapia ed alla tempestività diagnostica per il rispetto dell'attesa dell'utente

Coordinatore:

Oliviero Manca

Attività e Servizi:

Il Servizio effettua esami istologici di campioni biotecnici e campioni operatori, esami intraoperatori, esami citologici di prelievi di organi superficiali e profondi, di liquidi, di materiali cervicovaginali e di agoaspirazione, riscontri diagnostici.

Su tutti i materiali in esame si eseguono anche esami immunoistochimici per la più specifica definizione della eventuale patologia. Sugli agoaspirati si esegue anche assistenza tecnica al prelievo.

Il Servizio è anche parte attiva nei programmi regionali di screening (Progetto Serena) del carcinoma del collo dell'utero, della mammella, e del colon-retto per tutta la Provincia del VCO e nell'attività dei gruppi di lavoro interdisciplinari dei percorsi diagnostico-terapeutici attivi nell'ASLVCO.

Il Servizio è dotato dal 2011 di programma gestionale in rete con tutti i centri prelievo ASLVCO, che consente trasmissione telematica delle prenotazioni esami e della visualizzazione e stampa referti.

Il Servizio è dotato dal maggio 2014 di un programma di tracciabilità bidimensionale per l'identificazione costante e completa dei materiali dall'ingresso in Anatomia Patologica alla refertazione.

Il Servizio gestisce l'archivio materiali inclusi in paraffina per richieste di consulti ed utilizzo per esami di approfondimento di Biologia molecolare presso l'Anatomia Patologica di Novara

Prenotazione Ambulatorio:

Accesso diretto:

Per tutti gli esami istologici è attivo l'accesso diretto al Servizio di Verbania : dal lunedì al venerdì 8,30-12,30

Per gli esami citologici, in alternativa all'accesso diretto, è attiva la prenotazione, da effettuare con impegno presso gli sportelli del CUP o tramite CUP telefonico (escluso i pazienti provenienti dal CAS)

Ambulatori di agoaspirati:

- martedì dalle 10,30 alle 11,30, presso la Radiologia dell'Ospedale di Omegna (prenotazione tramite Radiologia)

- mercoledì dalle 12,00 alle 13,00 presso l'ambulatorio di senologia di Verbania (prenotazione tramite CUP o CAS)

- mercoledì dalle 14,00 alle 15,00 presso l'ambulatorio di Endocrinologia di Verbania (prenotazione tramite Diabetologia)

- giovedì dalle 10,00 alle 12,00, presso la Radiologia dell'Ospedale di Domodossola (prenotazione tramite la Radiologia)

- il venerdì dalle 11,00 alle 12,00 presso la Radiologia dell'Ospedale di Verbania (prenotazione tramite la Radiologia)

- REFERTI -

Dove:

Ospedale di Verbania:

- i referti di papitest ambulatoriali e di libera professione, di citologici urine, di agoaspirati, di istologici dell'Endoscopia digestiva, vengono ritirati presso lo sportello Ritiro referti dell'Ufficio Accettazione Ricoveri al Piano terra
- i referti di istologici consegnati ad accesso diretto in Anatomia Patologica vengono ritirati presso lo sportello della Segreteria di Anatomia Patologica

Ospedale di Domodossola:

- i referti di papitest ambulatoriali e di libera professione, e di esami istologici endoscopici eseguiti a Verbania e Omegna da Utenti di Domodossola vengono ritirati presso lo Sportello CUP di Domodossola
- i referti citologici urine si ritirano presso la segreteria del laboratorio analisi di Domodossola

Ospedale di Omegna:

- i referti di papitest ambulatoriali e di libera professione, di esami citologici urine e di esami istologici endoscopici eseguiti a Verbania e Domodossola da Utenti di Omegna vengono ritirati presso lo Sportello CUP di Omegna

Direzione Sanitaria Ospedaliera:

I familiari di persona soggetta a riscontro diagnostico possono ritirare il referto autoptico definitivo dopo 30 giorni dall'esecuzione dell'autopsia, presso la Direzione sanitaria dell'Ospedale dove è avvenuto il decesso

Quando:

Sportello Segreteria Anatomia Patologica Verbania: dal lunedì al venerdì 8,30-12,30

Sportello Ufficio Accettazione Verbania: dal lunedì al venerdì 8,30-12,30 / 13,30-16,00

Sportello Laboratorio Analisi Domodossola: dal lunedì al venerdì 11,00-15,30

CUP Verbania: dal lunedì al venerdì 8,00-12,35 / 14,05-16,00

CUP Domodossola: dal lunedì al venerdì 8,00-12,35 / 14,05-16,00

CUP Omegna: dal lunedì al venerdì 8,00-17,00

Tempi di Consegnna:

Esami citologici da agoaspirati:

E' possibile ritirare i referti a partire dal 3° giorno dal prelievo

Esami citologici di urine:

E' possibile ritirare i referti a partire dal 3° giorno dall'ultima consegna

Esami istologici in accesso diretto:

E' possibile ritirare i referti a partire dal 3° giorno dal prelievo

Esami istologici di colonscopia:

E' possibile ritirare i referti a partire dal 4° giorno dalla colonscopia

Esami istologici di gastroscopia:

E' possibile ritirare i referti a partire dal 5° giorno dalla gastroscopia

Pap test:

E' possibile ritirare i referti a partire dal 5° giorno dalla consegna

Note:

I tempi di consegna dei referti possono variare di 1 giorno in caso di test aggiuntivi necessari per la diagnosi, non prevedibili a priori

ANATOMIA PATHOLOGICA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491283

Fax: 0323.541355 - 0323.541354

eMail: anatomiapatologica@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Foscolo Anna Maria

Missione:

Struttura specializzata nella diagnostica delle patologie infiammatorie, tumorali e degenerative di Pazienti interni ed esterni, mediante esami istologici e citologici, con particolare attenzione organizzativa alla efficacia diagnostica per la prevenzione e per il prosieguo della terapia ed alla tempestività diagnostica per il rispetto dell'attesa dell'utente

Coordinatore:

Oliviero Manca

Attività e Servizi:

Il Servizio effettua esami istologici di campioni biotecnici e campioni operatori, esami intraoperatori, esami citologici di prelievi di organi superficiali e profondi, di liquidi, di materiali cervicovaginali e di agoaspirazione, riscontri diagnostici.

Su tutti i materiali in esame si eseguono anche esami immunoistochimici per la più specifica definizione della eventuale patologia. Sugli agoaspirati si esegue anche assistenza tecnica al prelievo.

Il Servizio è anche parte attiva nei programmi regionali di screening (Progetto Serena) del carcinoma del collo dell'utero, della mammella, e del colon-retto per tutta la Provincia del VCO e nell'attività dei gruppi di lavoro interdisciplinari dei percorsi diagnostico-terapeutici attivi nell'ASLVCO.

Il Servizio è dotato dal 2011 di programma gestionale in rete con tutti i centri prelievo ASLVCO, che consente la trasmissione telematica delle prenotazioni esami e della visualizzazione e stampa referti.

Il Servizio è dotato dal maggio 2014 di un programma di tracciabilità bidimensionale per l'identificazione costante e completa dei materiali dall'ingresso in Anatomia Patologica alla refertazione.

Il Servizio gestisce l'archivio materiali inclusi in paraffina per richieste di consulti ed utilizzo per esami di approfondimento di Biologia molecolare presso l'Anatomia Patologica di Novara

Prenotazione Ambulatorio:

Per tutti gli esami istologici è attivo l'accesso diretto al Servizio di Verbania: dal lunedì al venerdì 8,30-12,30

Per gli esami citologici, in alternativa all'accesso diretto, è attiva la prenotazione, da effettuare con impegno presso gli sportelli del CUP o tramite CUP telefonico (escluso i pazienti provenienti dal CAS)

Ambulatori di agoaspirati:

- martedì dalle 10,30 alle 11,30, presso la Radiologia dell'Ospedale di Omegna (prenotazione tramite Radiologia)
- mercoledì dalle 12,00 alle 13,00 presso l'ambulatorio di senologia di Verbania (prenotazione tramite CUP o CAS)
- mercoledì dalle 14,00 alle 15,00 presso l'ambulatorio di Endocrinologia di Verbania (prenotazione tramite Diabetologia)
- giovedì dalle 10,00 alle 12,00, presso la Radiologia dell'Ospedale di Domodossola (prenotazione tramite la Radiologia)
- il venerdì dalle 11,00 alle 12,00 presso la Radiologia dell'Ospedale di Verbania (prenotazione tramite la Radiologia)

- REFERTI -

Dove:

Ospedale di Verbania:

- i referti di papitest ambulatoriali e di libera professione, di citologici urine, di agoaspirati, di istologici dell'Endoscopia digestiva, vengono ritirati presso lo sportello Ritiro referti dell'Ufficio Accettazione Ricoveri al Piano terra
- i referti di istologici consegnati ad accesso diretto in Anatomia Patologica vengono ritirati presso lo sportello della Segreteria di Anatomia Patologica

Ospedale di Domodossola:

- i referti di papitest ambulatoriali e di libera professione, e di esami istologici endoscopici eseguiti a Verbania e Omegna da Utenti di Domodossola vengono ritirati presso lo Sportello CUP di Domodossola
- i referti citologici urine si ritirano presso la segreteria del laboratorio analisi di Domodossola Ospedale di Omegna
- i referti di papitest ambulatoriali e di libera professione, di esami citologici urine e di esami istologici endoscopici eseguiti a Verbania e Domodossola da Utenti di Omegna vengono ritirati presso lo Sportello CUP di Omegna

Direzione Sanitaria Ospedaliera:

I familiari di persona soggetta a riscontro diagnostico possono ritirare il referto autoptico definitivo dopo 30 giorni dall'esecuzione dell'autopsia, presso la Direzione sanitaria dell'Ospedale dove è avvenuto il decesso

Quando:

Sportello Segreteria Anatomia Patologica Verbania: dal lunedì al venerdì 8,30-12,30
Sportello Ufficio Accettazione Verbania: dal lunedì al venerdì 8,30-12,30 / 13,30-16,00
Sportello Laboratorio Analisi Domodossola: dal lunedì al venerdì 11,00-15,30
CUP Verbania: dal lunedì al venerdì 8,00-12,35 / 14,05-16,00
CUP Domodossola: dal lunedì al venerdì 8,00-12,35 / 14,05-16,00
CUP Omegna: dal lunedì al venerdì 8,00-17,00

Tempi di Consegnna:

Esami citologici da agoaspirati:

E' possibile ritirare i referti a partire dal 3° giorno dal prelievo

Esami citologici di urine:

E' possibile ritirare i referti a partire dal 3° giorno dall'ultima consegna

Esami istologici in accesso diretto:

E' possibile ritirare i referti a partire dal 3° giorno dal prelievo

Esami istologici di colonoscopia:

E' possibile ritirare i referti a partire dal 4° giorno dalla colonoscopia

Esami istologici di gastroscopia:

E' possibile ritirare i referti a partire dal 5° giorno dalla gastroscopia

Pap test:

E' possibile ritirare i referti a partire dal 5° giorno dalla consegna

Note:

I tempi di consegna dei referti possono variare di 1 giorno in caso di test aggiuntivi necessari per la diagnosi, non prevedibili a priori

ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541206

Fax: 0323.541205

Direttore / Responsabile: Dott. Maestrone Carlo

Missione:

ANESTESIA: gestione di tutto l'iter del Paziente da sottoporre ad intervento chirurgico

RIANIMAZIONE: ripristino delle funzioni vitali compromesse per un evento acuto, coniugando una medicina spinta verso la più avanzata tecnologia particolare attenzione alla componente umana del malato critico e della sua famiglia

TERAPIA ANTALGICA: diagnosi e cura delle principali sindromi dolorose

Coordinatore:

Paola Martinelli

Attività e Servizi:

Anestesia Rianimazione Terapia antalgica analgesia del parto trasporti assistiti

Prenotazione Ambulatorio:

Ospedale Castelli Verbania:

Ambulatorio di Anestesia e Rianimazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Ambulatorio di Terapia Antalgica - tutti i giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

Le prenotazioni possono essere effettuate tramite CUP telefonico al numero 840.709210 da telefono fisso e 199.303050 da cellulare

- REFERTI -**Tempi di Consegna:**

immediata

ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491216

Fax: 0324.491524

Direttore / Responsabile: Dott. Maestrone Carlo

Missione:

ANESTESIA: gestione di tutto l'iter del Paziente da sottoporre ad intervento chirurgico

RIANIMAZIONE: ripristino delle funzioni vitali compromesse per un evento acuto, coniugando una medicina spinta verso la più avanzata tecnologia particolare attenzione alla componente umana del malato critico e della sua famiglia

TERAPIA ANTALGICA: diagnosi e cura delle principali sindromi dolorosi

Coordinatore:

Roberta Nicolini

Attività e Servizi:

Anestesia Rianimazione Terapia antalgica analgesia del parto trasporti assistiti

Prenotazione Ambulatorio:

Ospedale S. Biagio Domodossola

Ambulatorio di Anestesia e Rianimazione: dal lunedì al sabato al mattino

Ambulatorio di Terapia Antalgica: tutti i lunedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Le prenotazioni possono essere effettuate tramite CUP telefonico al numero 840.709210 da telefono fisso e 199.303050 da cellulare

- REFERTI -

Tempi di Consegna:

immediata

CARDIOLOGIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541302

Fax: 0323.541592

eMail: cardiologia.vb@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Iraghi Gabriele

Missione:

Trattamento post-intensivo, farmacologico ed interventistico per la cura e la stabilizzazione di patologie cardiache complesse a varia etiologia

Coordinatore:

M. Antonella Ferrario

Attività e Servizi:

Visita specialistica

Elettrocardiogramma

Test ergometrico

Elettrocardiogramma dinamico secondo Holter nelle 24h

Ecocardiogramma color doppler mono- bi- tridimensionale

Ecocardiografia con stressor farmacologico

Ecardiogramma transesofageo

Tilt test

Impianto e controllo pace-maker e defibrillatori automatici

Prenotazione Ambulatorio:

Presso gli sportelli del Centro Unico di Prenotazione (CUP) muniti di impegnativa del Medico di fiducia/famiglia o dello specialista territoriale

Prestazioni:

- Ricovero

- REFERTI -**Dove:**

presso l'ambulatorio dove è stato effettuata la prestazione specialistica

Quando:

a fine prestazione

Tempi di Consegnna:

immediatamente (ad eccezione dell'elettrocardiogramma sec. Holter il quale può essere ritirato dopo circa una settimana)

UTIC/SALA PACE-MAKER

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541200

Fax: 0323.541592

eMail: cardiologia.vb@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Iraghi Gabriele

Missione:

Trattamento intensivo ed interventistico dei malati critici affetti da emergenze/urgenze di pertinenza cardiologica quali Sindromi Coronarie Acute, shock cardiogeni, scompenso cardiaco acuto, patologie acute dell'aorta, embolia polmonare, gravi aritmie, patologie valvolari acute

Coordinatore:

M. Aantonella Ferrario - Mirella Cerutti (sala PM)

Prenotazione Ambulatorio:

Per gli elettrocardiogrammi, presso gli ambulatori di cardiologia dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 13,30

CARDIOLOGIA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491304

Fax: 0324.491417

eMail: cardiologia.do@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Iraghi Gabriele

Missione:

Trattamento post-intensivo, farmacologico ed interventistico per la cura e la stabilizzazione di patologie cardiache complesse a varia etiologia

Coordinatore:

Paolo Simona

Attività e Servizi:

Visita specialistica

Elettrocardiogramma

Test ergometrico

Elettrocardiogramma dinamico secondo Holter nelle 24h

Ecocardiogramma color doppler mono- bi- tridimensionale

Ecocardiografia con stressor farmacologico

Ecardiogramma transesofageo

Tilt test

Impianto e controllo pace-maker e defibrillatori automatici

Prenotazione Ambulatorio:

Presso gli sportelli del Centro Unico di Prenotazione (CUP) muniti di impegnativa del Medico di fiducia/famiglia o dello specialista territoriale

- REFERTI -**Dove:**

presso l'ambulatorio dove è stato effettuata la prestazione specialistica

Quando:

a fine prestazione

Tempi di Consegna:

immediatamente (ad eccezione dell'elettrocardiogramma sec. Holter il quale può essere ritirato dopo circa 15 giorni)

Note:

A decorrere dal 15/01/2013, gli Ambulatori di Cardiologia del P.O. di Domodossola, sono stati riorganizzati come sotto specificato:

Piano Terra Nuova Ala: Accettazione Ambulatoriale / locale n. 9 - tel. 491218

Esecuzione Elettrocardiogramma / locale n. 7 - tel. 491271

Visita cardiologica ed ecocardiogramma per esterni / locale n. 8 - tel. 491209

Piano Primo Nuova Ala - Reparto Cardiologia: Esecuzione test ergometrico, controllo pace-maker, posizionamento e rimozione apparecchio holter, tilting test locale / locale n. 1 - tel. 491419

Visite ed ecocardiogramma urgenti, visite ed ecocardiogramma DEA, visite utenti "interni", eco transesofageo / locale n. 2 - tel. 491343 / Ritiro referti utenti ricoverati

UTIC/SALA PACE-MAKER

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491306

Fax: 0324.491417

eMail: cardiologia.do@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott. Iraghi Gabriele

Missione:

Trattamento intensivo ed interventistico dei malati critici affetti da emergenze/urgenze di pertinenza cardiologica quali Sindromi Coronarie Acute, shock cardiogeni, scompenso cardiaco acuto, patologie acute dell'aorta, embolia polmonare, gravi aritmie, patologie valvolari acute

Coordinatore:

Paolo Simona

Prenotazione Ambulatorio:

Per gli elettrocardiogrammi, presso gli ambulatori di cardiologia dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 13,30

CHIRURGIA GENERALE E VASCOLARE

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541384

Fax: 0323-541530

eMail: chirurgia.vb@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Arceci Francesco

Missione:

Scopo della SOC di Chirurgia Generale e Vascolare è fornire alla comunità servizi diagnostici e terapeutici di elevata qualità ed altamente specializzati, al fine di migliorare continuamente:

- l'efficacia della cura
- l'umanizzazione dell'assistenza
- l'efficienza della gestione
- l'innovazione e la ricerca scientifica
- lo sviluppo professionale dei dipendenti
- la formazione e la didattica per le professioni sanitarie attraverso metodi innovativi

Coordinatore:

Michela Viscardi

Attività e Servizi:

ATTIVITÀ IN REGIME DI RICOVERO

Chirurgia Oncologica di colon-retto, stomaco, fegato, pancreas e vie biliari. Endocrin chirurgia

Chirurgia Vascolare:

Trattamento chirurgico delle lesioni vascolari ai tronchi sovraortici (arterie carotidi e succlavie)

Trattamento chirurgico e/o endovascolare delle lesioni della aorta addominale (ostruttive o aneurismatiche)

Trattamento chirurgico e/o endovascolare delle lesioni delle arterie renali ed iliache

Trattamento chirurgico e/o endovascolare delle lesioni ostruttive delle arterie degli arti inferiori

Trattamento medico e chirurgico dell'ischemia critica degli arti inferiori e delle ulcere di origine vascolare

Trattamento chirurgico delle varici degli arti inferiori in regime di Day-Surgery o One Day-Surgery

Diagnosi di malattie vascolari o di malattie connesse nel paziente polivasculopatico

Senologia:

Trattamento di patologie benigne e maligne della mammella -biopsia mammaria stereotassica con

Mammotome - asportazione Linfonodo Sentinella

Chirurgia Laparoscopica

Colo-proctologia

Trattamento delle patologie erniarie; delle lesioni benigne e maligne della pelle, con particolare riguardo al trattamento del melanoma; trattamento delle cisti pilonidiali, della fimosi e del varicocele.

Chirurgia Ambulatoriale.

Attività di Pre-ricovero per la chirurgia in elezione

Servizio di Reperibilità per le urgenze - emergenze chirurgiche interne e per il Dipartimento di Emergenza e accettazione

ATTIVITÀ AMBULATORIALE

Visite di Chirurgia Generale

Controlli e medicazioni post-ricovero

Chirurgia Vascolare

Endocrinologia
Senologia
Coloproctologia
Chirurgia Ambulatoriale
Enterostomia

Prenotazione Ambulatorio:

Effettuata con impegnativa del Medico di Medicina Generale o dello Specialista presso gli sportelli CUP (Centro Unico di Prenotazione) e call center telefonico.

Accesso diretto all'Ambulatorio per le visite chirurgiche con carattere di urgenza

Prestazioni:

- Ricovero
- Day Hospital
- Day Surgery

- REFERTI -

Dove:

La consegna avviene all'atto della prestazione presso l'ambulatorio

Quando:

A fine prestazione

Tempi di Consegna:

Immediatamente.

Solo per gli esami istologici entro 10 giorni circa, dopo contatto telefonico del Reparto che concorda la consegna con un Medico

Prenotazione Ricovero:

Effettuata dopo la visita di un Medico con Specialità Chirurgica.

Il Chirurgo compila un pre-stampato che viene consegnato dal Medico stesso presso la Segreteria Pre-Ricoveri. Il modulo, con l'indicazione della priorità dell'intervento, secondo le Classi di priorità previste dalla Regione Piemonte, viene poi inserito nel registro delle prenotazioni.

Per sole informazioni è possibile telefonare allo 0323/541277

CHIRURGIA GENERALE E VASCOLARE

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491356

Fax: 0324-491367

eMail: chirurgia.do@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Arceci Francesco

Missione:

Scopo della SOC di Chirurgia Generale e Vascolare è fornire alla comunità servizi diagnostici e terapeutici di elevata qualità ed altamente specializzati, al fine di migliorare continuamente:

- l'efficacia della cura
- l'umanizzazione dell'assistenza
- l'efficienza della gestione
- l'innovazione e la ricerca scientifica
- lo sviluppo professionale dei dipendenti
- la formazione e la didattica per le professioni sanitarie attraverso metodi innovativi

Coordinatore:

Rosa D'Amelio

Attività e Servizi:

ATTIVITÀ IN REGIME DI RICOVERO

Chirurgia Oncologica di colon-retto, stomaco, fegato, pancreas e vie biliari

Endocrinochirurgia

Chirurgia Vascolare:

Trattamento chirurgico delle lesioni vascolari ai tronchi sovraortici (arterie carotidi e suclavie)

Trattamento chirurgico e/o endovascolare delle lesioni della aorta addominale (ostruttive o aneurismatiche)

Trattamento chirurgico e/o endovascolare delle lesioni delle arterie renali ed iliache

Trattamento chirurgico e/o endovascolare delle lesioni ostruttive delle arterie degli arti inferiori

Trattamento medico e chirurgico dell'ischemia critica degli arti inferiori e delle ulcere di origine vascolare

Trattamento chirurgico delle varici degli arti inferiori in regime di Day-Surgery o One Day-Surgery

Diagnosi di malattie vascolari o di malattie connesse nel paziente polivasculopatico

Chirurgia Laparoscopica

Colo-proctologia

Trattamento delle patologie erniarie; delle lesioni benigne e maligne della pelle, con particolare riguardo al trattamento del melanoma; trattamento delle cisti pilonidiali, della fimosi e del varicocele

Chirurgia Ambulatoriale

Attività di Pre-ricovero per la chirurgia in elezione

Servizio di Reperibilità per le urgenze - emergenze chirurgiche interne e per il Dipartimento di Emergenza e accettazione

ATTIVITÀ AMBULATORIALE

Visite di Chirurgia Generale

Controlli e medicazioni post-ricovero

Chirurgia Vascolare

Endocrinochirurgia

Senologia

Coloproctologia

Chirurgia Ambulatoriale
Enterostomia

Prenotazione Ambulatorio:

Effettuata con impegnativa del Medico di Medicina Generale o dello Specialista presso gli sportelli CUP (Centro Unico di Prenotazione).

Accesso diretto all'Ambulatorio per le visite chirurgiche con carattere di urgenza

Prestazioni:

- Ricovero
- Day Hospital
- Day Surgery

- REFERTI -

Dove:

La consegna avviene all'atto della prestazione presso l'ambulatorio

Quando:

A fine prestazione

Tempi di Consegna:

Immediatamente. Solo per gli esami istologici entro 10 giorni circa, dopo contatto telefonico del Reparto che concorda la consegna con un Medico

Prenotazione Ricovero:

Effettuata dopo la visita di un Medico con Specialità Chirurgica.

Il Chirurgo compila un pre-stampato che viene consegnato dal Medico stesso presso la Segreteria Pre-Ricoveri. Il modulo, con l'indicazione della priorità dell'intervento, secondo le Classi di priorità previste dalla Regione Piemonte, viene poi inserito nel registro delle prenotazioni.

Per sole informazioni è possibile telefonare allo 0324/491439

CHIRURGIA GENERALE E VASCOLARE

Sede:

Poliambulatorio presso Ospedale di Omegna
Lungo Lago Buozzi n. 25 - Omegna (VB)

Direttore / Responsabile: Dott. Arceci Francesco

Missione:

Scopo della SOC di Chirurgia Generale e Vascolare è fornire alla comunità servizi diagnostici e terapeutici di elevata qualità ed altamente specializzati, al fine di migliorare continuamente:

- l'efficacia della cura
- l'umanizzazione dell'assistenza
- l'efficienza della gestione
- l'innovazione e la ricerca scientifica
- lo sviluppo professionale dei dipendenti
- la formazione e la didattica per le professioni sanitarie attraverso metodi innovativi

Coordinatore:

Maria Laudando

Attività e Servizi:

Attività ambulatoriale: senologia

Prenotazione Ambulatorio:

Effettuata con impegnativa del Medico di Medicina Generale o dello Specialista presso gli sportelli CUP (Centro Unico di Prenotazione)

- REFERTI -**Dove:**

La consegna avviene all'atto della prestazione presso l'ambulatorio

Quando:

A fine prestazione

Tempi di Consegna:

Immediatamente

GERIATRIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541538

Fax: 0323.541538

eMail: geriatria.om@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Di Stefano Fabio

Missione:

La Geriatria si occupa degli anziani e porta avanti il modello della medicina centrata sul paziente ponendo al centro dell'attenzione i bisogni della persona nella sua globalità rispetto alla semplice cura di una singola malattia. Di fronte ad un paziente anziano infatti porsi come obiettivo unico la guarigione non è sufficiente poiché, ove possibile, in occasione di un evento acuto, non gli consente generalmente di superare il proprio stato di portatore di malattie croniche. Per tali ragioni è indispensabile focalizzare gli sforzi anche sulla disabilità e la non autosufficienza e sull'impatto che queste condizioni hanno sulla qualità di vita degli anziani e delle loro famiglie.

L'obiettivo è quindi contrastare la perdita di autonomia dell'anziano, con l'intento di prevenirla quando incombente, di annullarla o ridurne gravità ed impatto quando già presente: anche attraverso piccoli guadagni (funzionali) è possibile ottenere grandi risultati in termini di autosufficienza e qualità di vita. Porta avanti il modello della medicina centrata sul paziente. Mira a contrastare la disabilità e a mantenere e favorire l'autosufficienza

Coordinatore:

Cinzia Borghesi

Attività e Servizi:

Visita geriatrica: indirizzata a quegli anziani con problematiche complesse e spesso affetti da più patologie, generalmente indicati con il termine di "fragili"

Valutazione multidimensionale: a completamento della documentazione per l'invalidità civile

Visita U.V.A. (Unità di Valutazione Alzheimer): per pazienti con disturbi di memoria e per la diagnosi e la cura delle demenze e delle loro complicanze. Vengono fornite anche informazioni a chi si prende cura di questi malati

Corsi di informazione per i familiari dei malati affetti da demenza: organizzati in più incontri, hanno lo scopo di fornire ai familiari informazioni sulle demenze, sui sintomi e sulle sue complicanze ma anche sulle strategie da adottare per una migliore gestione del paziente. Inoltre vengono fornite indicazioni sugli aspetti giuridici e medico-legali collegati alla demenza

Call-line geriatrica per la demenza: linea telefonica per i pazienti seguiti presso l'ambulatorio UVA e i loro familiari

Visita per prescrizione ausili: per identificare e prescrivere gli eventuali necessari ausili al fine di contrastare la non autosufficienza e ridurne, per quanto possibile, i conseguenti disagi

Visita domiciliare: tale prestazione è rivolta esclusivamente a pazienti allettati o gravemente non autosufficienti trasportabili presso gli ambulatori solo con ambulanza

Unità Valutativa Geriatrica (U.V.G.): l'U.V.G. lavora in équipe (geriatra, assistente sociale, infermiere o assistente sanitaria) ed utilizzando le tecniche della valutazione multidimensionale e le specifiche competenze geriatriche fornisce indicazioni per i percorsi di cura dall'ospedale (attività ospedaliera) o dal domicilio (attività territoriale) per anziani non autosufficienti o a grave rischio di non autosufficienza

Ambulatorio per l'osteoporosi: si occupa della diagnosi e cura dell'osteoporosi, malattia molto diffusa e ad elevato impatto sull'autonomia

Prenotazione Ambulatorio:

Per accedere all'ambulatorio è necessaria una impegnativa del Medico di Medicina Generale. L'accesso è su

appuntamento: si prenota chiamando il CUP al numero 840.709210 (da telefono fisso) o il numero 199.303050 (da cellulare)

E' opportuno:

presentarsi alla visita in abiti comodi, muniti di occhiali da vista e di eventuali protesi acustiche
portare in visione la documentazione clinica precedente: eventuali accertamenti strumentali o esami ematici,
referti di visite, cartelle di ricoveri ecc. ecc..

produrre l'elenco dei farmaci che il paziente sta assumendo

segnalare eventuali intolleranza o allergie note a farmaci utilizzati in precedenza

- REFERTI -

Dove:

"Ospedale "Castelli" di Verbania presso di poliambulatorio B

Quando:

Per le sedi di Omegna e Verbania dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Tempi di Consegnna:

Al termine della visita

GERIATRIA

Sede:

Poliambulatorio presso Ospedale di Omegna
Lungo Lago Buozzi n. 25 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868308

Fax: 0323-868307

eMail: geriatria.om@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Di Stefano Fabio

Missione:

La Geriatria si occupa degli anziani e porta avanti il modello della medicina centrata sul paziente ponendo al centro dell'attenzione i bisogni della persona nella sua globalità rispetto alla semplice cura di una singola malattia. Di fronte ad un paziente anziano infatti porsi come obiettivo unico la guarigione non è sufficiente poiché, ove possibile, in occasione di un evento acuto, non gli consente generalmente di superare il proprio stato di portatore di malattie croniche. Per tali ragioni è indispensabile focalizzare gli sforzi anche sulla disabilità e la non autosufficienza e sull'impatto che queste condizioni hanno sulla qualità di vita degli anziani e delle loro famiglie.

L'obiettivo è quindi contrastare la perdita di autonomia dell'anziano, con l'intento di prevenirla quando incombente, di annullarla o ridurne gravità ed impatto quando già presente: anche attraverso piccoli guadagni (funzionali) è possibile ottenere grandi risultati in termini di autosufficienza e qualità di vita. Porta avanti il modello della medicina centrata sul paziente. Mira a contrastare la disabilità e a mantenere e favorire l'autosufficienza.

Coordinatore:

Cinzia Borghesi

Attività e Servizi:

Visita geriatrica: indirizzata a quegli anziani con problematiche complesse e spesso affetti da più patologie, generalmente indicati con il termine di "fragili"

Valutazione multidimensionale: a completamento della documentazione per l'invalidità civile

Visita U.V.A. (Unità di Valutazione Alzheimer): per pazienti con disturbi di memoria e per la diagnosi e la cura delle demenze e delle loro complicanze. Vengono fornite anche informazioni a chi si prende cura di questi malati

Ambulatorio per l'osteoporosi: si occupa della diagnosi e cura dell'osteoporosi, malattia molto diffusa e ad elevato impatto sull'autonomia

Corsi di informazione per i familiari dei malati affetti da demenza: organizzati in più incontri, hanno lo scopo di fornire ai familiari informazioni sulle demenze, sui sintomi e sulle sue complicanze ma anche sulle strategie da adottare per una migliore gestione del paziente. Inoltre vengono fornite indicazioni sugli aspetti giuridici e medico-legali collegati alla demenza

Call-line geriatrica per la demenza: linea telefonica per i pazienti seguiti presso l'ambulatorio UVA e i loro familiari

Visita per prescrizione ausili: per identificare e prescrivere gli eventuali necessari ausili al fine di contrastare la non autosufficienza e ridurne, per quanto possibile, i conseguenti disagi

Visita domiciliare: tale prestazione è rivolta esclusivamente a pazienti allettati o gravemente non autosufficienti trasportabili presso gli ambulatori solo con ambulanza

Unità Valutativa Geriatrica (U.V.G.): l'U.V.G. lavora in equipe (geriatra, assistente sociale, infermiere o assistente sanitaria) ed utilizzando le tecniche della valutazione multidimensionale e le specifiche competenze geriatriche fornisce indicazioni per i percorsi di cura dall'ospedale (attività ospedaliera) o dal domicilio (attività territoriale) per anziani non autosufficienti o a grave rischio di non autosufficienza

Prenotazione Ambulatorio:

Per accedere all'ambulatorio è necessaria una impegnativa del Medico di Medicina Generale. L'accesso è su

appuntamento: si prenota chiamando il CUP al numero 840.709210 (da telefono fisso) o il numero 199.303050 (da cellulare)

E' opportuno:

presentarsi alla visita in abiti comodi, muniti di occhiali da vista e di eventuali protesi acustiche
portare in visione la documentazione clinica precedente: eventuali accertamenti strumentali o esami ematici,
referti di visite, cartelle di ricoveri ecc. ecc..

produrre l'elenco dei farmaci che il paziente sta assumendo

segnalare eventuali intolleranza o allergie note a farmaci utilizzati in precedenza

- REFERTI -

Dove:

presso la palazzina adiacente all'ospedale di Omegna, sopra il laboratorio analisi

Quando:

Per le sedi di Omegna e Verbania dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Tempi di Consegnna:

Al termine della visita

GERIATRIA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

eMail: geriatria.om@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott. Di Stefano Fabio

Missione:

La Geriatria si occupa degli anziani e porta avanti il modello della medicina centrata sul paziente ponendo al centro dell'attenzione i bisogni della persona nella sua globalità rispetto alla semplice cura di una singola malattia. Di fronte ad un paziente anziano infatti porsi come obiettivo unico la guarigione non è sufficiente, poiché, ove possibile, in occasione di un evento acuto, non gli consente generalmente di superare il proprio stato di portatore di malattie croniche. Per tali ragioni è indispensabile focalizzare gli sforzi anche sulla disabilità e la non autosufficienza e sull'impatto che queste condizioni hanno sulla qualità di vita degli anziani e delle loro famiglie.

L'obiettivo è quindi contrastare la perdita di autonomia dell'anziano, con l'intento di prevenirla quando incombente, di annullarla o ridurne gravità ed impatto quando già presente: anche attraverso piccoli guadagni (funzionali) è possibile ottenere grandi risultati in termini di autosufficienza e qualità di vita. Porta avanti il modello della medicina centrata sul paziente. Mira a contrastare la disabilità e a mantenere e favorire l'autosufficienza

Coordinatore:

Marina Morelli

Attività e Servizi:

Visita geriatrica: indirizzata a quegli anziani con problematiche complesse e spesso affetti da più patologie, generalmente indicati con il termine di "fragili"

Valutazione multidimensionale: a completamento della documentazione per l'invalidità civile

Visita U.V.A. (Unità di Valutazione Alzheimer): per pazienti con disturbi di memoria e per la diagnosi e la cura delle demenze e delle loro complicanze. Vengono fornite anche informazioni a chi si prende cura di questi malati

Corsi di informazione per i familiari dei malati affetti da demenza: organizzati in più incontri, hanno lo scopo di fornire ai familiari informazioni sulle demenze, sui sintomi e sulle sue complicanze ma anche sulle strategie da adottare per una migliore gestione del paziente. Inoltre vengono fornite indicazioni sugli aspetti giuridici e medico-legali collegati alla demenza

Call-line geriatrica per la demenza: linea telefonica per i pazienti seguiti presso l'ambulatorio UVA e i loro familiari

Visita per prescrizione ausili: per identificare e prescrivere gli eventuali necessari ausili al fine di contrastare la non autosufficienza e ridurne, per quanto possibile, i conseguenti disagi

Visita domiciliare: tale prestazione è rivolta esclusivamente a pazienti allettati o gravemente non autosufficienti trasportabili presso gli ambulatori solo con ambulanza

Unità Valutativa Geriatrica (U.V.G.): l'U.V.G. lavora in equipe (geriatra, assistente sociale, infermiere o assistente sanitaria) ed utilizzando le tecniche della valutazione multidimensionale e le specifiche competenze geriatriche fornisce indicazioni per i percorsi di cura dall'ospedale (attività ospedaliera) o dal domicilio (attività territoriale) per anziani non autosufficienti o a grave rischio di non autosufficienza

Ambulatorio per l'osteoporosi: si occupa della diagnosi e cura dell'osteoporosi, malattia molto diffusa e ad elevato impatto sull'autonomia

Prenotazione Ambulatorio:

Per accedere all'ambulatorio è necessaria una impegnativa del Medico di Medicina Generale. L'accesso è su appuntamento: si prenota chiamando il CUP al numero 840.709210 (da telefono fisso) o il numero

199.303050 (da cellulare)

E' opportuno:

presentarsi alla visita in abiti comodi, muniti di occhiali da vista e di eventuali protesi acustiche
portare in visione la documentazione clinica precedente: eventuali accertamenti strumentali o esami ematici,
referiti di visite, cartelle di ricoveri ecc. ecc..
produrre l'elenco dei farmaci che il paziente sta assumendo
segnalare eventuali intolleranza o allergie note a farmaci utilizzati in precedenza

- REFERTI -

Dove:

Ospedale "S. Biagio" di Domodossola presso poliambulatorio (ala medicina)

Quando:

il lunedì e il venerdì dalle 13.00 alle 15.30

Tempi di Consegnna:

Al termine della visita

LABORATORIO ANALISI

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541238

Fax: 0323.541224

eMail: labana.vb@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Cappuccia Nino

Missione:

Obiettivo primario del laboratorio Analisi è il soddisfacimento delle esigenze del cittadino sia ambulatoriale che ricoverato, attraverso il miglioramento continuo della qualità del servizio in accordo con le norme di Buona Pratica di Laboratorio

Coordinatore:

Riccardo Orecchia

Attività e Servizi:

Prelievi, esami di liquidi biologici, chimica clinica, elettroforesi, ematologia, coagulazione, autoimmunità, immunometria, virologia, microbiologia, esami urgenti (aperti 24 ore su 24)

Prenotazione Ambulatorio:

Per ambulatorio TAO (martedì e venerdì dalle 14,00 alle 15,30) accesso diretto o prenotazione presso segreteria laboratorio

Prestazioni:

- Esami di laboratorio e ambulatorio TAO

- REFERTI -**Dove:**

Presso la segreteria del Laboratorio Analisi o a richiesta invio a domicilio. Nessun operatore è autorizzato a rilasciare referti verbali o per via telefonica a utenti ambulatoriali. In caso di necessità, l'unico dialogo possibile è tra il personale dirigente del laboratorio e il personale medico esterno.

Al ritiro deve essere presentato il modulo consegnato al momento dell'accettazione o la ricevuta dell'avvenuto pagamento ticket ove richiesto

Quando:

Il giorno indicato sul foglio di prenotazione dalle ore 11.00 alle 15.30

Tempi di Consegnna:

Indicativamente per esami di routine dopo 1-2 giorni dall'effettuazione della prestazione

Prenotazione Ricovero:

Accesso diretto o prenotazione presso segreteria laboratorio dalle 10,30 alle 15,00 dal lunedì al venerdì e dalle 10,30 alle 11,30 al sabato con impegnativa del medico di Famiglia o di uno Specialista interno dell'ASL VCO. Solo fino alle ore 12,30 è possibile prenotare esami per il giorno successivo

Note:

Al momento dell'accettazione e/o della prenotazione viene consegnato un modulo per il pagamento del ticket pagabile presso il punto giallo o presso lo sportello bancario interno all'ospedale o presso qualsiasi filiale della Banca Popolare di Novara presente nel territorio dell'ASL VCO

Altro:

Attività presso i Distretti: per le attività presso le sedi distrettuali, consultare gli orari cliccando sul link sottoindicato

LABORATORIO ANALISI

Sede:

Servizi Ambulatoriali di Omegna
Lungo Lago Buozzi - Omegna (VB)

Telefono: 0323.868925

Fax: 0323.868925

eMail: labana.om@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Cappuccia Nino

Missione:

Obiettivo primario del laboratorio Analisi è il soddisfacimento delle esigenze del cittadino sia ambulatoriale che ricoverato, attraverso il miglioramento continuo della qualità del servizio in accordo con le norme di Buona Pratica di Laboratorio

Coordinatore:

Riccardo Orecchia

Attività e Servizi:

Prelievi

Prenotazione Ambulatorio:

Per ambulatorio TAO (giovedì dalle 14,00 alle 15,30) accesso diretto o prenotazione presso segreteria laboratorio

Prestazioni:

- Esami di laboratorio e ambulatorio TAO

- REFERTI -

Dove:

Presso gli sportelli all'ingresso dell'Ospedale o a richiesta invio a domicilio. Nessun operatore è autorizzato a rilasciare referti verbali o per via telefonica a utenti ambulatoriali. In caso di necessità, l'unico dialogo possibile è tra il personale dirigente del laboratorio e il personale medico esterno.

Al ritiro deve essere presentato il modulo consegnato al momento dell'accettazione o la ricevuta dell'avvenuto pagamento ticket ove richiesto

Quando:

Il giorno indicato sul foglio di prenotazione dalle ore 11,00 alle 15,30

Tempi di Consegna:

Indicativamente per esami di routine dopo 1-2 giorni dall'effettuazione della prestazione

Prenotazione Ricovero:

Accesso diretto o prenotazione presso segreteria laboratorio dalle 10,30 alle 15,00 dal lunedì al venerdì e dalle 10,30 alle 11,30 al sabato con impegnativa del medico di Famiglia o di uno Specialista interno dell'ASL VCO. Solo fino alle ore 12,30 è possibile prenotare esami per il girono successivo

Note:

Al momento dell'accettazione e/o della prenotazione viene consegnato un modulo per il pagamento del ticket pagabile presso il punto giallo o presso lo sportello bancario interno all'ospedale o presso qualsiasi filiale della Banca Popolare di Novara presente nel territorio dell'ASL VCO

Altro:

Attività presso i Distretti: per le attività presso le sedi distrettuali, consultare gli orari cliccando sul link sottoindicato

LABORATORIO ANALISI

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491270

Fax: 0324.491527

eMail: labana.do@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott. Cappuccia Nino

Missione:

Obiettivo primario del laboratorio Analisi è il soddisfacimento delle esigenze del cittadino sia ambulatoriale che ricoverato, attraverso il miglioramento continuo della qualità del servizio in accordo con le norme di Buona Pratica di Laboratorio

Coordinatore:

Riccardo Orecchia

Attività e Servizi:

Prelievi

Prenotazione Ambulatorio:

Per ambulatorio TAO (lunedì e mercoledì dalle 14,00 alle 15,30) accesso diretto o prenotazione presso la segreteria del laboratorio

Prestazioni:

- Esami di laboratorio e ambulatorio TAO

- REFERTI -**Dove:**

Presso la segreteria del Laboratorio Analisi o a richiesta invio a domicilio. Nessun operatore è autorizzato a rilasciare referti verbali o per via telefonica a utenti ambulatoriali. In caso di necessità, l'unico dialogo possibile è tra il personale dirigente del laboratorio e il personale medico esterno.

Al ritiro deve essere presentato il modulo consegnato al momento dell'accettazione o la ricevuta dell'avvenuto pagamento ticket ove richiesto

Quando:

Il giorno indicato sul foglio di prenotazione dalle ore 11,00 alle 15,30

Tempi di Consegnna:

Indicativamente per esami di routine dopo 1-2 giorni dall'effettuazione della prestazione

Prenotazione Ricovero:

Accesso diretto o prenotazione presso segreteria laboratorio dalle 10,30 alle 15,00 dal lunedì al venerdì e dalle 10,30 alle 11,30 al sabato con impegnativa del medico di Famiglia o di uno Specialista interno dell'ASL VCO. Solo fino alle ore 12,30 è possibile prenotare esami per il giorno successivo

Note:

Al momento dell'accettazione e/o della prenotazione viene consegnato un modulo per il pagamento del ticket pagabile presso il punto giallo o presso lo sportello bancario interno all'ospedale o presso qualsiasi filiale della Banca Popolare di Novara presente nel territorio dell'ASL VCO

Altro:

Attività presso i Distretti: per le attività presso le sedi distrettuali, consultare gli orari cliccando sui link sottoindicato

MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541505 0323-541329 (ambulatorio) 0323-541351 (reparto) 0323-541503 (studio medici)

Fax: 0323-541368

eMail: malattieinfettive@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Mondino Vincenzo

Missione:

Reparto specializzato nella cura delle patologie acute causate da batteri, virus, protozoi e miceti, febbri di origine sconosciuta, complicanze infettive di chirurgia generale/ortopedica, trattamento ulcere infette

Coordinatore:

Maria Teresa Aiello

Attività e Servizi:

Ambulatorio infettivologico

Diagnosi cura terapia e counseling delle infezioni da HIV, HCV, HBV, MST

Indicazioni terapeutiche per il viaggiatore internazionale

Consulenze per il DEA

Consulenze nella gestione delle infezioni ospedaliere

Prenotazione Ambulatorio:

accesso tramite CUP tranne per l'ambulatorio Malattie Sessualmente Trasmissibili

Prestazioni:

- Ricovero

- REFERTI -**Dove:**

ambulatorio

Quando:

da lunedì al venerdì

Tempi di Consegnna:

in base agli esami eseguiti

Prenotazione Ricovero:

assenza di liste di attesa per le patologie acute

MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI

Sede:

Poliambulatorio presso Ospedale di Omegna
Lungo Lago Buozzi n. 25 - Omegna (VB)

Direttore / Responsabile: Dott. Mondino Vincenzo

Coordinatore:

Maria Laudando

Attività e Servizi:

ambulatorio infettivologico

Prenotazione Ambulatorio:

accesso tramite CUP tranne per l'ambulatorio Malattie Sessualmente Trasmissibili

- REFERTI -**Dove:**

ambulatorio

Quando:

lunedì

Tempi di Consegna:

in base agli esami eseguiti

MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Direttore / Responsabile: Dott. Mondino Vincenzo

Coordinatore:

Marina Morelli

Attività e Servizi:

ambulatorio infettivologico

Prenotazione Ambulatorio:

accesso tramite CUP tranne per l'ambulatorio Malattie Sessualmente Trasmissibili

- REFERTI -**Dove:**

ambulatorio

Quando:

martedì e venerdì

Tempi di Consegna:

in base agli esami eseguiti

MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541256

eMail: diabetologia.vb@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott. Saglietti Giuseppe

Missione:

Garantire, in collaborazione con le strutture ospedaliere, distrettuali, territoriali e con i Medici di Medicina Generale la miglior assistenza possibile ai diabetici mediante la presa in carico globale che comprenda prevenzione diagnosi e trattamento della malattia diabetica e delle sue compitanze ed una educazione strutturata del paziente

Coordinatore:

Cinzia Borghesi

Attività e Servizi:

Ambulatorio diabetologia
Ambulatorio endocrinologia
Ambulatorio della nefropatia diabetica
Ambulatorio piede diabetico
Ambulatorio diabete gestazionale

Prenotazione Ambulatorio:

Interni e CUP

- REFERTI -**Dove:**

Poliambulatori B piano terra

Quando:

al termine della visita

MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA

Sede:

Servizi Ambulatoriali di Omegna
Lungo Lago Buozzi - Omegna (VB)

Telefono: Ambulatorio Medico: 0323-868292 Ambulatorio Infermieristico: 0323-868290

Fax: 0323-868292

eMail: diabetologia.om@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Saglietti Giuseppe

Missione:

Garantire, in collaborazione con le strutture ospedaliere, distrettuali, territoriali e con i Medici di Medicina Generale la miglior assistenza possibile ai diabetici mediante la presa in carico globale che comprenda prevenzione diagnosi e trattamento della malattia diabetica e delle sue complicanze ed una educazione strutturata del paziente

Coordinatore:

Cinzia Borghesi

Attività e Servizi:

Ambulatorio diabetologia
Amulatorio piede diabetico
Ambulatorio diabete gestazionale

Prenotazione Ambulatorio:

Interni e CUP

- REFERTI -**Dove:**

palazzina laboratorio analisi

Quando:

al termine della visita

MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491393

Fax: 0324-491514

eMail: diabetologia.do@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott. Saglietti Giuseppe

Missione:

Garantire, in collaborazione con le strutture ospedaliere, distrettuali, territoriali e con i Medici di Medicina Generale la miglior assistenza possibile ai diabetici mediante la presa in carico globale che comprenda prevenzione diagnosi e trattamento della malattia diabetica e delle sue complicanze ed una educazione strutturata del paziente

Coordinatore:

Marina Morelli

Attività e Servizi:

Ambulatorio diabetologia

Ambulatorio piede diabetico

Ambulatorio diabete gestazionale

Prestazioni:

- Interni e CUP

- REFERTI -**Dove:**

palazzina corpo ad H

Quando:

al termine della visita

MEDICINA INTERNA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323 - 541372

Fax: 0323-541564

eMail: frediani@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott. Frediani Roberto

Missione:

Reparto specializzato nella diagnosi e cura delle malattie degli organi interni

Coordinatore:

Maria Teresa Aiello

Attività e Servizi:

Servizi: Allergologia, Pneumologia e Dietologia

Ambulatori: Allergologia, Reumatologia, Malattie Rare, Epatologia, Medicina Interna, Ipertensione arteriosa e monitoraggio ambulatoriale 24,00 ore della pressione arteriosa, Scompenso cardiaco cronico

Prenotazione Ambulatorio:

Centro Unico di Prenotazione

Prestazioni:

- Day Service

- REFERTI -**Dove:**

Day Hospital e Ambulatori Medicina Interna

Quando:

immediatamente

MEDICINA INTERNA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324- 491240

Fax: 0324 - 491241

eMail: frediani@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Frediani Roberto

Missione:

Reparto specializzato nella diagnosi e cura delle malattie degli organi interni

Coordinatore:

Mara Garagiola

Attività e Servizi:

Servizi: Allergologia, Pneumologia e Dietologia

Ambulatori: Ecografia internistica, Celiachia, Gastroenterologia, Allergologia, Ematologia e Oncoematologia, Epatologia, Medicina Interna, Diagnostica vascolare, Angiologia, Ipertensione arteriosa, Monitoraggio ambulatoriale 24,00 ore della pressione arteriosa, Scompenso cardiaco cronico, Centro Emostasi e trombosi

Prenotazione Ambulatorio:

Centro Unico Prenotazione

Prestazioni:

- Day Service

- REFERTI -**Dove:**

Day Hospital e Ambulatori Medicina Interna

Quando:

immediatamente

NEUROLOGIA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: Reparto: 0324.491239 - Ambulatorio 0324.491201

Fax: Reparto: 0324.491203 - Dr.ssa Julita Patrizia: 0324.491200

eMail: neurologia.do@aslvc.it - strokeunit.do@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Julita Patrizia

Missione:

Reparto specializzato nella diagnosi e cura delle malattie del Sistema Nervoso Centrale e Periferico. Il reparto si è caratterizzato, fin dalla sua attivazione, nella cura dell'ICTUS cerebrale: è dotato di Unità Sub-Intensiva (STROKE UNIT) per il trattamento e monitoraggio del paziente con Ictus in fase acuta, anche attraverso trombolisi sistemica, e di letti di degenza ordinaria.

Accedono inoltre al reparto di Neurologia pazienti con traumi cranici, cefalee, epilessia, tumori del Sistema Nervoso, malattie degenerative (malattia di Parkinson, malattia di Alzheimer, malattia del motoneurone) malattie disimmuni (sclerosi multipla, mieliti, miastenia), malattie neuromuscolari

Coordinatore:

Milena Ragazzini

Attività e Servizi:

Ambulatorio di Neurologia Generale

Ambulatorio UVA (Unità Valutazione Alzheimer)

Ambulatorio Sclerosi Multipla

Ambulatorio di Neurochirurgia in convenzione con Neurochirurgia di Novara (per pazienti ricoverati o precedentemente operati e previo accordo con il personale ambulatoriale)

Elettroencefalografia

Elettromiografia

Potenziali Evocati

Ecodoppler Tronchi Sopra-Aortici

Ecodoppler transcranico

Prenotazione Ambulatorio:

Ambulatorio Neurologia Generale: lunedì, martedì, giovedì

Ambulatorio UVA: su prenotazione diretta in ambulatorio (0324.491201)

Ambulatorio Sclerosi Multipla: su prenotazione diretta in ambulatorio (0324.491201)

Ambulatorio Neurochirurgia: ogni due settimane su prenotazione diretta in ambulatorio (0324.491201)

Attività strumentali:

Elettroencefalografia, Elettromiografia, Potenziali Evocati, Ecodoppler Tronchi Sopra-Aortici, Ecodoppler transcranico: dal lunedì al venerdì

Prestazioni:

- Ricovero
- Day Hospital

- REFERTI -

Dove:

La consegna del referto avviene presso l'Ambulatorio dove è stato eseguito l'esame o effettuata la visita

Quando:

a fine prestazione per: visite, elettromiografie, ecodoppler tronchi sopra-aortici, ecodoppler transcranico entro due giorni lavorativi per: elettroencefalogrammi e potenziali evocati
su richiesta dell'utente è possibile inviare il referto via posta a domicilio con raccomandata (gratuitamente se utente esente ticket per l'esame)

Tempi di Consegnna:

1-Immediata 2-Entro due giorni lavorativi 3-Tramite Raccomandata

Prenotazione Ricovero:

Su richiesta dello specialista neurologo o del medico curante è possibile la prenotazione del ricovero presso il Reparto di Neurologia di Domodossola.

La prenotazione viene effettuata su apposito registro numerato, depositato presso il Reparto

Note:

E' prevista l'effettuazione di:

- Visite Neurologiche Urgenti in Classe A (effettuate con Impegnativa del Medico Curante o dello Specialista entro 72 ore dalla richiesta) presso l'Ambulatorio di Domodossola dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e presso l'Ambulatorio di Verbania e di Omegna nei giorni e negli orari di presenza del neurologo

- Visite Neurologiche in Classe B (effettuate con impegnativa del Medico Curante o dello Specialista entro 10 giorni dalla richiesta) presso l'Ambulatorio di Domodossola dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e presso l'Ambulatorio di Verbania e di Omegna nei giorni e negli orari di presenza del neurologo, su prenotazione CUP o direttamente previo contatto con Ambulatorio

- Elettroencefalogrammi urgenti a Domodossola dal lunedì al venerdì con impegnativa del Medico Curante e a Verbania nei giorni di presenza del tecnico

- Elettromiografie urgenti a Domodossola solo con impegnativa urgente redatta dallo specialista Neurologo, Ortopedico, Fisiatra

-Elettromiografie in Classe B a Domodossola previo accordo diretto con Ambulatorio

- Ecodoppler Tronchi Sopra-Aortici urgenti a Domodossola previo accordo diretto con Ambulatorio

NEUROLOGIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: AMBULATORIO**Direttore / Responsabile:** Dott.ssa Julita Patrizia**Missione:**

Reparto specializzato nella diagnosi e cura delle malattie del Sistema Nervoso Centrale e Periferico. Il Reparto si è caratterizzato, fin dalla sua attivazione, nella cura dell'ICTUS cerebrale: è dotato di Unità Sub-Intensiva (STROKE-UNIT) per il trattamento e monitoraggio del paziente con ictus in fase acuta, anche attraverso trombolisi sistematica, e di letti di degenza ordinaria. Accedono inoltre al Reparto di Neurologia pazienti con traumi cranici, cefalee, epilessia, tumori del Sistema Nervoso, malattie degenerative (malattia di Parkinson, malattia di Alzheimer, malattia del motoneurone), malattie disimmuni (sclerosi multipla, mieliti, miastenia), malattie neuromuscolari

Attività e Servizi:

Ambulatorio di Neurologia Generale, Ambulatorio UVA (Unità Valutazione Alzheimer), Ambulatorio Sclerosi Multipla, Ambulatorio di Neurochirurgia in convenzione con Neurochirurgia di Novara (per pazienti ricoverati o precedentemente operati e previo accordo con personale ambulatoriale)

Elettroencefalografia, Elettromiografia, Potenziali Evocati, Ecodoppler Tronchi Sopra-Aortici, Ecodoppler transcranico

Prenotazione Ambulatorio:

Ambulatorio Neurologia Generale: lunedì, mercoledì, venerdì mattina

Ambulatorio UVA: su prenotazione diretta in ambulatorio (0324.491201)

Attività strumentali

Elettroencefalografia: lunedì, mercoledì, venerdì mattina

Note:

E' prevista l'effettuazione di:

- Visite Neurologiche Urgenti in Classe A (effettuate con Impegnativa del Medico Curante o dello Specialista entro 72 ore dalla richiesta) presso l'Ambulatorio di Domodossola dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e presso l'Ambulatorio di Verbania e di Omegna nei giorni e negli orari di presenza del neurologo

- Visite Neurologiche in Classe B (effettuate con impegnativa del Medico Curante o dello Specialista entro 10 giorni dalla richiesta) presso l'Ambulatorio di Domodossola dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e presso l'Ambulatorio di Verbania e di Omegna nei giorni e negli orari di presenza del neurologo, su prenotazione CUP o direttamente previo contatto con Ambulatorio

- Elettroencefogrammi urgenti a Domodossola dal lunedì al venerdì con impegnativa del Medico Curante e a Verbania nei giorni di presenza del tecnico

- Elettromiografie urgenti a Domodossola solo con impegnativa urgente redatta dallo specialista Neurologo, Ortopedico, Fisiatra

- Elettromiografie in Classe B a Domodossola previo accordo diretto con Ambulatorio

- Ecodoppler Tronchi Sopra-Aortici urgenti a Domodossola previo accordo diretto con Ambulatorio

NEUROLOGIA

Sede:

Poliambulatorio presso Ospedale di Omegna
Lungo Lago Buozzi n. 25 - Omegna (VB)

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Julita Patrizia

Missione:

Reparto specializzato nella diagnosi e cura delle malattie del Sistema Nervoso Centrale e Periferico. Il Reparto si è caratterizzato, fin dalla sua attivazione, nella cura dell'ICTUS cerebrale: è dotato di Unità Sub-Intensiva (STROKE-UNIT) per il trattamento e monitoraggio del paziente con ictus in fase acuta, anche attraverso trombolisi sistemica, e di letti di degenza ordinaria. Accedono inoltre al Reparto di Neurologia pazienti con traumi cranici, cefalee, epilessia, tumori del Sistema Nervoso, malattie degenerative (malattia di Parkinson, malattia di Alzheimer, malattia del motoneurone), malattie disimmuni (sclerosi multipla, mieliti, miastenia), malattie neuromuscolari

Attività e Servizi:

Ambulatorio di Neurologia Generale, Ambulatorio UVA (Unità Valutazione Alzheimer), Ambulatorio Sclerosi Multipla, Ambulatorio di Neurochirurgia in convenzione con Neurochirurgia di Novara (per pazienti ricoverati o precedentemente operati e previo accordo con personale ambulatoriale)
Elettroencefalografia, Elettromiografia, Potenziali Evocati, Ecodoppler Tronchi Sopra-Aortici, Ecodoppler transcranico

Prenotazione Ambulatorio:

Ambulatorio Neurologia Generale: mercoledì e venerdì pomeriggio

- REFERTI -

Note:

E' prevista l'effettuazione di:

- Visite Neurologiche Urgenti in Classe A (effettuate con Impegnativa del Medico Curante o dello Specialista entro 72 ore dalla richiesta) presso l'Ambulatorio di Domodossola dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e presso l'Ambulatorio di Verbania e di Omegna nei giorni e negli orari di presenza del neurologo
- Visite Neurologiche in Classe B (effettuate con impegnativa del Medico Curante o dello Specialista entro 10 giorni dalla richiesta) presso l'Ambulatorio di Domodossola dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e presso l'Ambulatorio di Verbania e di Omegna nei giorni e negli orari di presenza del neurologo, su prenotazione CUP o direttamente previo contatto con Ambulatorio
- Elettroencefalogrammi urgenti a Domodossola dal lunedì al venerdì con impegnativa del Medico Curante e a Verbania nei giorni di presenza del tecnico
- Elettromiografie urgenti a Domodossola solo con impegnativa urgente redatta dallo specialista Neurologo, Ortopedico, Fisiatra
- Elettromiografie in Classe B a Domodossola previo accordo diretto con Ambulatorio
- Ecodoppler Tronchi Sopra-Aortici urgenti a Domodossola previo accordo diretto con Ambulatorio

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541240

Fax: 0323-541240

eMail: npi.vb@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Vozza Stefania

Missione:

Attività di prevenzione, diagnosi e cura dei disturbi neurologici e psichici dell'età evolutiva (0-18 anni) con una gestione multiprofessionale del percorso diagnostico terapeutico e riabilitativo

Attività di tutela attraverso la collaborazione con i Distretti Sanitari per i progetti di prevenzione primaria (area materno infantile); con la Scuola e i Servizi Sociali per gli alunni disabili e certificati ai sensi della L.104/92, della L. 170/2010 e successivo DGR 16/2014

Interventi di tutela e di sostegno per bambini maltrattati ed abusati

Attività di valutazione e presa in carico quando disposta dall'Autorità Giudiziaria

Attività relativa agli affidi e alle adozioni

Coordinatore:

Maria Angela Rainieri

Attività e Servizi:

attività ambulatoriale:

visita neurologica

colloquio psicologico clinico

colloqui con i genitori in ambito di valutazione, sostegno e counseling

valutazione psicodiagnostica

valutazione delle funzioni neuropsicologiche

valutazione e trattamento dei disturbi neuropsicomotori

interventi di sostegno educativo

rieducazione dei disturbi cognitivi e comportamentali

Prenotazione Ambulatorio:

L'accesso alla SOC NPI è diretto, non è indispensabile l'impegnativa del medico, le prestazioni erogate sono completamente gratuite

L'appuntamento può essere richiesto dai genitori (o, dove previsto, da un tutore) recandosi personalmente presso le sedi territoriali della SOC NPI aperte al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 16.00 oppure telefonando negli stessi orari

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Sede:

Distretto Sanitario di Domodossola
Via Scapaccino n. 47 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491630

Fax: 0324-491643

eMail: npi.do@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Vozza Stefania

Missione:

Attività di prevenzione, diagnosi e cura dei disturbi neurologici e psichici dell'età evolutiva (0-18 anni) con una gestione multiprofessionale del percorso diagnostico terapeutico e riabilitativo

Attività di tutela attraverso la collaborazione con i Distretti Sanitari per i progetti di prevenzione primaria (area materno infantile); con la Scuola e i Servizi Sociali per gli alunni disabili e certificati ai sensi della L.104/92, della L. 170/2010 e successivo DGR 16/2014

Interventi di tutela e di sostegno per bambini maltrattati ed abusati

Attività di valutazione e presa in carico quando disposta dall'Autorità Giudiziaria

Attività relativa agli affidi e alle adozioni

Coordinatore:

Maria Angela Raineri

Attività e Servizi:

attività ambulatoriale:

visita neurologica

colloquio psicologico clinico

colloqui con i genitori in ambito di valutazione, sostegno e counseling

valutazione psicodiagnostica

valutazione delle funzioni neuropsicologiche

valutazione e trattamento dei disturbi neuropsicomotori

interventi di sostegno educativo

rieducazione dei disturbi cognitivi e comportamentali

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.15 e dalle 14.00 alle ore 16.30

Prenotazione Ambulatorio:

L'accesso alla SOC NPI è diretto, non è indispensabile l'impegnativa del medico, le prestazioni erogate sono completamente gratuite.

L'appuntamento può essere richiesto dai genitori (o, dove previsto, da un tutore) recandosi personalmente presso le sedi territoriali della SOC NPI aperte al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 16.00 oppure telefonando negli stessi orari

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Sede:

Neuropsichiatria Infantile di Omegna
Vicolo Mergozzolo - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868135

Fax: 0323-868135

eMail: npi.om@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Vozza Stefania

Coordinatore:

Maria Angela Raineri

Attività e Servizi:

L'ATTIVITÀ DI VAUTAZIONE PSICODIAGNOSTICA È TEMPORANEAMENTE SOSPESA PRESSO LA SEDE DI OMEGNA. PROSEGUE L'ATTIVITÀ TERAPEUTICA E RIABILITATIVA NEUROPSICOMOTORIA ED EDUCATIVA PER I CASI IN CARICO ALLA SOC NPI

OCULISTICA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491359

Fax: 0324-491264

eMail: oculistica@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott. Bordin Renzo

Missione:

Struttura specializzata nella cura e diagnosi delle patologie oculari:
correzione chirurgica di patologie del segmento anteriore (cataratta, glaucoma) e del segmento posteriore
(distacco di retina); chirurgia delle palpebre e degli annessi; iniezioni intravitrali di anti-VEGF per la cura delle
maculopatie

Coordinatore:

Anna Prini (Day Surgery) - Tel. 0324-491441

Marialina Silveri (Degenza Ordinaria) - Tel. 0324-491258

Attività e Servizi:

Consulenze oculistiche (urgenti – consulenze a pazienti ricoverati – postchirurgiche)

Esami ortottici, esame del campo visivo computerizzato, pachimetria corneale

Ecografia, ecobiometria a contatto e a ultrasuoni

Elettrofisiologia oculare

Angiografia retinica con fluoresceina e verde indocianina, esame OCT (Tomografia a Coerenza Ottica),
retinografia

Imaging HRT per il glaucoma

Laser terapia, retinica, per il glaucoma e per la cataratta secondaria (Argon e ND:Yag)

Segmento posteriore: distacco di retina

Segmento anteriore: cataratta, glaucoma, annessi, iniezioni intravitrali di anti-VEGF per la cura delle
maculopatie

Chirurgia in Day-Surgery e in ricovero ordinario

Chirurgia Ambulatoriale: plastica palpebrale, delle vie lacrimali e degli annessi

Day-Service: diagnosi e cura senza ricovero di patologie oculari acute e croniche

Prenotazione Ambulatorio:

Si effettua presso gli sportelli CUP o mediante servizio CUP telefonico (840 70 92 10) con impegnativa del
Medico di Famiglia o dello Specialista per: esami del campo visivo, piccoli interventi sugli annessi,
fluorangiografia retinica, visite post-ricovero e di controllo, esami ortottici, pachimetria corneale, esame HRT,
esami del campo visivo e del senso cromatico.

Per laser terapia ed elettrofisiologia oculare la prenotazione si effettua presso gli ambulatori laser di
Domodossola anche per telefono (0324 491448/491231) dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 15.30

Attività ambulatoriale:

Visite urgenti richieste dal Pronto Soccorso o dal Medico di Famiglia, visite post-ricovero chirurgiche e
mediche

Angiografia retinica con fluoresceina e verde indocianina

Esame OCT

Imaging papillare HRT per il glaucoma

Ecografia oculare A - B scan

Laserterapia (Argon e ND:Yag)

Esami ortottici

Esame del campo visivo e pachimetria corneale

Prestazioni:

- Ricovero
- Day Hospital
- Day Surgery
- Week Surgery

- REFERTI -

Tempi di Consegnna:

La consegna dei referti avviene alla fine della prestazione presso l'ambulatorio

Prenotazione Ricovero:

La programmazione dei ricoveri viene effettuata mediante scheda prenotazione prericovero chirurgico compilata dallo Specialista

Note:

Ogni volta che si effettua una prestazione è necessario presentarsi con tutta la documentazione relativa alle pregresse condizioni oculari anche nel caso delle visite urgenti (richieste dal Pronto Soccorso o dal Medico di Famiglia)

OCULISTICA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: Ambulatorio: 0323-541260 Pre-ricovero: 0323-541518

Fax: 0323-541587

eMail: oculistica@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott. Bordin Renzo

Missione:

Struttura specializzata nella cura e diagnosi delle patologie oculari:
correzione chirurgica di patologie del segmento anteriore (cataratta, glaucoma) e del segmento posteriore
(distacco di retina); chirurgia delle palpebre e degli annessi; iniezioni intravitrali di anti-VEGF per la cura delle
maculopatie

Coordinatore:

Ornella Terrazza

Attività e Servizi:

Consulenze oculistiche (urgenti – consulenze a pazienti ricoverati – postchirurgiche)

Esami ortottici, esame del campo visivo computerizzato, ecobiometria a contatto e a ultrasuoni

Prenotazione Ambulatorio:

Si effettua presso gli sportelli CUP o mediante servizio CUP telefonico (840 70 92 10) con impegnativa del
Medico di Famiglia o dello Specialista per le seguenti attività ambulatoriali:

Visite post-ricovero chirurgiche e mediche

Visite urgenti richieste dal Pronto Soccorso o dal Medico di Famiglia

Esami ortottici

Esame del campo visivo

- REFERTI -**Tempi di Consegnna:**

La consegna dei referti avviene alla fine della prestazione presso l'ambulatorio

Prenotazione Ricovero:

La programmazione dei ricoveri viene effettuata mediante scheda prenotazione prericovero chirurgico
compilata dallo Specialista

Note:

Ogni volta che si effettua una prestazione è necessario presentarsi con tutta la documentazione relativa alle
pregresse condizioni oculari anche nel caso delle visite urgenti (richieste dal Pronto Soccorso o dal Medico di
Famiglia)

ONCOLOGIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n.18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541394 / 340

Fax: 0323.541340

Direttore / Responsabile: Dott. Montanara Sergio

Missione:

Assicurare la migliore assistenza/cura a tutti i nostri pazienti, dall'esordio sino al termine della loro storia clinica, mediante l'utilizzo di mezzi diagnostici e terapeutici aggiornati ed accettati dalla comunità scientifica

Coordinatore:

Franca Savia

Attività e Servizi:

Attività Ambulatoriale, Day Hospital e Ricovero Medici:

Visite mediche specialistiche oncologiche: prime visite, visite di controllo, visite di follow-up

Biopsie diagnostiche

Discussioni collegiali sui casi clinici per condividere le scelte diagnostiche e terapeutiche

Discussioni multidisciplinari tra Specialisti diversi

Colloquio con i Parenti degli Ammalati

Terapie mediche:

Chemioterapie

Immunoterapie

Terapie biologiche

Terapie ormonali

Emotrasfusioni

Terapie di supporto e controllo del dolore

Piccola chirurgia: toracentesi, paracentesi, talcaggio pleurico

Infermieri:

Somministrazioni chemioterapie, immunoterapie, terapie biologiche, terapie ormonali, terapie di supporto

Posizionamento cateteri venosi centrali ad inserimento periferico (PICC) e midline

Gestione dei cateteri venosi centrali

Medicazioni

Educazione Sanitaria e Terapeutica a Pazienti e Familiari

Trattamento del dolore oncologico

Psico-oncologa: Supporto psicologico a pazienti oncologici e familiari

- REFERTI -**Dove:**

presso CAS, I piano Ospedale di Verbania - tel 0323. 541539

Quando:

Referti di visita a fine prestazione

Referti esami strumentali: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,30

Tempi di Consegna:

entro 5 gg

Prenotazione Ricovero:

Caposala Oncologia: tel. 0323.541409

ONCOLOGIA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n.1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491106

Fax: 0324.491522

Direttore / Responsabile: Dott. Montanara Sergio

Missione:

Assicurare la migliore assistenza/cura a tutti i nostri pazienti, dall'esordio sino al termine della loro storia clinica, mediante l'utilizzo di mezzi diagnostici e terapeutici aggiornati ed accettati dalla comunità scientifica

Coordinatore:

Franca Savia

Prenotazione Ambulatorio:

presso CAS, I piano III alla Ospedale di Verbania - tel. 0323.541539

Prestazioni:

- Day Hospital
- attività ambulatoriale

- REFERTI -**Dove:**

Oncologia Domodossola

Quando:

Referti di visita a fine prestazione

Referti esami strumentali: da lunedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,30

Tempi di Consegna:

entro 5 gg

ONCOLOGIA

Sede:

Servizi Ambulatoriali di Omegna
Lungo Lago Buozzi - Omegna (VB)

Telefono: 0323.868244

Fax: 0323.868244

Direttore / Responsabile: Dott. Montanara Sergio

Missione:

Assicurare la migliore assistenza/cura a tutti i nostri pazienti, dall'esordio sino al termine della loro storia clinica, mediante l'utilizzo di mezzi diagnostici e terapeutici aggiornati ed accettati dalla comunità scientifica

Coordinatore:

Franca Savia

Prenotazione Ambulatorio:

diagnostica e terapia delle malattie neoplastiche onco-ematologiche

Prestazioni:

- Day Hospital
- attività ambulatoriale

- REFERTI -

Dove:

Oncologia Omegna

Tempi di Consegnna:

Referti di visita a fine prestazione

Referti esami strumentali: da lunedì a giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 15,00 - il venerdì dalla 9,00 alle 12,30

Prenotazione Ricovero:

entro 7 gg

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n.18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: Reparto degenza 0323.541384 / 359 / 665 - Ambulatorio 0323.541369 - Sala gessi 0323.541304

Fax: 0323.541530

eMail: ortotrauma.vb@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Uderzo Alberto

Missione:

Diagnosi e cura delle patologie dell'apparato locomotore
Trattamento delle patologie traumatiche ed ortopediche

Coordinatore:

Michela Viscardi

Attività e Servizi:

Reparto degenza: letti ricovero in regime ordinario e in regime di day surgery

Attività ambulatoriale ospedaliera:

visite specialistiche ortopediche

visite controllo e medicazioni post ricovero, DEA, ambulatoriali
prescrizione ausili ortopedici

Sala gessi DEA e visite urgenti programmabili:

dal lunedì al venerdì ore 14,00 - 16,00

Consulenze ortopediche DEA:

in regime di reperibilità dopo le ore 16,00 e nei festivi

Prenotazione Ambulatorio:

prenotazione presso il CUP con impegnativa del curante o con impegnativa per prestazioni interne o
prenotazione diretta interna

visite specialistiche ortopediche e visite di controllo programmabili:

martedì - mercoledì - giovedì ore 14,00-16,00 (prenotazione al CUP)

visite di controllo DEA, post ricovero e ambulatorio:

martedì - mercoledì - giovedì ore 9,00 - 12,00 (prenotazione al CUP e interna)

infiltrazioni, medicazioni, rimozione e confezione gessi:

martedì - mercoledì - giovedì ore 8,00 - 9,00 (prenotazione al CUP e interna)

Sala gessi e visite urgenti:

tutti i giorni dalle ore 14,00 alle 16,00

Prestazioni:

- Ricovero
- Day Surgery
- Ambulatoriale

- REFERTI -

Dove:

La consegna avviene all'atto della prestazione presso l'ambulatorio

Quando:

A fine prestazione

Tempi di Consegnna:

Tempo reale

Prenotazione Ricovero:

ricoveri urgenti:

attraverso il DEA previa valutazione specialistica ortopedica

ricoveri programmati:

attraverso lo specialista che programma l'intervento con l'inserimento del paziente nelle liste di pre ricovero secondo la classe di urgenza

Note:

La classe di prenotazione può essere modificata solo a giudizio del medico

Altro:

Le modalità, i tempi e i protocolli di preparazione degli interventi chirurgici sono gestiti dal pre ricovero in collaborazione con la SOC di ortopedia

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: Reparto degenza 0324 - 491258 0324 - 491285 Segreteria e pre ricovero 0324-491439 Ambulatori 0324-491340 0324-491354 Sala Gessi 0324-491513

Fax: 0324-491502

eMail: ortotrauma.do@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Uderzo Alberto

Missione:

Diagnosi e cura delle patologie dell'apparato locomotore
Trattamento delle patologie traumatiche ed ortopediche

Coordinatore:

Maria Lina Silveri

Attività e Servizi:

REPARTO DEGENZA e DAY SURGERY:

letti ricovero in regime ordinario ed in regime di Day Surgery

Camere a 2 o 4 letti con servizio igienico interno

ATTIVITÀ AMBULATORIALE OSPEDALIERA

Visite specialistiche ortopediche

Visite controllo e medicazioni post ricovero; DEA; ambulatoriali

Ambulatorio Protesi anca e ginocchio

Prescrizione ausili ortopedici

SALA GESSI DEA - CONSULENZE ORTOPEDICHE DEA - VISITE URGENTI:

Accesso diretto dal DEA tutti i giorni dalle ore 8.00 alle 16.00.

Dopo le 16.00 e nei festivi solo in regime di reperibilità

ATTIVITÀ SPECIALISTICA TERRITORIALE

Presso le sedi del distretto sparse sul territorio

Prenotazione Ambulatorio:

prenotazione presso il CUP con impegnativa del curante o con impegnativa per prestazioni interne o
prenotazione diretta interna

Visite specialistiche ortopediche e visite di controllo programmabili

Lunedì - Venerdì ore 14.00 - 16.00 (Prenotazione al CUP)

Visite di controllo DEA, post ricovero e ambulatorio

Lunedì - Venerdì ore 9.00 - 12.00 (Prenotazione interna)

Infiltrazioni, medicazioni, rimozione e confezione gessi:

Lunedì - Venerdì ore 8.00 - 9.00 (Prenotazione al CUP e interna)

SALA GESSI DEA e Visite urgenti:

Accesso diretto dal DEA tutti i giorni dalle ore 8.00 alle 16.00

Prestazioni:

- Ricovero
- Day Hospital
- Day Surgery
- Week Surgery

- REFERTI -

Dove:

La consegna avviene all'atto della prestazione presso l'ambulatorio

Quando:

A fine prestazione

Tempi di Consegnna:

Tempo reale

Prenotazione Ricovero:

Ricoveri urgenti:

attraverso il DEA previa valutazione specialistica ortopedica

Ricoveri programmati:

attraverso lo specialista che programma l'intervento con l'inserimento del paziente nelle liste di pre ricovero secondo la classe di urgenza

OSTETRICIA E GINECOLOGIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n.18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541345

Fax: 0323.541340

Direttore / Responsabile: Dott. Olivero Fabrizio

Missione:

Reparto specializzato per la diagnosi e la terapia delle malattie dell'apparato genitale femminile e per l'assistenza e la sorveglianza della gravidanza e del parto

Coordinatore:

Franca Laudando

Attività e Servizi:

Ginecologia ed ostetricia generali. Oncologia ginecologica, Uroginecologia, Diagnosi prenatale

Prenotazione Ambulatorio:

Presso il CUP (sportelli) ed anche il call center telefonico.

Diagnosi prenatale al numero 0323.541348.

Prestazioni:

- Ricovero
- Day Hospital
- Day Surgery
- Week Surgery

- REFERTI -**Dove:**

in ambulatorio

Quando:

Immediati nella diagnostica per immagini.

Citologici ed istologici presso Anatomia Patologica

Tempi di Consegnna:

In relazione ai tempi di laboratorio

Prenotazione Ricovero:

Prenotazione ricoveri presso la Coordinatrice, tel. 0323.541562

PUNTO NASCITA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n.1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491208

Fax: 0324.491243

Direttore / Responsabile: Dott. Olivero Fabrizio

Missione:

Il Punto Nascita è una struttura di assistenza perinatale di primo livello e garantisce l'assistenza al parto fisiologico nonché l'assistenza al neonato sano al nido. In caso di condizioni patologiche della mamma l'assistenza è garantita con trasferimento alla SOC di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Verbania.

Per condizioni patologiche del neonato l'assistenza è garantita con trasferimento della SOC di Pediatria del P.O. di Verbania o, in casi di particolare gravità, con trasferimento presso la SOC di Terapia Intensiva Neonatale (TIN) dell'Ospedale Maggiore di Novara

Coordinatore:

Franca Laudando

Attività e Servizi:

Ginecologia ambulatoriale ed in regime di DH, Punto nascita, Diagnosi prenatale

Prenotazione Ambulatorio:

Presso il CUP (sportelli) ed anche il call center telefonico.

Prestazioni:

- Ricovero
- Day Hospital
- Day Surgery

- REFERTI -**Dove:**

In ambulatorio

Quando:

Immediati nella diagnostica per immagini
Citologici ed istologici presso Anatomia Patologica

Tempi di Consegna:

In relazione ai tempi di laboratorio

Prenotazione Ricovero:

Prenotazione ricoveri in Reparto - tel. 0324.491208 (Punto Nascita)

OTORINOLARINGOIATRIA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491313 / 0324-491356 Reparto 0324491449 Ambulatori 0324-491439 Pre-ricovero chirurgico

Fax: 0324-491367 Reparto 0324-491213 Ambulatori

eMail: otorino@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott. Scotti Antonio

Missione:

La nostra missione è quella di fornire un servizio di qualità in tutti gli aspetti della nostra disciplina, in modo capillare tenendo in considerazione la posizione periferica della nostra provincia, la sua ampia superficie ed il territorio prevalentemente montano. L'obiettivo è di facilitare l'utenza a trovare professionisti in grado di risolvere i loro problemi di salute dalle situazioni più semplici a quelle più complesse di tipo oncologico. La nostra filosofia è quella di creare una sinergia tra lo specialista ORL, le diverse figure professionali ospedaliere ed i Medici di Medicina Generale (MMG)

Coordinatore:

Rosa d'Amelio: reparto ricoveri ordinari - Anna Prini: ricoveri in Week e Day Surgery - Marina Morelli: poliambulatori

Attività e Servizi:

Attività ambulatoriale:

visite specialistiche otorinolaringoiatriche e maxillo facciali, medicazioni, visite post ricovero, esame audiometrico, esame impedenzometrico, potenziali evocati uditivi, esame vestibolare con studio della funzione labirintica, ambulatorio dermochirurgico della testa e del collo, endoscopia nasosinusale e laringea, otomicroscopia con microscopio diagnostico.

Attività chirurgica:

interventi di adenoidectomia e tonsillectomia; chirurgia del naso e dei seni paranasali (videoendoscopia nasosinusale funzionale e oncologica; rino-settoplastica funzionale); chirurgia delle ghiandole salivari maggiori (parotide, sottomandibolari, sottolinguale); chirurgia della tiroide e delle paratiroidi; chirurgia oncologica della testa e del collo con chirurgia plastica ricostruttiva (massiccio facciale, cavo orale, faringe, laringe, tiroide e cute del volto); chirurgia della patologia disembriogenetica (cisti branchiali, cisti del dotto tiro-glosso, cisti dermoidi della linea mediana, fistola auris); Chirurgia laser endoscopica laringea (laringectomie parziali endoscopiche); chirurgia dell'orecchio e della sordità (miringo-ossiculotimpanoplastica, chirurgia della otosclerosi, esame audiometrico tonale e vocale, plastica dilatativa del condotto uditivo esterno) labirintectoma con gentamicina; chirurgia odontostomatologica e maxillo facciale (chirurgia dei denti inclusi, bonifica dentale in pazienti disabili o con gravi patologie sistemiche, dismorfosi maxillo mandibolari, incrementi volumetrici di osso in preparazione alla chirurgia implantare); chirurgia traumatologica delle ossa del massiccio facciale; chirurgia della patologia ostruttiva del sonno

Prenotazione Ambulatorio:

Effettuata con impegnativa del Medico di Famiglia o di un medico dell'ASL presso gli sportelli CUP (Centro Unico Prenotazione)

Prestazioni:

- Ricovero
- Day Surgery
- Week Surgery
- One -day surgery

- REFERTI -

Dove:

La consegna avviene all'atto della prestazione presso l'ambulatorio

Quando:

A fine prestazione

Tempi di Consegnna:

Immediatamente

Prenotazione Ricovero:

Pre-ricovero chirurgico (Centro Unico Prenotazione)

Note:

Solo per gli esami istologici consegna dopo 10 giorni circa
presso l'ambulatorio di Domodossola

OTORINOLARINGOIATRIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541383 Reparto Day Surgery Multidisciplinare 0323-541246 / 0323-541363 Ambulatori

Fax: 0323-541295

eMail: otorino@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott. Scotti Antonio

Missione:

La nostra missione è quella di fornire un servizio di qualità in tutti gli aspetti della nostra disciplina, in modo capillare tenendo in considerazione la posizione periferica della nostra provincia, la sua ampia superficie ed il territorio prevalentemente montano. L'obiettivo è di facilitare l'utenza a trovare professionisti in grado di risolvere i loro problemi di salute dalle situazioni più semplici a quelle più complesse di tipo oncologico. La nostra filosofia è quella di creare una sinergia tra lo specialista ORL, le diverse figure professionali ospedaliere ed i Medici di Medicina Generale (MMG)

Coordinatore:

Cinzia Borghesi: poliambulatori

Attività e Servizi:

Attività ambulatoriale: visite specialistiche otorinolaringoiatriche, medicazioni, visite post-ricovero, esame audiometrico, esame impedenzometrico, endoscopia nasosinusale e laringea, otomicroscopia con microscopio diagnostico, ambulatorio di deglutologia, ambulatori oncologici dei tumori testa/collo

Prenotazione Ambulatorio:

Effettuata con impegnativa del Medico di Famiglia o di un medico dell'ASL presso gli sportelli CUP (Centro Unico Prenotazione)

- REFERTI -**Dove:**

La consegna avviene all'atto della prestazione presso l'ambulatorio

Quando:

A fine prestazione

Tempi di Consegnna:

Immediatamente

Note:

Attivo il GIC del percorso oncologico dei tumori Testa e Collo

OTORINOLARINGOIATRIA

Sede:

Poliambulatorio presso Ospedale di Omegna
Lungo Lago Buozzi n. 25 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-6601800 Poliambulatorio

Fax: 0323-6601210

eMail: otorino@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott. Scotti Antonio

Missione:

La nostra missione è quella di fornire un servizio di qualità in tutti gli aspetti della nostra disciplina, in modo capillare tenendo in considerazione lla posizione periferica della nostra provincia, la sua ampia superficie ed il territorio prevalentemente montano. L'obiettivo è di facilitare l'utenza a trovare professionisti in grado di risolvere i loro problemi di salute dalle situazioni più semplici a quelle più complesse di tipo oncologico. La nostra filosofia è quella di creare una sinergia tra lo specialista ORL, le diverse figure professionali ospedaliere ed i Medici di Medicina Generale (MMG)

Coordinatore:

Maria Laudando

Attività e Servizi:

Attività ambulatoriale: visite specialistiche otorinolaringoiatriche, visite post-ricovero, esame audiometrico

Prenotazione Ambulatorio:

Effettuata con impegnativa del Medico di Famiglia o di un medico dell'ASL presso gli sportelli CUP

- REFERTI -

Dove:

La consegna avviene all'atto della prestazione presso l'ambulatorio

Quando:

A fine prestazione

Tempi di Consegnna:

Immediatamente

OTORINOLARINGOIATRIA

Sede:

Sub Distretto di Stresa
Via de Martini n. 20 - Stresa (VB)

Telefono: 0323-30428 Poliambulatorio

Fax: 0323-32244

eMail: otorino@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott. Scotti Antonio

Missione:

La nostra missione è quella di fornire un servizio di qualità in tutti gli aspetti della nostra disciplina, in modo capillare tenendo in considerazione la posizione periferica della nostra provincia, la sua ampia superficie ed il territorio prevalentemente montano. L'obiettivo è di facilitare l'utenza a trovare professionisti in grado di risolvere i loro problemi di salute dalle situazioni più semplici a quelle più complesse di tipo oncologico. La nostra filosofia è quella di creare una sinergia tra lo specialista ORL, le diverse figure professionali ospedaliere ed i Medici di Medicina Generale (MMG)

Coordinatore:

Cinzia Borghesi

Attività e Servizi:

Attività ambulatoriale: visite specialistiche otorinolaringoiatriche, visite post-ricovero, esame audiometrico, esame impedenzometrico, endoscopia nasosinusale e laringea

Prenotazione Ambulatorio:

Effettuata con impegnativa del Medico di Famiglia o di un medico dell'ASL presso gli sportelli CUP (Centro Unico Prenotazione)

- REFERTI -**Dove:**

La consegna avviene all'atto della prestazione presso l'ambulatorio

Quando:

A fine prestazione

Tempi di Consegna:

Immediatamente

OTORINOLARINGOIATRIA

Sede:

Centro Polifunzionale di Cannobio
Via Zaccheo Paolo n. 16 - Cannobio (VB)

Telefono: 0323-739330 poliambulatorio

eMail: otorino@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott. Scotti Antonio

Missione:

La nostra missione è quella di fornire un servizio di qualità in tutti gli aspetti della nostra disciplina, in modo capillare tenendo in considerazione la posizione periferica della nostra provincia, la sua ampia superficie ed il territorio prevalentemente montano. L'obiettivo è di facilitare l'utenza a trovare professionisti in grado di risolvere i loro problemi di salute dalle situazioni più semplici a quelle più complesse di tipo oncologico. La nostra filosofia è quella di creare una sinergia tra lo specialista ORL, le diverse figure professionali ospedaliere ed i Medici di Medicina Generale (MMG)

Attività e Servizi:

Attività ambulatoriale: visite specialistiche otorinolaringoiatriche, visite post-ricovero, esame audiometrico e impedenzometrico

Prenotazione Ambulatorio:

Effettuata con impegnativa del Medico di Famiglia o di un medico dell'ASL presso gli sportelli CUP (Centro Unico Prenotazione)

- REFERTI -

Dove:

La consegna avviene all'atto della prestazione presso l'ambulatorio

Quando:

A fine prestazione

Tempi di Consegna:

Immediatamente

PEDIATRIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541333

Fax: 0323- 541334

eMail: andrea.guala@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Guala Andrea

Missione:

E' un reparto specialistico per la diagnosi, cura e presa in carico delle malattie dei bambini ed adolescenti da 0 a 17 anni. Tre sono gli spazi di cura: Pediatria, Nido, Neonatologia.

Coordinatore:

Raffaella Visentin

Attività e Servizi:

Degenza

Osservazione Breve intensiva

Ambulatorio Infermieristico post dimissione neonatale

Ambulatorio di allergologia

Ambulatorio cefalée

Ambulatorio di genetica clinica

Ambulatorio di ematologia

Ambulatorio di malattie infettive a trasmissione verticale

Ambulatorio per il bambino adottato immigrato

Ambulatorio celiachia, ambulatorio di Follow up prematuri

Prenotazione Ambulatorio:

Attività ambulatoriale da prenotarsi Centro Unico di Prenotazione (CUP)

Prestazioni:

- ricovero di pazienti chirurgici pediatrici in Area Pediatrica, in collaborazione con la Chirurgia, la Ortopedia, la ORL e la Oculistica.

- REFERTI -**Prenotazione Ricovero:**

telefonare in Reparto e parlare con il medico di guardia o la caposala

Altro:

Collaborazione con ABIO, associazione Bambini In Ospedale, che integra anche il progetto Nati per Leggere.

Collaborazione con i Distretti territoriali, la NPI, il Dipartimento di Prevenzione per un progetto di educazione alla salute per i genitori di bimbi che frequentano gli asili e le scuole materne del VCO.

Collaborazione con i Distretti territoriali, la NPI, il Dipartimento di Prevenzione per un progetto di educazione alla salute per i genitori di bimbi che frequentano gli asili e le scuole materne del VCO.

Integrazione operativa con la NPI ed i Servizi Sociali nell'Equipe Abuso e maltrattamento dell'ASL VCO.

Attività di ricerca clinica soprattutto nella prevenzione del dolore, della epidemiologia e prevenzione delle dipendenze (alcool, disturbi alimentazione) e genetica/dismorfologia.

Ottenuto nel 2010 e confermato nel 2014 l'accreditamento OMS/UNICEF Ospedale Amico dei Bambini, sulla promozione dell'allattamento al seno alla nascita.

Partecipazione allo studio multicentrico italiano su Territorio Amico dei Bambini, sulla protezione e durata dell'allattamento al seno nei mesi successivi alla nascita.

PEDIATRIA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n.1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491355**eMail:** andrea.guala@aslvc0.it**Direttore / Responsabile:** Dott. Guala Andrea**Missione:**

E' un reparto specialistico per la diagnosi, cura e presa in carico delle malattie dei bambini ed adolescenti da 0 a 17 anni. Tre sono gli spazi di cura: Pediatria, Nido, Neonatologia.

Attività e Servizi:

attività ambulatoriale per: genetica ed ecografie pediatriche

Prenotazione Ambulatorio:

Attività ambulatoriale da prenotarsi Centro Unico di Prenotazione (CUP)

RADIODIAGNOSTICA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541314

Fax: 0323-541310

eMail: radiologia.vb@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Guazzoni Attilio

Missione:

Il Servizio di Radiologia garantisce la possibilità ai cittadini di poter effettuare sul territorio del VCO esami radiologici di qualità.

Attività e Servizi:

Esami radiologici del torace

Esami radiologici dell'apparato scheletrico

Esami contrastografici dell'apparato digerente e delle vie urinarie

Mammografia

TC multistrato

Ecografia

Risonanza magnetica articolare

Terapia con onde d'urto focalizzate (ortopedica)

Prenotazione Ambulatorio:

Effettuata con impegno del Medico curante:

presso gli sportelli della Radiologia dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 13 alle ore 16

dagli sportelli CUP (Centro Unico di Prenotazione) dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30, dalle 14 alle 16
dal Cup telefonico (n. 840-709210 da fisso e 199-303050 da cellulare)

Presso le Farmacie Convenzionate possono essere prenotati solo gli esami ossei ed ecografici

- REFERTI -**Dove:**

presso gli sportelli dell'ufficio accettazione

Quando:

dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 14.30 alle 16.00

Tempi di Consegnna:

Entro 3 giorni dalla data di esecuzione, escluso Mammografia e TC (10 giorni) e comunque secondo le indicazioni impartite dal personale al momento del congedo del paziente

Note:

Si prega di leggere attentamente le istruzioni indicate alla preparazione, al fine di non invalidare l'esito dell'esame.

Si ricorda che il ticket deve essere pagato prima dell'esecuzione dell'esame

RADIODIAGNOSTICA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n.1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491496

Fax: 0324-491496

eMail: radiologia.do@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Guazzoni Attilio

Missione:

Il Servizio di Radiologia garantisce la possibilità ai cittadini di poter effettuare sul territorio del VCO esami radiologici di qualità.

Coordinatore:

Domenico Spanò

Attività e Servizi:

Esami radiologici del torace

Esami radiologici dell' apparato scheletrico

Esami contrastografici dell'apparato digerente e delle vie urinarie

Mammografia

TC multistrato

Angio-TC

Coronaro-TC

Risonanza Magnetica ad alto campo

Ecografia

Radiologia Interventistica e Vascolare

Prenotazione Ambulatorio:

Effettuata con impegnativa del Medico curante:

presso gli sportelli della Radiologia dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 13 alle ore 16

dagli sportelli CUP (Centro Unico di prenotazione) dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30, dalle 14 alle 16

dal Cup telefonico (n. 840-709210 da fisso e 199-303050 da cellulare)

Presso le Farmacie Convenzionate possono essere prenotati solo gli esami ossei ed ecografici

- REFERTI -**Dove:**

presso gli sportelli della SOC di Radiodiagnostica

Quando:

dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 14.30 alle 16.00

Tempi di Consegnna:

Entro 3 giorni dalla data di esecuzione, escluso Mammografia e TC (10 giorni) e comunque secondo le indicazioni impartite dal personale al momento del congedo del paziente

Note:

Si prega di leggere attentamente le istruzioni indicate alla preparazione, al fine di non invalidare l'esito dell'esame.

Si ricorda che il ticket deve essere pagato prima dell'esecuzione dell'esame

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541218

Fax: 0323-541230

eMail: rrf.vb@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott. Buttè Marina

Missione:

La Riabilitazione è la disciplina medica che si propone il fine di permettere alle persone di qualunque età che presentano un grado variabile di disabilità a seguito di un evento morboso di raggiungere e mantenere la massima autonomia possibile, compatibilmente con le potenzialità residue.

Per ottenere ciò, essa utilizza il processo riabilitativo inteso come l'insieme delle misure sanitarie, educative, psicologiche, sociali e tecniche, volte a prevenire ulteriori menomazioni e ad eliminare o contenere la disabilità.

Coordinatore:

Maria Chiara Balzarini

Attività e Servizi:

Visita specialistica fisiatrica per predisposizione di progetto riabilitativo individuale

Valutazione ed effettuazione di programmi riabilitativi per utenti con disabilità neurologiche, ortopediche-traumatologiche, reumatologiche, respiratorie, della comunicazione

Prescrizione ausili e protesi

Prenotazione Ambulatorio:

Visita fisiatrica da prenotare al CUP

Prestazioni:

- Attività ambulatoriale
- Attività domiciliare

- REFERTI -

Dove:

In ambulatorio

Quando:

Al termine della visita e dell'eventuale ciclo di trattamento

Tempi di Consegna:

A fine prestazione

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491268

Fax: 0324-491268

eMail: rrf.do@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Buttè Marina

Missione:

La Riabilitazione è la disciplina medica che si propone il fine di permettere alle persone di qualunque età che presentano un grado variabile di disabilità a seguito di un evento morboso di raggiungere e mantenere la massima autonomia possibile, compatibilmente con le potenzialità residue.

Per ottenere ciò, essa utilizza il processo riabilitativo inteso come l'insieme delle misure sanitarie, educative, psicologiche, sociali e tecniche, volte a prevenire ulteriori menomazioni e ad eliminare o contenere la disabilità

Coordinatore:

Laura Montruccchio

Attività e Servizi:

Visita specialistica fisiatrica per predisposizione di progetto riabilitativo individuale

Valutazione ed effettuazione di programmi riabilitativi per utenti con disabilità neurologiche, ortopediche-traumatologiche, reumatologiche, respiratorie, della comunicazione

Prescrizione ausili e protesi

Prenotazione Ambulatorio:

Visita fisiatrica da prenotare al CUP

Prestazioni:

- Attività ambulatoriale
- Attività domiciliare

- REFERTI -

Dove:

In ambulatorio

Quando:

Al termine della visita e dell'eventuale ciclo di trattamento

Tempi di Consegnna:

A fine prestazione

Prenotazione Ricovero:

Previa visita fisiatrica

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Sede:

Distretto Sanitario di Omegna
Via Mazzini Giuseppe n. 96 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868343

Fax: 0323-868343

eMail: rrf.om@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott. Buttè Marina

Missione:

La Riabilitazione è la disciplina medica che si propone il fine di permettere alle persone di qualunque età che presentano un grado variabile di disabilità a seguito di un evento morboso di raggiungere e mantenere la massima autonomia possibile, compatibilmente con le potenzialità residue.

Per ottenere ciò, essa utilizza il processo riabilitativo inteso come l'insieme delle misure sanitarie, educative, psicologiche, sociali e tecniche, volte a prevenire ulteriori menomazioni e ad eliminare o contenere la disabilità

Coordinatore:

Tiziana Fioramonti

Attività e Servizi:

Visita specialistica fisiatrica per predisposizione di progetto riabilitativo individuale

Valutazione ed effettuazione di programmi riabilitativi per utenti con disabilità neurologiche, ortopediche-traumatologiche, reumatologiche, respiratorie, della comunicazione

Prescrizione ausili e protesi

Prenotazione Ambulatorio:

Visita fisiatrica da prenotare al CUP

Prestazioni:

- Ambulatoriale
- Attività domiciliare

- REFERTI -

Dove:

In ambulatorio

Quando:

Al termine della visita e dell'eventuale ciclo di trattamento

Tempi di Consegna:

A fine prestazione

SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE (SIMT)

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n.1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: responsabile: tel. 0324.491246 - Immunoematologia: tel. 0324.491364 - Medici: tel. 0324.491363 -
Res. Qualità e Risk management: 0324.491546 - Ufficio infermiere: 0324.491388

Fax: 0324.491369

Direttore / Responsabile: Dott. Cerutti Paolo

Missione:

Il Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale svolge in modo completo la sua attività istituzionale che consiste nella promozione della cultura della donazione di sangue, nella raccolta di emocomponenti e nel loro corretto utilizzo, sostenendo ampiamente il fabbisogno aziendale e extra aziendale.

Il SIMT-VCO nella sua sede di Domodossola è inoltre dedito alla diagnostica virologica mediante test di screening della ricerca di marcatori per infezioni da Virus epatite A-B-C e da treponema pallidum. I test sono eseguiti per tutti i tre presidi ospedalieri dell'ASL-VCO

Coordinatore:

Walter Solaro

Attività e Servizi:

Raccolta di sangue, plasma e piastrine da donatori di sangue volontari.

Lavorazione delle unità di sangue raccolte con produzione di emocomponenti.

Gestione urgenze ed emergenze, assegnazione distribuzione degli emocomponenti, consulenza di medicina trasfusionale e autotrasfusionale, raccolta unità autologhe, gestione trasfusioni ambulatoriali, supporto trasfusionale domiciliare, collaborazione con il Centro Regionale di Coordinamento e compensazione e con gli altri SIMT del ACI3 della Regione Piemonte.

Visite periodiche ai donatori di sangue.

Validazione mediante screening viologico degli emocomponenti.

Arruolamento nuovi iscritti e gestione delle attività del registro dei donatori midollo osseo (IBMDR). Propaganda della cultura della donazione di sangue e midollo nelle scuole superiori dell'Ossola

Prenotazione Ambulatorio:

Per informazioni e prenotazioni iscrizione AVIS telefonare allo 0324.491272 dal lunedì al venerdì dalle 9,30-16,30; per informazioni e prenotazioni per iscrizioni per la donazioni di midollo contattare lo 0324.491388 dalle 10,30-12,30 oppure dalle 14,00-16,00 dal lunedì al venerdì.

In alternativa si possono consultare i seguenti siti : www.domomidolloosseo.it
www.avisdomo.it da cui ci si può iscrivere direttamente online

- REFERTI -

Dove:

Laboratorio Analisi

Quando:

Secondo gli orari predisposti dalla SOC Laboratorio Analisi

Tempi di Consegna:

2 gg per referti immunoematologia

5 gg per i referti di sierologia

SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE (SIMT)

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n.18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: responsabile: tel. 0324.491246 - Immunoematologia: tel. 0323.541305 - Medici: tel. 0323.541406 - Res. Qualità e Risk management: 0323.541546 - Ufficio infermiere: 0323.541391

Fax: 0323.508580

eMail: trasfvb.qualita@aslvc.co.it - pao.lo.cerutti@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott. Cerutti Paolo

Missione:

Il servizio di immunoematologia e trasfusionale svolge in modo completo la sua attività istituzionale che consiste nella promozione della cultura della donazione di sangue, nella raccolta di emocomponenti e nel loro corretto utilizzo, sostenendo ampiamente il fabbisogno aziendale e extra aziendale, senza dimenticare l'attività di criopreservazione delle cellule staminali ai fini del trapianto autologo. Oltre la sua attività principale sono presenti settori specialistici quali la diagnostica virologica molecolare dei principali virus sessualmente trasmissibili (HIV,HCV,HBV HPV) e di immunofenotipizzazione per lo studio di malattie ematologiche.

Sempre nell'ambito della donazione Verbania è sede di un centro reclutamento donatori di midollo osseo accreditato EPI (certificazione di eccellenza a livello europeo) dove si dedica una parte dell'attività di tipizzazione tissutale e molecolare allo studio di associazione HLA - malattie a base autoimmunitaria (es celiachia, artrite reumatoide e spondilite anchilosante)

Coordinatore:

Riccardo Orecchia

Attività e Servizi:

Raccolta di sangue, plasma e piastrine da donatori di sangue volontari

Lavorazione delle unità di sangue raccolte con produzione di emocomponenti

Gestione urgenze ed emergenze, assegnazione distribuzione degli emocomponenti, consulenza di medicina trasfusionale e autotrasfusionale, raccolta unità autologhe, gestione trasfusioni ambulatoriali, supporto trasfusionale domiciliare e per cliniche esterne convenzionate

collaborazione con il Centro Regionale di Coordinamento e compensazione e con gli altri SIMT del ACI3 della Regione Piemonte

Criopreservazione di cellule staminali emopoietiche ai fini del trapianto autologo, validazione molecolare (NAT) degli emocomponenti, diagnostica virologica molecolare per HIV, HCV,HBV,HPV, tipizzazione HLA per associazione con celiachia, spondiloartrite (HLA-B27) e altre patologie autoimmuni associate

Immunofenotipo per lo studio di malattie ematologiche

Arruolamento nuovi iscritti e gestione delle attività del registro dei donatori midollo osseo (IBMDR)

Partecipazione a progetti regionali di propaganda (progetto "porgi una mano") della cultura della donazione di sangue e midollo nelle scuole superiori

Prenotazione Ambulatorio:

Per informazioni e prenotazioni iscrizione AVIS telefonare allo 0323.541391 / 232 dal lunedì al venerdì dalle 11,00-12,30;

per informazioni e prenotazioni per iscrizioni per la donazioni di midollo contattare lo 0323.541445 / 546 dalle 10,30-12,30 oppure dalle 14,00-16,00 dal lunedì al venerdì in alternativa si possono consultare i seguenti siti : www.donatorimidollovco.org - www.avisverbania.it

Dove:

SEGRETARIA SIMT o Laboratorio Analisi

Quando:

SIMT: lunedì - venerdì dalle 11,00-12,30 lunedì, mercoledì e giovedì dalle 14,00-15,30

LABORATORIO ANALISI: secondo gli orari prediposti dalla SOC LABORATORIO ANALISI

Tempi di Consegnna:

referti immunoematologia - 2 gg

per tipizzazione HLA sierologica - 2gg

tipizzazione HLA molecolare per ABC e DRDQ - 7gg

Virologia molecolare per HCV e HIV - 10gg

virologia molecolare HBV -15gg

genotipo HCV - 15gg

genotipizzazione HPV - 15gg

Sottopopolazioni linfocitarie - 3 gg(*)

Note:

(*) i referti HLA la diagnostica virologica, gli immunofenotipi e gli esami immunoematologici provenienti dai laboratori analisi vengono riconsegnati con i tempi indicati nella colonna T alla SOC laboratorio analisi per un successivo smistamento

UROLOGIA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491339 (reparto) - 0324.491378 (ambulatori)

Fax: 0324.491502 (reparto) - 0324.491398 (ambulatorio)

eMail: urologia.do@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Rosa Antonio

Missione:

La nostra missione si propone di fornire un servizio altamente qualificato, occupandosi delle patologie Urologiche ed Andrologiche, cioè delle malattie che interessano l'apparato urinario maschile e femminile e gli organi genitali maschili.

La strumentazione in possesso e la professionalità dei dipendenti medico e paramedico, in continua crescita, permettono di garantire all'utenza una sicurezza diagnostica e terapeutica.

Altro obiettivo è migliorare continuamente l'efficacia della cura, l'assistenza, la gestione, lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il rapporto sinergico con i Medici di Medicina Generale ed i Colleghi Ospedalieri

Coordinatore:

Maria Lina Silveri (Degenza ordinaria Domodossola) – tel. 0324.491258

Anna Prini (Week e Day Surgery Domodossola) – tel. 0324.491441

Cinzia Borghesi (Poliambulatorio Verbania) - tel. 0323.541555

Attività e Servizi:

ATTIVITA' IN REGIME DI RICOVERO Ordinario e di Day-Surgery per interventi chirurgici, Astanteria urologia.

Si eseguono Interventi chirurgici open/endoscopici-

- per patologia Oncologica

- Calcolosi urinaria (URS . RIRS – PCN con strumenti semirigidi e flessibili, utilizzando laser holmium – ultrasuoni – onde pneumatiche)

Litotrizia extracorporea per la calcolosi (eswl)

Ipertrofia prostatica benigna (con resettori monopolari – bipolari – laser holmium)

Patologia Andrologica

Uroginecologica in particolare per il trattamento dell'incontinenza femminile

ATTIVITA' AMBULATORIALE

Interventi ambulatoriali di chirurgia minore

Visite urgenti di consulenza richieste dal Pronto Soccorso

Visite urgenti richieste al Medico i Famiglia (da effettuarsi entro 48 ore)

Visita Urologica e visita di controllo pre e post operatorie, medicazioni

Cistoscopia – Uretroscopia con strumenti rigidi e flessibili

Ecografie Urologiche, Andrologiche

Biopsia prostatica

Esame Urodinamico

Ambulatorio Oncologico per patologia Prostatica – Vescicale – Renale – Testicolare

Ambulatorio Calcolosi

Ambulatorio Uroginecologico

Ambulatorio per terapia Iniettiva intravescicale di antiblastici

Ambulatorio per cateterizzazioni difficoltose

Uroflussometria

Rigiscan Test

Biotensiometria peniena

Eswl per calcoli e patologie peniene

Prenotazione Ambulatorio:

Effettuata con impegnativa del Medico Curante e dello Specialista presso :
sportelli di Domodossola e Verbania del Centro Unico di Prenotazione (CUP)
CUP telefonico 840.709210 – da cellulare 199.303050

Accesso diretto all'Ambulatorio per le visite Urologiche con carattere di urgenza (con impegnativa)

Prestazioni:

- Ricovero
- Day Hospital
- Day Surgery
- Week Surgery

- REFERTI -

Tempi di Consegna:

Immediata, a fine prestazione presso l'Ambulatorio dove è stata effettuata la stessa.
(a parte i referti istologici che verranno consegnati alla data stabilita dopo la prestazione)

Prenotazione Ricovero:

La programmazione dei ricoveri viene effettuata mediante la compilazione di un modulo prestampato, da parte dello Specialista Urologo, poi inviato presso la Segreteria Pre-Ricoveri.

Il modulo, con l'indicazione della priorità dell'intervento secondo le classi di priorità previste dalla Regione Piemonte, viene inserito nel registro delle prenotazioni.

Per eventuali informazioni è possibile telefonare al numero 0324.491439 (Ufficio Prericovero)

UROLOGIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n.18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541383

eMail: urologia.do@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Rosa Antonio

Missione:

La nostra missione si propone di fornire un servizio altamente qualificato, occupandosi delle patologie Urologiche ed Andrologiche, cioè delle malattie che interessano l'apparato urinario maschile e femminile e gli organi genitali maschili.

La strumentazione in possesso e la professionalità dei dipendenti medico e paramedico, in continua crescita, permettono di garantire all'utenza una sicurezza diagnostica e terapeutica.

Altro obiettivo è migliorare continuamente l'efficacia della cura, l'assistenza, la gestione, lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il rapporto sinergico con i Medici di Medicina Generale ed i Colleghi Ospedalieri

Coordinatore:

Maria Lina Silveri (Degenza ordinaria - Domodossola) – tel. 0324.491258

Anna Prini (Week e Day Surgery – Domodossola) – tel. 0324.491441

Cinzia Borghesi (Poliambulatorio Verbania) - tel. 0323.541555

Attività e Servizi:

ATTIVITA' IN REGIME DI RICOVERO Ordinario e di Day-Surgery per interventi chirurgici, Astanteria urologica (svolta al momento nell'Ospedale di Domodossola)

Si eseguono Interventi chirurgici open/endoscopici-

- per patologia Oncologica Uro-Genitale

Calcolosi urinaria (URS . RIRS – PCN – con strumenti semirigidi – flessibili, utilizzando laser holmium – ultrasuoni – onde pneumatiche)

Litotritia extracorporea per la calcolosi (eswl)

Ipertrofia prostatica benigna (con resettori monopolari – bipolari – laser holmium)

Patologia Andrologica

Uroginecologica in particolare per il trattamento dell'incontinenza femminile

ATTIVITA' AMBULATORIALE (con prestazione fornite in parte sia a Domodossola che a Verbania)

Interventi ambulatoriali di chirurgia minore (Urologia Domodossola)

Visite urgenti di consulenza richieste dal Pronto Soccorso

Visite urgenti richieste al Medico i Famiglia (da effettuarsi entro 48 ore)

Visita Urologica e visita di controllo pre e post operatorie , medicazioni

Cistoscopia – Uretroscopia con strumenti rigidi e flessibili

Ecografie Urologiche, Andrologiche (Urologia Domodossola)

Biopsia prostatica

Esame Urodinamico (Urologia Domodossola)

Ambulatorio Oncologico per patologia prostatica – vescicale – renale – testicolare

Ambulatorio Calcolosi

Ambulatorio Uroginecologico (Urologia Domodossola)

Ambulatorio per terapia Iniettiva intravescicale di antiblastici (Urologia Domodossola)

Ambulatorio per cateterizzazioni difficoltose

Uroflussometria

Rigiscan Test (Urologia Domodossola)

Biotensiometria peniena (Urologia Domodossola)

Eswl per calcolosi e patologie peniene (Urologia Domodossola)

Prenotazione Ambulatorio:

Effettuata con impegnativa del Medico Curante e dello Specialista presso:
sportelli di Domodossola e Verbania del Centro Unico di Prenotazione (CUP)
CUP telefonico 840.709210 – da cellulare 199.303050

Accesso diretto all'Ambulatorio per le visite Urologiche con carattere di urgenza (con impegnativa)

Prestazioni:

- Ricovero
- Day Hospital
- Day Surgery
- Week Surgery
- Litotricia extracorporea ad onde d'urto (eswl)
- Cistoscopia
- Visita ambulatoriale

- REFERTI -

Tempi di Consegnna:

Immediata , a fine prestazione presso l'Ambulatorio dove è stata effettuata la stessa.
(a parte i referti istologici che verranno consegnati alla data stabilita dopo la prestazione)

Prenotazione Ricovero:

La programmazione dei ricoveri viene effettuata mediante la compilazione di un modulo prestampato, da parte dello Specialista Urologo, poi inviato presso la Segreteria Pre-Ricoveri.
Il modulo, con l'indicazione della priorità dell'intervento secondo le classi di priorità previste dalla Regione Piemonte, viene inserito nel registro delle prenotazioni.

Per eventuali informazioni è possibile telefonare al numero 0324.491439 (Ufficio Prericovero)

ENDOSCOPIA DIGESTIVA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541375

Fax: 0323-541375

eMail: endoscopia.vb@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott. Facciotto Giuseppe

Coordinatore:

Cinzia Borghesi

Attività e Servizi:

Esofagogastroduodenoscopia, Rettosigmoidoscopia, Colonscopie e attività opeativa endoscopica e breath test per ricerca Helicobacter Pilory, E.R.C.P.

Prenotazione Ambulatorio:

tramite CUP o con accesso diretto per soggetti ricoverati o per prestazioni urgenti

Prestazioni:

- Ricovero
- Day Hospital
- Day Surgery
- Week Surgery

- REFERTI -**Dove:**

Primo piano ala nuova (accanto DH Medicina)

Quando:

I referti di esame endoscopico vengono consegnati dopo l'esecuzione dell'esame stesso

Tempi di Consegnna:

I referti di esami istologici si ritirano presso l' ufficio Ritiro Referti (piano terra) trascorsi 8-10 giorni dall'esecuzione dello stesso

Prenotazione Ricovero:

Si accede all'ambulatorio tramite prenotazione CUP o con accesso diretto per le prenotazioni urgenti o per i pazienti ricoverati

ENDOSCOPIA DIGESTIVA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491508

Fax: 0324-491508

eMail: endoscopia.do@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott. Facciotto Giuseppe

Coordinatore:

Marina Morelli

Attività e Servizi:

Esofacogastroduodenoscopia, Rettosigmoidoscopia, Colonscopie e attività operativa endoscopica

Prenotazione Ambulatorio:

tramite CUP o con accesso diretto per i soggetti ricoverati o per prestazioni urgenti

- REFERTI -**Dove:**

Piano terra corpo ad H Sezione B parte (vecchia dell'ospedale)

Quando:

I referti di esame endoscopico vengono consegnati dopo l'esecuzione dell'esame stesso

Tempi di Consegnna:

I referti di esami istologici vengono consegnati direttamente nell'ambulatorio di Endoscopia Digestiva il Lunedì, Martedì e Venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 trascorsi 8-10 giorni dall'effettuazione dell'esame

Prenotazione Ricovero:

Si accede all'ambulatorio tramite prenotazione CUP o con accesso diretto per le prenotazioni urgenti o per i pazienti ricoverati

RADIOTERAPIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541522

Fax: 0323-541328

eMail: radioterapia@aslvc.it; andrea.ballare@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott. Ballarè Andrea

Missione:

Reparto specializzato nella cura delle patologie tumorali con radiazioni di alta energia, utilizzate da sole o in associazione con altre modalità terapeutiche (Chirurgia, Chemioterapia, ecc.).

Attività e Servizi:

Visite specialistiche per valutare l'indicazione alla radioterapia

Visite di controllo in corso di trattamento

Visite di follow-up Oncologico

Simulazione virtuale per la pianificazione dei trattamenti radianti e verifiche del trattamento

Piani di trattamento con tecnica 3D-conformazionale, ad intensità modulata (IMRT) e stereotassica (cranica ed extracranica)

La struttura è dotata di:

- sistemi per piani di cura che consentono lo studio dei distretti anatomici di interesse e dei volumi di trattamento con possibilità di integrare metodiche diagnostiche multimodali quali TC, RM e TC-PET

- sistemi di verifica del trattamento quali Megavoltage Cone-beam CT e VisionRT che consentono l'esecuzione di una radioterapia guidata dalle immagini (IGRT) e una radioterapia adattativa (Adaptive-RT)

Trattamenti con acceleratori lineari Siemens "Primus Plus" e Siemens "Artiste"

Prenotazione Ambulatorio:

Prenotazione PRIMA VISITA:

telefonica: 0323.541522 c/o Segreteria Ambulatorio Radioterapia - Verbania dal lunedì al venerdì: ore 8.00-16.00

telefonica: 0323.541539 c/o C.A.S. (Centro Accoglienza e Servizi) dal lunedì al venerdì: ore 8.30-15.30

Prenotazione VISITA DI CONTROLLO:

telefonica: 0323.541539 c/o C.A.S. (Centro Accoglienza e Servizi) dal lunedì al giovedì: ore 8.00-12.30 - 14.00-15.00

venerdì: ore 8.00-12.30

telefonica da fisso 840709210 - da cellulare: 199303050 c/o C.U.P. (Centro Unico di Prenotazioni) dal lunedì al venerdì: ore 9.00-17.30

Sportelli Verbania e Domodossola: C.U.P. (Centro Unico di Prenotazioni)

dal lunedì al venerdì: ore 08.30-12.35 - 14.10-16.00

Sportello Omegna:

C.U.P. (Centro Unico di Prenotazioni)

dal lunedì al venerdì: ore 8.00-17.00

- REFERTI -**Dove:**

La consegna avviene all'atto della visita presso l'ambulatorio.

Quando:

Al termine della visita

Tempi di Consegnna:

Immediatamente

Altro:

Collaborazione interdisciplinare con altri Specialisti (Chirurghi, Oncologi Medici, Specialisti d'organo) presso i GIC (Gruppi Interdisciplinari Cure); gestione dipartimentale con l'Oncologia per i trattamenti integrati chemioradioterapici; collaborazione con la L.I.L.T sez. VCO

Le strutture distrettuali

DISTRETTO DI DOMODOSSOLA

Sede:

Distretto Sanitario di Domodossola
Via Scapaccino n. 47 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491621

Fax: 0324-491620

eMail: distretto.do@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott. Ferrari Romano

Missione:

Il ruolo del Distretto è definito dall'espletamento congiunto di due funzioni principali: tutela/committenza. In quanto garante della salute dei cittadini residenti nel proprio territorio, il Distretto è responsabile della valutazione del bisogno di salute e della domanda di servizi sanitari e ad elevata integrazione socio-sanitaria, rappresentando l'Azienda localmente in sede di programmazione e confronto con le Istituzioni locali. La funzione di committenza costituisce il momento centrale della programmazione, che correla l'analisi dei bisogni/consumi con la rimodulazione dell'offerta, per aumentare l'appropriatezza e la massimizzazione del beneficio sociale.

Il Distretto, per l'erogazione delle prestazioni presso le proprie sedi e sul territorio di competenza si avvale di strutture organizzative articolate per aree di attività che svolgono la loro attività presso i singoli Distretti, per organizzare la presa in carico della persona e dei suoi bisogni individuali e collettivi, e per erogare, con la collaborazione dei professionisti convenzionati e delle strutture organizzative specialistiche aziendali, le cure primarie e i servizi ad elevata integrazione sanitaria e socio- sanitaria.

I Distretti operano in stretta integrazione con i soggetti gestori dei servizi socio-assistenziali, coordinando con i Consorzi di Comuni per la gestione dei servizi socio-assistenziali (CISS) programmi e risorse.

Assicurano percorsi diagnostici terapeutici e assistenziali basati sul principio della continuità e del coordinamento degli interventi, promuovendo la multidisciplinarietà tra i ruoli professionali e tutte le strutture di produzione aziendali ed extra aziendali a carattere pubblico o privato accreditato.

Coordinatore:

Vilma Locatelli

Attività e Servizi:

Responsabilità e direzione dei Servizi Territoriali

Esercizio della funzione di committenza dei servizi e delle prestazioni di Prevenzione, diagnosi e cura nei confronti delle strutture di produzione

Analisi e rilevazione dei fabbisogni di salute e sanitari

Programmazione e sviluppo dei servizi e delle attività territoriali , anche attraverso l'elaborazione del Programma Operativo Annuale (art.14 L.R. 18/2007), con relativo monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti

Integrazione socio sanitaria territoriale

Rapporti funzionali e organizzativi con i MMG e i PLS e con gli organismi di coordinamento delle cure primarie per la programmazione, gestione, monitoraggio, verifica degli obiettivi e valutazione dei risultati

Integrazione tecnico operativa fra le attività socio-sanitarie di competenza dell'ASL e quelle di competenza dei Comuni e dei CISS

Supporto ai Comitati dei Sindaci per la redazione dei PEPS avvalendosi della collaborazione della SOS di Epidemiologia

DISTRETTO DI OMEGNA

Sede:

Distretto Sanitario di Omegna
Via Mazzini Giuseppe n. 96 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: Segreteria: 0323-868309 0323-868362

Fax: 0323-868312

eMail: distretto.om@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Ficili Bartolomeo

Missione:

Il ruolo del Distretto è definito dall'espletamento congiunto di due funzioni principali: tutela/committenza. In quanto garante della salute dei cittadini residenti nel proprio territorio, il Distretto è responsabile della valutazione del bisogno di salute e della domanda di servizi sanitari e ad elevata integrazione socio-sanitaria, rappresentando l'Azienda localmente in sede di programmazione e confronto con le Istituzioni locali. La funzione di committenza costituisce il momento centrale della programmazione, che corrella l'analisi dei bisogni/consumi con la rimodulazione dell'offerta, per aumentare l'appropriatezza e la massimizzazione del beneficio sociale.

Il Distretto, per l'erogazione delle prestazioni presso le proprie sedi e sul territorio di competenza si avvale di strutture organizzative articolate per aree di attività che svolgono la loro attività presso i singoli Distretti, per organizzare la presa in carico della persona e dei suoi bisogni individuali e collettivi, e per erogare, con la collaborazione dei professionisti convenzionati e delle strutture organizzative specialistiche aziendali, le cure primarie e i servizi ad elevata integrazione sanitaria e socio- sanitaria.

I Distretti operano in stretta integrazione con i soggetti gestori dei servizi socio-assistenziali, coordinando con i Consorzi di Comuni per la gestione dei servizi socio-assistenziali (CISS) programmi e risorse. Assicurano percorsi diagnostici terapeutici e assistenziali basati sul principio della continuità e del coordinamento degli interventi, promuovendo la multidisciplinarietà tra i ruoli professionali e tutte le strutture di produzione aziendali ed extra aziendali a carattere pubblico o privato accreditato.

Coordinatore:

Mariella Sola

Attività e Servizi:

Responsabilità e direzione dei Servizi Territoriali

Esercizio della funzione di committenza dei servizi e delle prestazioni di Prevenzione, diagnosi e cura nei confronti delle strutture di produzione

Analisi e rilevazione dei fabbisogni di salute e sanitari

Programmazione e sviluppo dei servizi e delle attività territoriali , anche attraverso l'elaborazione del Programma Operativo Annuale (art.14 L.R. 18/2007), con relativo monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti

Integrazione socio sanitaria territoriale

Rapporti funzionali e organizzativi con i MMG e i PLS e con gli organismi di coordinamento delle cure primarie per la programmazione, gestione, monitoraggio, verifica degli obiettivi e valutazione dei risultati

Integrazione tecnico operativa fra le attività socio-sanitarie di competenza dell'ASL e quelle di competenza dei Comuni e dei CISS

Supporto ai Comitati dei Sindaci per la redazione dei PEPS avvalendosi della collaborazione della SOS di Epidemiologia

DISTRETTO VERBANIA

Sede:

Distretto Sanitario di Verbania
Viale Sant'Anna n. 83 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541431

Fax: 0323-541452

eMail: distretto.vb@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Bolongaro Maria Grazia

Missione:

Il ruolo del Distretto è definito dall'espletamento congiunto di due funzioni principali: tutela/committenza. In quanto garante della salute dei cittadini residenti nel proprio territorio, il Distretto è responsabile della valutazione del bisogno di salute e della domanda di servizi sanitari e ad elevata integrazione socio-sanitaria, rappresentando l'Azienda localmente in sede di programmazione e confronto con le Istituzioni locali. La funzione di committenza costituisce il momento centrale della programmazione, che correla l'analisi dei bisogni/consumi con la rimodulazione dell'offerta, per aumentare l'appropriatezza e la massimizzazione del beneficio sociale.

Il Distretto, per l'erogazione delle prestazioni presso le proprie sedi e sul territorio di competenza si avvale di strutture organizzative articolate per aree di attività che svolgono la loro attività presso i singoli Distretti, per organizzare la presa in carico della persona e dei suoi bisogni individuali e collettivi, e per erogare, con la collaborazione dei professionisti convenzionati e delle strutture organizzative specialistiche aziendali, le cure primarie e i servizi ad elevata integrazione sanitaria e socio- sanitaria.

I Distretti operano in stretta integrazione con i soggetti gestori dei servizi socio-assistenziali, coordinando con i Consorzi di Comuni per la gestione dei servizi socio-assistenziali (CISS) programmi e risorse.

Assicurano percorsi diagnostici terapeutici e assistenziali basati sul principio della continuità e del coordinamento degli interventi, promuovendo la multidisciplinarietà tra i ruoli professionali e tutte le strutture di produzione aziendali ed extra aziendali a carattere pubblico o privato accreditato.

Coordinatore:

Elena Leoni

Attività e Servizi:

Responsabilità e direzione dei Servizi Territoriali

Esercizio della funzione di committenza dei servizi e delle prestazioni di Prevenzione, diagnosi e cura nei confronti delle strutture di produzione

Analisi e rilevazione dei fabbisogni di salute e sanitari

Programmazione e sviluppo dei servizi e delle attività territoriali , anche attraverso l'elaborazione del Programma Operativo Annuale (art.14 L.R. 18/2007), con relativo monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti

Integrazione socio sanitaria territoriale

Rapporti funzionali e organizzativi con i MMG e i PLS e con gli organismi di coordinamento delle cure primarie per la programmazione, gestione, monitoraggio, verifica degli obiettivi e valutazione dei risultati

Integrazione tecnico operativa fra le attività socio-sanitarie di competenza dell'ASL e quelle di competenza dei Comuni e dei CISS

Supporto ai Comitati dei Sindaci per la redazione dei PEPS avvalendosi della collaborazione della SOS di Epidemiologia

CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOLORE

Sede:

Hospice San Rocco
via alla Bolla - Verbania (VB)

Telefono: 0323.401270

Fax: 0323.401270

Direttore / Responsabile: Dott. Tappa Marco

Missione:

cura dei sintomi in pazienti con patologie intrattabili

Coordinatore:

Rosella Tolini

Attività e Servizi:

cure palliative e terapia del dolore

Prenotazione Ambulatorio:

L'attività ambulatoriale di cure palliative e terapia del dolore si effettua ogni 15 giorni presso l'ambulatorio dei poliambulatori A pianterreno dell'Ospedale di Verbania.

Le prenotazioni avvengono tramite Centro Unico di prenotazione (CUP)

PSICOLOGIA

Sede:

Distretto Sanitario di Verbania
Viale Sant'Anna n. 83 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-868923 335-5957953

Direttore / Responsabile: Dott. Filiberti Antonio

Missione:

Curare gli aspetti psichici delle patologie organiche gravi con particolare attenzione alle patologie oncologiche, sindromi neurologiche invalidanti e progressive e disturbi nevrotici come ansia, depressione difficoltà alimentari

Attività e Servizi:

Psicoterapia

Consulenza psicologica per patologie mediche

Formazione interna ed esterna a personale sanitario dell'ASLVCO

Psicoterapia della coppia o della famiglia

Valutazione psicodiagnostica psicogeriatrica e psicooncologica

Collaborazione per attività didattica di tirocinio di specializzandi universitari

Prenotazione Ambulatorio:

Accesso diretto previo contatto telefonico: 0323-868923 - 335-5957953

Collaborazione con altri servizi per Progetto "minori a rischio", adolescenti dipendenti da sostanze, Casa circondariale di Verbania per programma clinico di riabilitazione dei sex offenders (detenuti che hanno commesso reati di natura sessuale)

PSICOLOGIA

Sede:

Distretto Sanitario di Omegna
Via Mazzini Giuseppe n. 96 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868923 335-5957953

Fax: 0323-868166

eMail: psicologia@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Filiberti Antonio

Missione:

Curare gli aspetti psichici delle patologie organiche gravi con particolare attenzione alle patologie oncologiche, sindromi neurologiche invalidanti e progressive e disturbi nevrotici come ansia, depressione difficoltà alimentari

Attività e Servizi:

Psicoterapia

Consulenza psicologica per patologie mediche

Formazione interna ed esterna a personale sanitario dell'ASLVCO

Psicoterapia della coppia o della famiglia

Valutazione psicodiagnostica psicogeriatrica e psicooncologica

Collaborazione per attività didattica di tirocinio di specializzandi universitari

Prenotazione Ambulatorio:

Accesso diretto previo contatto telefonico: 0323-868923 - 335-5957953

Collaborazione con altri servizi per Progetto "minori a rischio", adolescenti dipendenti da sostanze, Casa circondariale di Verbania per programma clinico di riabilitazione dei sex offenders (detenuti che hanno commesso reati di natura sessuale)

SITRPO

**Il Servizio Infermieristico
Tecnico della Riabilitazione e della Prevenzione
e della Professione Ostetrica**

CENTRO EDUCAZIONE TERAPEUTICA

Sede:

Distretto Sanitario di Domodossola
Via Scapaccino n. 47 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324 491624

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Materossi Laura

Missione:

Promuovere e sviluppare comportamenti che servono a migliorare le condizioni di salute ed il benessere della persona attraverso l'educazione terapeutica

Attività e Servizi:

L'azione educativa è svolta attraverso incontri individuali o cicli di incontri di gruppo che hanno l'obiettivo di aiutare le persone a compiere scelte adeguate e consapevoli riguardo al proprio stile di vita. Gli incontri si svolgono nei Distretti di Domodossola, Omegna e Verbania

SERVIZIO INFERNIERISTICO TECNICO DELLA RIABILITAZIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA (SITRPO)

Sede:

Distretto Sanitario di Domodossola
Via Scapaccino n. 47 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491658

Fax: 0324-491668

eMail: servizi territoriali@asl vco.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Materossi Laura

Missione:

Governo e sviluppo professionale delle r.u. afferenti ai profili infermieristico, tecnico, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica

Attività e Servizi:

Programmazione, gestione e controllo delle risorse umane in funzione della missione aziendale

SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO DELLA RIABILITAZIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA (SITRPO)

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491290

Fax: 0324-491414

eMail: sitropo.do@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott. Senestraro Marcello

Missione:

Governo e sviluppo professionale delle r.u. afferenti ai profili infermieristico, tecnico, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica

Attività e Servizi:

Programmazione, gestione e controllo delle risorse umane in funzione della missione aziendale

SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO DELLA RIABILITAZIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA (SITRPO)

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541213

Fax: 0323-541299

eMail: sitrpo.vb@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Maglitto Liliana

Missione:

Governo e sviluppo professionale delle r.u. afferenti ai profili infermieristico, tecnico, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica

Attività e Servizi:

Programmazione, gestione e controllo delle risorse umane in funzione della missione aziendale

Il Medico Competente

MEDICO COMPETENTE

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n. 18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541537

Fax: 0323-541537

eMail: medcomp.vb@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Gambarotto Giorgio

Missione:

Tutelare per conto del D.d.L. lo stato di salute dei lavoratori.

Attraverso lo studio approfondito dell'ambiente di lavoro, dei rischi, e dei loro effetti precoci che possono derivarne alla salute dei lavoratori contribuisce alla preservazione della stessa mettendo in atto misure di prevenzione primaria e secondaria.

Promuove ed attua altresì azioni di promozione della salute verso i lavoratori

Attività e Servizi:

Sorveglianza sanitaria

Collaborazione con il Ddl per la gestione di lavoratori con idoneità con limitazione

Collaborazione per l'effettuazione del Documento Valutazione dei Rischi

Informazione ai lavoratori rispetto ai principali rischi lavorativi

Monitoraggio biologico

Attività di formazione ai dipendenti ed ai neoassunti

Campagne vaccinali verso i dipendenti

Indagini strumentali quali audiometria, spirometria, visiotest

Funzione di Medico Competente anche per Aziende pubbliche e private in convenzione con l'ASL VCO

Prenotazione Ambulatorio:

Attività ambulatoriale per visite di assunzione, periodiche, cambio mansione, rientro al lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 gg., e visite richieste dal lavoratore

- REFERTI -**Dove:**

ambulatorio infermieristico sede di Verbania

Quando:

dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,00

Tempi di Consegnna:

A conclusione degli accertamenti sanitari richiesti e formulazione del giudizio di idoneità alla mansione specifica

MEDICO COMPETENTE

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n. 1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491420

Fax: 0324-491420

eMail: medcomp.do@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Gambarotto Giorgio

Missione:

Tutelare per conto del D.d.L. lo stato di salute dei lavoratori.

Attraverso lo studio approfondito dell'ambiente di lavoro, dei rischi, e dei loro effetti precoci che possono derivarne alla salute dei lavoratori contribuisce alla preservazione della stessa mettendo in atto misure di prevenzione primaria e secondaria.

Promuove ed attua altresì azioni di promozione della salute verso i lavoratori

Attività e Servizi:

Sorveglianza sanitaria

Collaborazione con il DdL per la gestione di lavoratori con idoneità con limitazione

Collaborazione per l'effettuazione del Documento Valutazione dei Rischi

Informazione ai lavoratori rispetto ai principali rischi lavorativi

Monitoraggio biologico

Attività di formazione ai dipendenti ed ai neoassunti

Campagne vaccinali verso i dipendenti

Indagini strumentali quali audiometria, spirometria, visiotest

Funzione di Medico Competente anche per Aziende pubbliche e private in convenzione con l'ASL VCO

Prenotazione Ambulatorio:

Attività ambulatoriale per visite di assunzione, periodiche, cambio mansione, rientro al lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 gg., e visite richieste dal lavoratore

- REFERTI -

Dove:

ambulatorio infermieristico sede di Domodossola

Quando:

dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,00

Tempi di Consegnna:

A conclusione degli accertamenti sanitari richiesti e formulazione del giudizio di idoneità alla mansione specifica

MEDICO COMPETENTE

Sede:

Poliambulatorio presso Ospedale di Omegna
Lungo Lago Buozzi n. 25 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868282

eMail: medcomp.om@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Gambarotto Giorgio

Missione:

Tutelare per conto del D.d.L. lo stato di salute dei lavoratori.

Attraverso lo studio approfondito dell'ambiente di lavoro, dei rischi, e dei loro effetti precoci che possono derivarne alla salute dei lavoratori contribuisce alla preservazione della stessa mettendo in atto misure di prevenzione primaria e secondaria.

Promuove ed attua altresì azioni di promozione della salute verso i lavoratori

Attività e Servizi:

Sorveglianza sanitaria

Collaborazione con il DdL per la gestione di lavoratori con idoneità con limitazione

Collaborazione per l'effettuazione del Documento Valutazione dei Rischi

Informazione ai lavoratori rispetto ai principali rischi lavorativi

Monitoraggio biologico

Attività di formazione ai dipendenti ed ai neoassunti

Campagne vaccinali verso i dipendenti

Indagini strumentali quali audiometria, spirometria, visiotest

Funzione di Medico Competente anche per Aziende pubbliche e private in convenzione con l'ASL VCO

Prenotazione Ambulatorio:

Attività ambulatoriale per visite di assunzione, periodiche, cambio mansione, rientro al lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 gg., e visite richieste dal lavoratore

- REFERTI -**Dove:**

ambulatorio infermieristico sede di Omegna

Quando:

dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30

Tempi di Consegnna:

A conclusione degli accertamenti sanitari richiesti e formulazione del giudizio di idoneità alla mansione specifica

Il Dipartimento di Prevenzione

ANAGRAFE VETERINARIA

Sede:

Dipartimento di Prevenzione di Omegna
Via IV Novembre n. 294 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: Distretto Vet. del Cusio: Crusinallo di Omegna Via IV Novembre 294 tel 0323-868060 - Distretto Vet. dell'Ossola: Domodossola Via Regione alle Nosere 11A tel 0324-491617 - Distretto Vet. del Verbano: Verbania Via Sant'Anna 83 tel 0323-541473

Fax: Omegna: 0323-868060 Verbania: 0323-557347 Domodossola 0324-491619

eMail: anagrafebovina@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott. Polle Ansaldi Fernando

Missione:

L'Ufficio Anagrafe Veterinaria (UAV) è un Equipe Professionale ed è equiparato ad una Struttura Semplice. E' l'autorità competente in materia di Anagrafi Zootecniche per l'ASL del VCO. Ha la missione di garantire l'aggiornamento, la conformità e l'allineamento dei record anagrafici pertinenti presenti nella BDN, BDR e nell'applicativo regionale ARVET e di svolgere la relativa attività di sportello.

Attività e Servizi:

Gestione delle registrazioni in BDN e BDR dei dati riguardanti le aziende, gli allevamenti, gli operatori dei settori bovino, suino, ovino, caprino, e la movimentazione dei singoli capi (ad esclusione degli equidi) per il territorio di competenza dell'ASL del VCO;

Gestione delle registrazioni nella Banca Dati Regionale dell'Anagrafe Canina per il territorio di competenza dell'ASL del VCO

Attività di sportello delegati dell'ASL del VCO e per i nuovi delegati

Attività di rilascio di certificati di identità e tracciabilità del bestiame

Attività di coordinamento dei vari enti delegati ad operare nella BDR e BDN in merito alla gestione delle non conformità comunicate periodicamente dalla sede centrale della BDN

Gestione dei diritti veterinari prodotti dall'attività derivata dei propri delegati

Attività di segnalazione di non conformità anagrafiche al personale veterinario operativo sul territorio

Orari di sportello: vedi "veterinario area a sanità animale"

VETERINARIO - AREA A SANITA' ANIMALE

Sede:

Dipartimento di Prevenzione di Omegna
Via IV Novembre n. 294 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: distretto veterinario del Cusio (Crusinallo di Omegna, Via IV Novembre 294) 0323-868060 -
distretto veterinario del Verbano (Verbania, Viale Sant'Anna 83) 0323-541473 - distretto veterinario
dell'Ossola (Domodossola, Regione alle Nosere 11/a) 0324-491618

Fax: Omegna: 0323-868052 Verbania: 0323-557347 Domodossola 0324-491619

eMail: spvareaa@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Cassina Germano

Missione:

Tutela della sanità animale per promuovere la salute umana e sviluppare un corretto rapporto tra uomo e animale e ambiente.

Coordinatore:

Dr. Roberto Garzoni (Tecnico di Prevenzione) Domodossola 0324 491614

Attività e Servizi:

Gestione e rendicontazione dei piani di profilassi negli allevamenti delle malattie infettive e diffuse del bestiame

Attività di polizia veterinaria e controllo delle zoonosi

Profilassi della rabbia e lotta al randagismo

Vigilanza e controllo sugli spostamenti del bestiame

Vigilanza e controllo sulle concentrazioni animali e sui canili

Attività di certificazione sanitaria degli allevamenti e del bestiame

Gestione dello "sportello degli animali di affezione" in collaborazione con area C e NIV

Igiene urbana veterinaria

Orari:

Omegna: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12 - lunedì pomeriggio dalle 14 alle 15.30

Verbania: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12 - martedì pomeriggio dalle 14 alle 15.30

Domodossola: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12 - mercoledì pomeriggio dalle 14 alle 15.30

VETERINARIO - AREA B Igiene produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione alimenti di origine animale

Sede:

Dipartimento di Prevenzione di Omegna
Via IV Novembre n. 294 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: distretto veterinario del Cusio (Crusinallo di Omegna, Via IV Novembre 294) 0323-868050 - distretto veterinario del Verbano (Verbania, Viale Sant'Anna 83) 0323-541473 - distretto veterinario dell'Ossola (Domodossola, Regione alle Nosere 11/a) 0324-491618

Fax: Sede centrale Omegna: 0323- 868052 Sede di Verbania: 0323-557347 Sede di Domodossola: 0324-491619

eMail: spvareab@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Lasagna Giovanna

Missione:

PROMUOVERE LA SALUTE DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO IL CONTROLLO SULLA FILIERA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

Coordinatore:

Veterinari:

Giovanna Lasagna - Territorio di competenza: CUSIO e VERBANO

Referente per: educazione sanitaria - allerta - MTA - attività intergrata SIAN - Piano monitoraggio prelievi ufficio veterinario adempimenti comunitari

Eugenio Calderone - Territorio di competenza: OSSOLA

Referente per: autocontrolli - controlli in impianti a base di carne - etichettatura carni bovine

Enrico Filippi - Territorio di competenza: OSSOLA

Referente per: attività di vigilanza e commercializzazione alimenti - emergenze malattie infettive – BSE – sistema informatico Infomacelli - auditor

Gianni Gismondi – Territorio di competenza: CUSIO e VERBANO

Referente per: ristorazione collettiva - Sistema informatico Vet-alimenti - filiera ungulati domestici

Giorgio Scalenghe – Territorio di competenza: CUSIO e VERBANO

Referente per: filiera prodotti della pesca - piano residui Area B - attività sportello e comunicazione – benessere animale - filiera latte Area B e benessere animale Area C

Tecnici della Prevenzione:

Dr. Roberto Garzoni (Coordinatore)

Sig.ra Anna Antonini, Dr. Guido Filosi, Dott.ssa Patrizia Zaretti

Sig.ra M. Laura Travaini

Attività e Servizi:

- vigilanza e controllo su import/export alimenti di origine animale
- attività ispettiva negli impianti di macellazione
- controllo ufficiale e vigilanza negli stabilimenti di produzione di alimenti di Origine Animale
- controllo ufficiale e vigilanza sulla commercializzazione di alimenti di Origine Animale in ogni sua fase
- gestione allerta alimenti di O.A.
- gestione pratiche riconoscimenti comunitari per stabilimenti che trattano prodotti di O.A.
- gestione pratiche registrazione per stabilimenti che trattano prodotti di O.A.
- gestione reclami consumatori per prodotti di O.A.
- informazioni ed educazione sanitaria per operatori del settore alimentare e consumatori
- collaborazione con tutti i soggetti interessati alla prevenzione in campo alimentare

VETERINARIO - AREA C Igiene degli allevamenti, della produzione animale e loro derivati

Sede:

Dipartimento di Prevenzione di Omegna
Via IV Novembre n. 294 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: Omegna: 0323.868053 - Verbania: segreteria 0323.541473 / 419 - tecnici 0323.541691 -

Domodossola: segreteria 0324.491618 - medici 0324.491633 - tecnici 0324.491614 / 615

Fax: sede centrale omegna: 0323.868060 / 052 - Verbania 0323.557347 - Domodossola 0324.491619

eMail: spvareac@aslyco.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Monguzzi Alessandra

Missione:

Salvaguardia della salute pubblica e del benessere animale mediante il controllo sulle attività produttive e tutela dell'ambiente. Promozione delle conoscenze sul corretto rapporto uomo animale attraverso una capillare attività di educazione sanitaria

Coordinatore:

Dr. Roberto Garzoni (Tecnico di Prevenzione) Domodossola 0324.491614

Attività e Servizi:

Ricerca dei residui di farmaci e sostanze non consentite in animali da reddito e nei loro prodotti

Controllo sulla distribuzione e sull'impiego del farmaco veterinario

controllo e vigilanza sulla riproduzione animale

Controllo dell'alimentazione animale

Vigilanza sui sottoprodotto di origine animale

Vigilanza sul benessere animale e sulla detenzione di animali esotici o pericolosi

Controllo sulla filiera produttiva del latte e dei prodotti a base di latte

Interventi di igiene urbana

IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE

Sede:

Dipartimento di Prevenzione di Omegna
Via IV Novembre n. 294 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: sede centrale Omegna Via IV Novembre, 294 tel. 0323.868040 - sede decentrata di Verbania Viale Sant'Anna, 83 tel. 0323.541441 - sede decentrata di Domodossola Via Scapaccino, 47 tel. 0324.491677 / 831

Fax: 0323.868042 Verbania 0323.557347 Domodossola 0324.491668

eMail: dipprev@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott. Ferrari Paolo

Missione:

Tutela della salute pubblica attraverso attività di prevenzione e vigilanza nel settore dell'igiene degli alimenti.
Attività di promozione per un'alimentazione equilibrata e comportamenti alimentari corretti

Coordinatore:

Giuseppe Timponelli

Attività e Servizi:

Vigilanza sulle attività di produzione, somministrazione, vendita e deposito di alimenti e bevande

Campionamento di prodotti alimentari

Controllo acquedotti e acque destinate al consumo umano

Controllo acque minerali

Sorveglianza sui prodotti fitosanitari

Attivazione sistema di allerta per alimenti

Sorveglianza sulle malattie trasmesse da alimenti

Ispettorato micologico

Vigilanza sulla nutrizione collettiva con predisposizione di tabelle dietetiche

Sorveglianza nutrizionale

- REFERTI -

Note:

Informazioni dettagliate sono presenti nella sezione "Come fare per"

E' inoltre possibile scaricare tutta la modulistica necessaria alla voce "Modulistica"

Altro:

Esposti e segnalazioni:

Il Servizio riceve e gestisce segnalazioni o denunce di comportamenti o situazioni che possono compromettere la salute pubblica, relativamente alla sicurezza alimentare.

Il Servizio, secondo quanto previsto dalla cogente giurisprudenza, non può garantire la riservatezza agli esponenti

IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Sede:

Dipartimento di Prevenzione sede di Omegna
Via IV Novembre n. 294 - 28887 - Omegna (Vb)

Telefono: sede distretto Verbania Viale Sant'Anna, 83 - tel. 0323-541441; sede distretto Domodossola Via Scapaccino,47 - tel. 0324 491677; sede distretto Omegna Via IV Novembre 294 - tel. 0323 868040

Fax: Omegna: sede centrale 0323-868022 - Verbania: 0323-557347 - Domodossola: 0324-491668 - Omegna: 0323-868042

eMail: Omegna.sisp.om@aslvc0.it - Verbania.sisp.vb@aslvc0.it - Domodossola.sisp.do@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Biollo Gianmartino

Missione:

Prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffuse e delle patologie di rilevanza sociale

Prevenzione, vigilanza e controllo negli ambienti di vita e di lavoro

Informazione ed educazione sanitaria

Coordinatore:

Aldo Genovesi - Coordinatore dei Tecnici di Prevenzione - tel. 0323 541476

Referenti Medici:

per attività vaccinali - Dott. Edoardo Quaranta

per attività vaccinazioni internazionali - sorveglianza attività estetisti / tatuatori - Dott. Giuseppe Scuto

per gestione denunce di cause di morte e delle 'morti in culla' - degli infortuni da incidenti domestici - D.ssa Silvia Caselli

SIMI (Sistema Informativo Malattie Infettive) - D.ssa Silvia Iodice

Attività e Servizi:

Prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffuse e delle patologie di rilevanza sociale, mediante:

Esecuzione di vaccinazioni PRIORITARIE E CONSIGLIATE in ogni età della vita

Profilassi e controllo delle malattie trasmissibili

Promozione di campagne di prevenzione collettiva

Studio epidemiologico e controllo degli eventi morbosi di carattere sociale

Prevenzione sanitaria, Vigilanza e controllo negli ambienti di vita e di lavoro, attraverso:

Controllo dell'igiene urbana e della salubrità dei luoghi di vita e di lavoro

Esame di pratiche edilizie, inizi attività (SCIA) nonché di impianti di termoclimatizzazione

Vigilanza su complessi ricettivi in genere, laboratori, ambulatori, negozi di parrucchieri/estetisti e affini, piscine, aree di balneazione, scuole ..etc

Espressione di pareri su procedure di V.I.A.(Valutazione Impatto Ambientale), VAS (Valutazione Ambientale Strategica), VIS (Valutazione Impatto Sanitario) e simili

Partecipazione a Commissioni di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Partecipazione a Commissioni di vigilanza sulle strutture socio-assistenziali, strutture a rischio radiologico e radiazioni ionizzanti

Espressione pareri in materia di polizia mortuaria e relativa vigilanza

Pareri sugli aspetti a valenza igienico sanitaria dei Regolamenti Locali

MEDICINA LEGALE

Sede:

Distretto Sanitario di Omegna
Via Mazzini Giuseppe n. 96 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323.868360 - 0323.868961

Fax: 0323.868364

eMail: medlegale.om@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Barbero Elena

Missione:

Accertamento e verifica condizioni di salute sia con visite monocratiche che collegiali, consulenza, attività previste dal regolamento di polizia mortuaria, vigilanza

Attività e Servizi:

Visite collegiali:

invalidità civile, accertamento stato di handicap, collocamento al lavoro disabili, collegi vari

Visite ambulatoriali:

patenti, porto d'armi, adozioni, cessione del 5°, astensione anticipata per patologia della gravidanza, ammissione al voto dei disabili, esenzione cinture di sicurezza, concessione parcheggio invalidi, etc

Medicina necroscopica

Consulenze per ASL, per Autorità Giudiziaria, Vigilanza sanitaria, Rischio clinico, Valutazione cadute

Collegi per idoneità lavorativa

Pubblicazioni a tema presenti nel link "pubblicazioni" sul sito aziendale

Prenotazione Ambulatorio:

Prenotazione telefonica al numero 0323.868360 / 961 o mediante accesso alla segreteria (orario: da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30 - il mercoledì anche dalle 14,00 alle 15,30)

- REFERTI -

Dove:

In ambulatorio, sala visite commissione invalidità

Quando:

Al termine della visita

Tempi di Consegna:

Immediati per visita ambulatoriale, visite collegiali dopo valutazione (tempi variabili)

MEDICINA LEGALE

Sede:

Distretto Sanitario di Verbania
Viale Sant'Anna n.83 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541436 - 0323.541433

Fax: 0323.556905

eMail: medlegale.vb@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Barbero Elena

Missione:

Accertamento e verifica condizioni di salute sia con visite monocratiche che collegiali, consulenza, attività previste dal regolamento di polizia mortuaria, vigilanza

Attività e Servizi:

Visite collegiali: invalidità civile, collegi vari, Commissione Medica Locale (patenti speciali) anche per disabili fisici

Visite ambulatoriali: patenti, porto d'armi, adozioni, cessione del 5°, astensione anticipata per patologia della gravidanza, ammissione al voto dei disabili, esenzione cinture di sicurezza, concessione parcheggio invalidi etc
Medicina Mecroscopica

Consulenze per Autorità Giudiziaria

Pubblicazione a tema presenti nel link "pubblicazioni" del sito aziendale

Prenotazione Ambulatorio:

Prenotazione telefonica al numero 0323.541436 o mediante accesso alla segreteria (orario: da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30 - martedì anche dalle 14,00 alle 15,30)

Prenotazione CML

telefonica al numero 0323.541434 o mediante accesso alla segreteria (orario: da martedì a venerdì dalle 9,30 alle 12,30 - il martedì dalle 14,00 alle 15,30)

- REFERTI -

Dove:

In ambulatorio, sala visite commissione

Quando:

Dopo la visita

Tempi di Consegna:

Immediati per visita ambulatoriale, visite collegiali dopo valutazione (tempi variabili)

MEDICINA LEGALE

Sede:

Distretto Sanitario di Domodossola
Via Scapaccino n. 47 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491323

Fax: 0324.491422

eMail: medlegale.do@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Barbero Elena

Missione:

Accertamento e verifica condizioni di salute sia con visite monocratiche che collegiali, consulenza, attività previste dal regolamento di polizia mortuaria

Attività e Servizi:

Visite collegiali: accertamento invalidità civile, cecità, cecità civile, sordomutismo, collegi porto d'armi, Commissione Medica Locali (patenti speciali)

Visite ambulatoriali: patenti, porto d'armi, adozioni, cessione del 5°, astensione anticipata per patologia della gravidanza, ammissione al voto dei disabili, esenzione cinture di sicurezza, concessione parcheggio invalidi, etc

Medicina necroscopica

Consulenze Autorità Giudiziaria

Pubblicazioni a tema presenti nel link "pubblicazioni" del sito aziendale

Prenotazione Ambulatorio:

Prenotazione telefonica al numero 0324.491323 o mediante accesso alla segreteria (orario: da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30 - il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00)

Prenotazione CML - Ambulatorio

telefonica al numero 0324.491625 o mediante accesso alla segreteria (orario: lunedì e mercoledì dalle 14,00 alle 16,00)

- REFERTI -**Dove:**

In ambulatorio, sala visite commissione

Quando:

Dopo la visita

Tempi di Consegna:

Immediati per visita ambulatoriale, visite collegiali dopo valutazione (tempi variabili)

PREVENZIONE SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Sede:

Distretto Sanitario di Domodossola
Via Scapaccino n. 47 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491683

Fax: 0324.491668

eMail: dipprev@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott. Lembo Francesco

Missione:

La missione della SOC Pre.S.A.L. è garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori attraverso le attività di vigilanza e controllo e la promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con l'obiettivo di prevenire le patologie e gli infortuni correlati al lavoro. La vision del S.Pre.S.A.L. è promuovere il benessere lavorativo e contribuire al contrasto delle diseguaglianze generate dal lavoro attraverso il coinvolgimento attivo delle parti sociali ed istituzionali presenti sul territorio

Coordinatore:

Dott. Carlo Manzoni

Attività e Servizi:

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro è attivo dal lunedì al venerdì di ogni settimana, salvo giorni festivi, con orario dalle ore 8.00 alle ore 17.00 e si occupa della salvaguardia della salute mediante interventi preventivi e di controllo, in particolare:

la prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e delle patologie correlate al lavoro

la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

l'informazione ed assistenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nei confronti di tutti gli utenti delle attività professionali

individuazione ed accertamento dei fattori di rischio e vigilanza sull'applicazione della normativa prevenzionale
formazione ed educazione alla salute dei soggetti esposti a rischi lavorativi

Compiti istituzionali e procedure amministrative di competenza dello SPreSAL:

attività di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro

svolgimento inchieste infortuni e malattie professionali

indagini su richiesta dell'autorità giudiziaria in materia di Igiene e Sicurezza sul lavoro

attività di assistenza e informazione dai datori di lavoro, ai lavoratori, alle organizzazioni sindacali, ad associazioni di categoria e cittadini, RSPP, RLS

impostazioni di piani e programmi mirati di educazione alla salute e sicurezza

controllo e coordinamento della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs 81/08 e smi

produzione di materiale didattico ed informativo per utenti del Servizio - piani di prevenzione per settori o comparti
vidimazione registro infortuni per le aziende

ricorsi contro il giudizio del Medico Competente (art. 41 comma 9 del D.Lgs 81/08 e smi)

parere su richiesta della Direzione Provinciale del Lavoro per deroga al divieto dell'art.6 L. 977/67 per le lavorazioni, i processi e i lavori indicati nell'allegato 1 (D.Lvo 345/99 e smi)

esame piani di lavoro di rimozione amianto (eternit o amianto in matrice friabile già presente in impianti industriali ed in edifici pubblici o privati) di cui all'art. 256 del D.Lgs 81/08 e smi

verifica notifiche art. 9 L. 257/92; - verifica notifiche art. 99 D.Lvo 81/08 e smi

verifica documentazioni di cui al D.Lvo 81/08 e smi

deroghe per utilizzo di locali sotterranei e seminterrati (art. 65 D.Lgs 81/08) e per utilizzo di locali di altezza

inferiore a mt 3 (art. 63 comma 1 Allegato IV punto 1.2.4 del D.Lgs 81/08 e smi)

autorizzazione in deroga art.13 c.7 DPR 547/55

esame di notifiche per nuovi insediamenti produttivi (N.I.P.) o modifiche di insediamenti esistenti di cui all'art. 67 del D.Lgs 81/08

esame comunicazioni lavori per benefici fiscali previsti dalla Legge 449/97 e smi

valutazione/sopralluoghi su richiesta della Direzione Provinciale del Lavoro nell'ambito delle procedure di cui al testo unico sulle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità (art. 6 e seguenti del D.Lgs 151/01)

PREVENZIONE SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Sede:

Distretto Sanitario di Verbania
Viale Sant'Anna n.83 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541441

Fax: 0323.557347

eMail: dipprev@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott. Lembo Francesco

Missione:

La missione della SOC Pre.S.A.L. è garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori attraverso le attività di vigilanza e controllo e la promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con l'obiettivo di prevenire le patologie e gli infortuni correlati al lavoro.

La vision del S.Pre.S.A.L. è promuovere il benessere lavorativo e contribuire al contrasto delle diseguaglianze generate dal lavoro attraverso il coinvolgimento attivo delle parti sociali ed istituzionali presenti sul territorio.

Coordinatore:

Dott. Carlo Manzoni

Attività e Servizi:

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro è attivo dal lunedì al venerdì di ogni settimana, salvo giorni festivi, con orario dalle ore 8.00 alle ore 17.00 e si occupa della salvaguardia della salute mediante interventi preventivi e di controllo, in particolare:

la prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e delle patologie correlate al lavoro

la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

l'informazione ed assistenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nei confronti di tutti gli utenti delle attività professionali

individuazione ed accertamento dei fattori di rischio e vigilanza sull'applicazione della normativa preventivale
formazione ed educazione alla salute dei soggetti esposti a rischi lavorativi

Compiti istituzionali e procedure amministrative di competenza dello SPreSAL:

attività di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro

svolgimento inchieste infortuni e malattie professionali

indagini su richiesta dell'autorità giudiziaria in materia di Igiene e Sicurezza sul lavoro

attività di assistenza e informazione dai datori di lavoro, ai lavoratori, alle organizzazioni sindacali, ad associazioni di categoria e cittadini, RSPP, RLS

impostazioni di piani e programmi mirati di educazione alla salute e sicurezza

controllo e coordinamento della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs 81/08 e smi

produzione di materiale didattico ed informativo per utenti del Servizio - piani di prevenzione per settori o comparti
vidimazione registro infortuni per le aziende

ricorsi contro il giudizio del Medico Competente (art. 41 comma 9 del D.Lgs 81/08 e smi)

parere su richiesta della Direzione Provinciale del Lavoro per deroga al divieto dell'art.6 L. 977/67 per le lavorazioni, i processi e i lavori indicati nell'allegato 1 (D.Lvo 345/99 e smi)

esame piani di lavoro di rimozione amianto (eternit o amianto in matrice friabile già presente in impianti industriali ed in edifici pubblici o privati) di cui all'art. 256 del D.Lgs 81/08 e smi

verifica notifiche art. 9 L. 257/92; - verifica notifiche art. 99 D.Lvo 81/08 e smi

verifica documentazioni di cui al D.Lvo 81/08 e smi

deroghe per utilizzo di locali sotterranei e seminterrati (art. 65 D.Lgs 81/08) e per utilizzo di locali di altezza inferiore a mt 3 (art. 63 comma 1 Allegato IV punto 1.2.4 del D.Lgs 81/08 e smi)

autorizzazione in deroga art. 13 c.7 DPR 547/55

esame di notifiche per nuovi insediamenti produttivi (N.I.P.) o modifiche di insediamenti esistenti di cui all'art. 67 del D.Lgs 81/08

esame comunicazioni lavori per benefici fiscali previsti dalla Legge 449/97 e smi

valutazione/sopralluoghi su richiesta della Direzione Provinciale del Lavoro nell'ambito delle procedure di cui al testo unico sulle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità (art. 6 e seguenti del D.Lgs 151/01)

PREVENZIONE SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Sede:

Dipartimento di Prevenzione di Omegna
Via IV Novembre n. 294 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323.868040

Fax: 0323.868042

eMail: dipprev@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Lembo Francesco

Missione:

La missione della SOC Pre.S.A.L. è garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori attraverso le attività di vigilanza e controllo e la promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con l'obiettivo di prevenire le patologie e gli infortuni correlati al lavoro.

La visione del S.Pre.S.A.L. è promuovere il benessere lavorativo e contribuire al contrasto delle diseguaglianze generate dal lavoro attraverso il coinvolgimento attivo delle parti sociali ed istituzionali presenti sul territorio.

Coordinatore:

Dott. Carlo Manzoni

Attività e Servizi:

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro è attivo dal lunedì al venerdì di ogni settimana, salvo giorni festivi, con orario dalle ore 8.00 alle ore 17.00 e si occupa della salvaguardia della salute mediante interventi preventivi e di controllo, in particolare:

la prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e delle patologie correlate al lavoro

la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

l'informazione ed assistenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nei confronti di tutti gli utenti delle attività professionali

individuazione ed accertamento dei fattori di rischio e vigilanza sull'applicazione della normativa preventivale

formazione ed educazione alla salute dei soggetti esposti a rischi lavorativi

Compiti istituzionali e procedure amministrative di competenza dello SPreSAL:

attività di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro

svolgimento inchieste infortuni e malattie professionali

indagini su richiesta dell'autorità giudiziaria in materia di Igiene e Sicurezza sul lavoro

attività di assistenza e informazione dai datori di lavoro, ai lavoratori, alle organizzazioni sindacali, ad associazioni di categoria e cittadini, RSPP, RLS

impostazioni di piani e programmi mirati di educazione alla salute e sicurezza

controllo e coordinamento della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs 81/08 e smi

produzione di materiale didattico ed informativo per utenti del Servizio - piani di prevenzione per settori o comparti
vidimazione registro infortuni per le aziende

ricorsi contro il giudizio del Medico Competente (art. 41 comma 9 del D.Lgs 81/08 e smi)

parere su richiesta della Direzione Provinciale del Lavoro per deroga al divieto dell'art.6 L. 977/67 per le lavorazioni, i processi e i lavori indicati nell'allegato 1 (D.Lvo 345/99 e smi)

esame piani di lavoro di rimozione amianto (eternit o amianto in matrice friabile già presente in impianti industriali ed in edifici pubblici o privati) di cui all'art. 256 del D.Lgs 81/08 e smi

verifica notifiche art. 9 L. 257/92; - verifica notifiche art. 99 D.Lvo 81/08 e smi

verifica documentazioni di cui al D.Lvo 81/08 e smi

deroghe per utilizzo di locali sotterranei e seminterrati (art. 65 D.Lgs 81/08) e per utilizzo di locali di altezza inferiore a mt 3 (art. 63 comma 1 Allegato IV punto 1.2.4 del D.Lgs 81/08 e smi)

autorizzazione in deroga art.13 c.7 DPR 547/55

esame di notifiche per nuovi insediamenti produttivi (N.I.P.) o modifiche di insediamenti esistenti di cui all'art. 67 del D.Lgs 81/08

esame comunicazioni lavori per benefici fiscali previsti dalla Legge 449/97 e smi

valutazione/sopralluoghi su richiesta della Direzione Provinciale del Lavoro nell'ambito delle procedure di cui al testo unico sulle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità (art. 6 e seguenti del D.Lgs 151/01)

NUCLEO DI VIGILANZA INTER-AREA VETERINARIA

Sede:

Dipartimento di Prevenzione di Omegna
Via IV Novembre n. 294 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: Omegna 0323-868060 Verbania 0323-541473/541419 Domodossola: 0324-491617/18

Fax: Omegna: 0323-868060 Verbania: 0323-557347 Domodossola 0324-491619

eMail: spvareaa@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Cassina Germano

Missione:

Salvaguardia della salute pubblica, salvaguardia della salute e del benessere animale, salvaguardia delle attività produttive e tutela dell'ambiente. Le problematiche uomo animale ambiente (politiche della salute, zoonosi, benessere animale, igiene urbana veterinaria, ecc.) assumono sempre maggiore valenza nell'ambito della prevenzione sanitaria e richiedono interventi trasversali. Il NIV nasce come Struttura Inerarea all'interno del Dipartimento di prevenzione e si propone come strumento di razionalizzazione delle risorse e di organizzazione delle attività di vigilanza integrata

Coordinatore:

Dr. Roberto Garzoni (Tecnico di Prevenzione) Domodossola 0324 491614

Attività e Servizi:

Attività di vigilanza programmata sulla base di programmi di vigilanza concordati e richiamati dal PRISA : a. identificazione e registrazione degli animali da reddito.

Ulteriori attività di quadrante: formazione del personale, benessere degli animali da allevamento durante il trasporto e la macellazione, vigilanza in fiere e manifestazioni zootecniche

Collaborazione in altri settori di vigilanza: controllo del randagismo, anagrafe canina, canili, igiene urbana veterinaria, controllo della fauna selvatica

Attività di vigilanza straordinaria in caso di interventi non programmabili: supporto tecnico in situazioni di emergenza, interventi su richiesta di organi di vigilanza esterni (CFS, PP, ecc.) Gestione dell'Archivio centrale delle attività di vigilanza e delle sanzioni

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SUBDIPARTIMENTALE SIAN, SISP, SPRESAL - OMEGNA

Sede:

Dipartimento di Prevenzione di Omegna
Via IV Novembre n. 294 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323.868040

Fax: 0323.868042

eMail: dipprev@aslvc0.it

Direttore / Responsabile:

Missione:

supporto amministrativo al personale sanitario della sede di Omegna

Attività e Servizi:

Segreteria amministrativa e attività di supporto ai procedimenti amministrativi svolti presso la sede di Omegna dal personale sanitario

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SUBDIPARTIMENTALE SIAN, SISP, SPRESAL - DOMODOSSOLA

Sede:

Distretto Sanitario di Domodossola
Via Scapaccino n. 47 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491677 / 683

Fax: 0324.491668

eMail: dipprev@aslvc0.it

Direttore / Responsabile:

Missione:

Supporto amministrativo al personale sanitario della sede di Domodossola

Attività e Servizi:

Segreteria amministrativa e attività di supporto ai procedimenti svolti presso la sede di Domodossola dal personale sanitario

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SUBDIPARTIMENTALE SIAN, SISP, SPRESAL - VERBANIA

Sede:

Distretto Sanitario di Verbania
Viale Sant'Anna n.83 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541441 / 467

Fax: 0323.557347

eMail: dipprev@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile:

Missione:

Supporto amministrativo al personale sanitario della sede di Verbania

Attività e Servizi:

Segreteria amministrativa e attività di supporto ai procedimenti amministrativi svolti presso la sede di Verbania dal personale sanitario

DIPARTIMENTALE DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - Segreteria Amministrativa Centrale Crusinallo di Omegna

Sede:

Dipartimento di Prevenzione di Omegna
Via IV Novembre n. 294 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323.868020-23-30

Fax: 0323.868022

eMail: dipprev@aslvc0.it

Direttore / Responsabile:

Missione:

supporto amministrativo al direttore del Dipartimento di Prevenzione ed ai Direttori delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento

Attività e Servizi:

Segreteria amministrativa - attività di supporto ai procedimenti amministrativi in capo alla Direzione del Dipartimento

Attuazione delle procedure aziendali per la gestione tecnico-amministrativa del Dipartimento di Prevenzione

MEDICINA DELLO SPORT

Sede:

Medicina dello Sport
Via IV Novembre 194 - Omegna (VB)

Telefono: 0323.868046 o 335.5957160

Fax: 0323.868048

eMail: medicinadellosport@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Lembo Francesco

Missione:

Visite idoneità sportiva agonistica

Coordinatore:

inf. Patrizia Perrone

Attività e Servizi:

Ambulatorio visite idoneità sportiva agonistica

Prenotazione Ambulatorio:

Le visite vanno prenotate
al numero telefonico 0323.868046

via fax al numero 0323.868048

tramite e-mail medicinadellosport@aslvc0.it

Orari di apertura dell'ambulatorio:

martedì dalle 14,00 alle 19,30

mercoledì dalle 9,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 19,30

giovedì dalle 9,00 alle 12,00

venerdì dalle 9,00 alle 12,00

L'ambulatorio è stato trasferito in via IV Novembre n. 294 a Crusinallo di Omegna, presso il Dipartimento di Prevenzione.

EDUCAZIONE ALLA SALUTE

Sede:

Distretto Sanitario di Verbania
Viale Sant'Anna n. 83 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541407 - 339-3997375 (cellulare Dott. Mauro Croce)

Direttore / Responsabile: Dott. Croce Mauro

Missione:

Valutazioni consapevolezza ed adozione stili di vita salutari

Attività e Servizi:

Promozione iniziative nel campo dell'educazione alla salute

Attività utile a ridurre il rischio patologie a rilevanza sociale

Coordinamento iniziative di altre strutture aziendali

Organizzazione e gestione iniziative di Educazione Sanitaria in collaborazione con altri Enti e Associazioni

La promozione della salute fa parte del Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento di Salute Mentale

SERVIZIO PSICHiatrico TERRITORIALE

Sede:

Centro Diurno Psichiatrico Pallanza
Via Castelli Giuseppe - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541548

Fax: 0323-541288

eMail: salutemente.vb@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. OMEZZOLLI Tiziana

MisSione:

Il compito principale del Dipartimento di Salute Mentale è quello di curare i disturbi psichici della popolazione in età adulta e di prevenirli per quanto possibile. La diagnosi, la cura, la riabilitazione e il reinserimento sociale, sono quindi aspetti essenziali della sua attività. Gli stati di profonda sofferenza psichica possono infatti causare situazioni di disabilità ed una conseguente perdita delle autonomie personali e sociali, con alto rischio di cronicità ed emarginazione. Vengono anche presi in considerazione quei disturbi psichici - definiti come medio lievi - per cui sono necessarie cure ed interventi specialistici sia di tipo farmacologico che psicoterapeutico. Rientrano nella missione del Dipartimento le azioni rivolte al sostegno delle famiglie tramite l'attuazione di percorsi di informazione riguardo alle patologie e attività di supporto circa lo svolgimento del progetto terapeutico. L'obiettivo è accrescere le conoscenze verso le cure e migliorare, nel suo insieme, la qualità di vita del nucleo familiare. Un altro aspetto rilevante è rappresentato della iniziative contro l'isolamento sociale e di pregiudizi che spesso accompagnano i disturbi mentali e la difesa dei diritti delle persone che ne soffrono.

Coordinatore:

Filippo Assennato

Attività e Servizi:

Colloqui diagnostico-terapeutici di controllo, psicoterapie di sostegno, approfondimento testistico alla diagnosi clinica, attività riabilitative-risocializzanti, interventi di rete, colloquio con i familiari, gruppi di auto-mutuo-aiuto, collaborazione Associazione Volontari Aiuto Ammalati Psichici (AVAP) somministrazione terapie, interventi di supporto. Le attività vengono svolte in ambulatorio, a domicilio, sul territorio, presso il centro diurno, nei gruppi-appartamento che sono luoghi di socializzazione del quotidiano.

Prenotazione Ambulatorio:

L'accesso avviene previa prenotazione (al n.telefonico: 0323-541548) con impegnativa del medico curante oppure direttamente su richiesta dell'utente. Tutte le prestazioni sono soggette a pagamento del ticket, salvo i casi di esenzione previsti per legge.

SERVIZIO PSICHiatrico TERRITORIALE

Sede:

Centro di Salute Mentale Domodossola
Via Spezia Giorgio Ingegnere n.5 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491331 0324-491328

Fax: 0324-491314

eMail: salutementale.do@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott. OMEZZOLI Tiziana

Missione:

Il compito principale del Dipartimento di Salute Mentale è quello di curare i disturbi psichici della popolazione in età adulta e di prevenirli per quanto possibile. La diagnosi, la cura, la riabilitazione e il reinserimento sociale, sono quindi aspetti essenziali della sua attività. Gli stati di profonda sofferenza psichica possono infatti causare situazioni di disabilità ed una conseguente perdita delle autonomie personali e sociali, con alto rischio di cronicità ed emarginazione. Vengono anche presi in considerazione quei disturbi psichici - definiti come medio lievi - per cui sono necessarie cure ed interventi specialistici sia di tipo farmacologico che psicoterapeutico. Rientrano nella missione del Dipartimento le azioni rivolte al sostegno delle famiglie tramite l'attuazione di percorsi di informazione riguardo alle patologie e attività di supporto circa lo svolgimento del progetto terapeutico. L'obiettivo è accrescere le conoscenze verso le cure e migliorare, nel suo insieme, la qualità di vita del nucleo familiare. Un altro aspetto rilevante è rappresentato dalla iniziative contro l'isolamento sociale e di pregiudizi che spesso accompagnano i disturbi mentali e la difesa dei diritti delle persone che ne soffrono.

Coordinatore:

Fiorella Della Casa

Attività e Servizi:

Colloqui diagnostico-terapeutici di controllo, psicoterapie di sostegno, approfondimento testistico alla diagnosi clinica, attività riabilitative-risocializzanti, interventi di rete, colloquio con i familiari, gruppi di auto-mutuo-aiuto, collaborazione Associazione Volontari Aiuto Ammalati Psichici Ossola (AVAPO) somministrazione terapie, interventi di supporto. Le attività vengono svolte in ambulatorio, a domicilio, sul territorio, presso il centro diurno, nei gruppi-appartamento che sono luoghi di socializzazione del quotidiano.

Prenotazione Ambulatorio:

L'accesso avviene previa prenotazione (al n.telefonico: 0324-491331) con impegnativa del medico curante oppure direttamente su richiesta dell'utente. Tutte le prestazioni sono soggette a pagamento del ticket, salvo i casi di esenzione previsti per legge.

SERVIZIO PSICHiatrico TERRITORIALE

Sede:

Centro Salute Mentale di Omegna
Via Manzoni Alessandro n.31 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-887010

Fax: 0323-887009

eMail: salutementale.om@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. OMEZZOLLI Tiziana

Missione:

Il compito principale del Dipartimento di Salute Mentale è quello di curare i disturbi psichici della popolazione in età adulta e di prevenirli per quanto possibile. La diagnosi, la cura, la riabilitazione e il reinserimento sociale, sono quindi aspetti essenziali della sua attività. Gli stati di profonda sofferenza psichica possono infatti causare situazioni di disabilità ed una conseguente perdita delle autonomie personali e sociali, con alto rischio di cronicità ed emarginazione. Vengono anche presi in considerazione quei disturbi psichici - definiti come medio lievi - per cui sono necessarie cure ed interventi specialistici sia di tipo farmacologico che psicoterapeutico. Rientrano nella missione del Dipartimento le azioni rivolte al sostegno delle famiglie tramite l'attuazione di percorsi di informazione riguardo alle patologie e attività di supporto circa lo svolgimento del progetto terapeutico. L'obiettivo è accrescere le conoscenze verso le cure e migliorare, nel suo insieme, la qualità di vita del nucleo familiare. Un altro aspetto rilevante è rappresentato dalla iniziative contro l'isolamento sociale e di pregiudizi che spesso accompagnano i disturbi mentali e la difesa dei diritti delle persone che ne soffrono.

Coordinatore:

Susanna Brumana

Attività e Servizi:

Colloqui diagnostico-terapeutici di controllo, psicoterapie di sostegno, approfondimento testistico alla diagnosi clinica, attività riabilitative-risocializzanti, interventi di rete, colloquio con i familiari, somministrazione terapie, interventi di supporto.

Le attività vengono svolte in ambulatorio, a domicilio, sul territorio, presso il centro diurno, nei gruppi-appartamento che sono luoghi di socializzazione del quotidiano.

Prenotazione Ambulatorio:

L'accesso avviene previa prenotazione (al n.telefonico 0323-887010) con impegnativa del medico curante oppure direttamente su richiesta dell'utente. Tutte le prestazioni sono soggette a pagamento del ticket, salvo i casi di esenzione previsti per legge.

SERVIZIO PSICHiatrico DI DIAGNOSI E CURA (SPDC)

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n.18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323- 541285

Fax: 0323-541285

eMail: spdc@aslvc.it

Direttore / Responsabile:**Missione:**

Diagnosi, sostegno e cura degli scompensi psicotici, avvio di percorsi terapeutici integrati, attività di supporto in collaborazione con il CSM (centro salute mentale territoriale)

Coordinatore:

Domenica Spota

Attività e Servizi:

Ricovero a fini terapeutici e diagnostici, impostazione di terapie in casi complessi.

Prenotazione Ambulatorio:

L'attività ambulatoriale viene erogata dal Servizio Psichiatrico Territoriale, che può essere contattato per le prenotazioni.

Prestazioni:

- Ricovero per lo studio, l'affinamento diagnostico e la terapia nei casi di scompenso

- REFERTI -**Quando:**

All'atto della dimissione viene rilasciata copia degli accertamenti effettuati durante la degenza

Prenotazione Ricovero:

Il ricovero viene proposto dai medici dei Servizi Territoriali o, nelle urgenze, dallo specialista psichiatra reperibile

Il Dipartimento del Farmaco

FARMACIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n.18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323.541299

Fax: 0323.541358

eMail: farmosp.vb@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Poggi Laura

Missione:

Fornitura farmaci, preparazioni galeniche e dispositivi medici all'Ospedale e a tutte le Strutture dell'A.S.L. VCO.

Promozione di un uso razionale ed informato del materiale fornito al fine di perseguire la maggior appropriatezza e quindi la tutela della salute pubblica ed il contenimento della spesa pubblica

- REFERTI -**Note:**

Distribuzione diretta farmaci: tel. 0323.541291

Lunedì e Giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00

Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00 (in caso di necessità straordinaria la distribuzione dei farmaci avverrà negli altri giorni ed orari solo previo appuntamento)

FARMACIA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n.1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324.491296

Fax: 0324.491410

eMail: dipfarm@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Poggi Laura

Missione:

Fornitura farmaci, preparazioni galeniche e dispositivi medici all'Ospedale e a tutte le Strutture dell'A.S.L. VCO.

Promozione di un uso razionale ed informato del materiale fornito al fine di perseguire la maggior appropriatezza e quindi la tutela della salute pubblica ed il contenimento della spesa pubblica

- REFERTI -**Note:**

Distribuzione diretta farmaci: tel. 0324-491287

Martedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00

Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00

FARMACIA

Sede:

Ospedale Madonna del Popolo
Lungo Lago Buozzi n.25 - Omegna (VB)

Telefono: 0323.868342

Fax: 0323.868326

eMail: segreteriafarmterr@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Poggi Laura

Missione:

Tutela della salute e razionalizzazione della spesa pubblica con l'analisi della spesa farmaceutica territoriale e della appropriatezza prescrittiva. Farmacovigilanza. Controllo contabile, amministrativo e vigilanza sulle farmacie convenzionate del territorio A.S.L. VCO. Informazione e documentazione sul farmaco

- REFERTI -

Note:

Orario di apertura uffici: da lunedì a venerdì - dalle 08,15 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,00

Distribuzione diretta farmaci: tel. 0323.868321

Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,00 (in caso di necessità straordinaria la distribuzione dei farmaci avverrà negli altri giorni ed orari solo previo appuntamento)

Il Dipartimento delle Dipendenze

SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE (SER.T)

Sede:

Ser.T Domodossola
Via Nenni Pietro n.11 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491335

Fax: 0324-491501

eMail: sert.do@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Crosa Lenz Chiara

Missione:

Prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle dipendenze patologiche, da sostanze illegali (droghe), legali (alcol, tabacco, psicofarmaci) e da comportamenti (gioco, ecc.)

Coordinatore:

dott. Bruno Iacopino

Attività e Servizi:

Contatto e orientamento per persone con problemi di dipendenza e loro familiari

Diagnosi dello stato di dipendenza e delle patologie associate

Diagnosi psicologica, sostegno e psicoterapia rivolta ai singoli, alle famiglie ed ai gruppi

Valutazione educativa e sociale, interventi finalizzati a migliorare le condizioni di vita, ridurre il rischio giuridico, predisporre programmi terapeutici in alternativa alla carcerazione, reinserire la persona nella vita sociale e lavorativa, sostenere e verificare la condizione dei genitori di minori

Interventi di prevenzione e di informazione sull'uso di sostanze psicoattive e sulla dipendenza da comportamenti compulsivi

Per la realizzazione di tutti i tipi di interventi il SerT promuove attività di rete e collabora con servizi, agenzie e associazioni del territorio

Vengono offerti trattamenti terapeutici ai soggetti detenuti in carcere

I trattamenti residenziali vengono realizzati in collaborazione con le Associazioni del Privato Sociale accreditato

SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE (SER.T)

Sede:

Ser.T Verbania

Via Crocetta n.13 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541235

Fax: 0323-556654

eMail: sert.vb@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Crosa Lenz Chiara

Missione:

Prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle dipendenze patologiche, da sostanze illegali (droghe), legali (alcol, tabacco, psicofarmaci) e da comportamenti (gioco, ecc.).

Coordinatore:

dott.ssa Sonia Lio

Attività e Servizi:

Contatto e orientamento per persone con problemi di dipendenza e loro familiari

Diagnosi dello stato di dipendenza e delle patologie associate

Diagnosi psicologica sostegno e psicoterapia rivolta ai singoli, alle famiglie ed ai gruppi

Valutazione educativa e sociale, interventi finalizzati a migliorare le condizioni di vita, ridurre il rischio giuridico, predisporre programmi terapeutici in alternativa alla carcerazione, reinserire la persona nella vita sociale e lavorativa, sostenere e verificare la condizione dei genitori di minori

Interventi di prevenzione e di informazione sull'uso di sostanze psicoattive e sulla dipendenza da comportamenti compulsivi

Per la realizzazione di tutti i tipi di interventi il SerT promuove attività di rete e collabora con servizi, agenzie e associazioni del territorio

Vengono offerti trattamenti terapeutici ai soggetti detenuti in carcere

I trattamenti residenziali vengono realizzati in collaborazione con le Associazioni del Privato Sociale accreditato

SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE (SER.T)

Sede:

Ser.T Gravellona Toce
Via Realini n.36 - Gravellona Toce (VB)

Telefono: 0323-868951

Fax: 0323-865942

eMail: sert.gr@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Crosa Lenz Chiara

Missione:

Prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle dipendenze patologiche, da sostanze illegali (droghe), legali (alcol, tabacco, psicofarmaci) e da comportamenti (gioco, ecc.).

Coordinatore:

dott.ssa Giovanna Zocchia

Attività e Servizi:

Contatto e orientamento per persone con problemi di dipendenza e loro familiari

Diagnosi dello stato di dipendenza e delle patologie associate

Diagnosi psicologica sostegno e psicoterapia rivolta ai singoli, alle famiglie ed ai gruppi

Valutazione educativa e sociale, interventi finalizzati a migliorare le condizioni di vita, ridurre il rischio giuridico, predisporre programmi terapeutici in alternativa alla carcerazione, reinserire la persona nella vita sociale e lavorativa, sostenere e verificare la condizione dei genitori di minori

Interventi di prevenzione e di informazione sull'uso di sostanze psicoattive e sulla dipendenza da comportamenti compulsivi

Per la realizzazione di tutti i tipi di interventi il SerT promuove attività di rete e collabora con servizi, agenzie e associazioni del territorio

Vengono offerti trattamenti terapeutici ai soggetti detenuti in carcere

I trattamenti residenziali vengono realizzati in collaborazione con le Associazioni del Privato Sociale accreditato

Il Dipartimento Tecnico Amministrativo

SOC GESTIONE AFFARI GENERALI

SOC GESTIONE BUDGET E CONTROLLO

SOC GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

SOC GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE (ITB)

SOC GESTIONE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE, DI COMUNICAZIONE E DEL SISTEMA INFORMATIVO (ICT)

SOC GESTIONE FORNITURE E LOGISTICA

SOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

SOC PREVENZIONE E PROTEZIONE

SOC SUPPORTO DIREZIONALE

STAFF DIREZIONE GENERALE

ORGANIZZAZIONE E CONTATTI CUG

SOC GESTIONE AFFARI GENERALI

COMUNICAZIONE MARKETING E UFFICIO STAMPA

PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E RAPPORTI CON GLI ORGANI ED ORGANISMI AZIENDALI

SEGRETERIA DIREZIONE

GESTIONE AFFARI GENERALI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

COMUNICAZIONE MARKETING E UFFICIO STAMPA

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323.868340

Fax: 0323.62991

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Bellotti Anna Rosa

Missione:

Svolge attività di comunicazione e marketing dell'azienda garantendo la funzione dell'Ufficio Stampa

Attività e Servizi:

Sviluppo comunicazione interna (intranet., rassegna stampa, segnaletica aziendale) ed esterna (ufficio stampa, internet/sito web, rapporti con i mass media)

Gestione azioni di marketing

PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E RAPPORTI CON GLI ORGANI ED ORGANISMI AZIENDALI

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323.868392

Fax: 0323.643020

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Bellotti Anna Rosa

Missione:

Garantisce la regolarità delle gestione dei provvedimenti amministrativi con il registro delle determinate, delle deliberazioni aziendali, gli atti di indirizzo del Direttore Generale.

Dà supporto di segreteria agli organi ed organismi aziendali (Collegio Direzione, Consiglio sanitari, rappresentanza e Conferenza Sindaci ecc.)

Attività e Servizi:

Gestione segreteria di direzione e di organi/organismi aziendali

Gestione pubblicazione provvedimenti amministrativi

Gestione processo relativo ai provvedimenti amministrativi aziendali ed atti di indirizzo e programmazione

SEGRETERIA DIREZIONE

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323.868178

Fax: 0323.643020

eMail: direzionegenerale@slvco.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Bellotti Anna Rosa

Missione:

Svolge funzioni di supporto diretto alla Direzione

Attività e Servizi:

Gestione segreteria del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

GESTIONE AFFARI GENERALI

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323.868390

Fax: 0323.643020

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Bellotti Anna Rosa

Missione:

Garantisce attività di supporto alla Direzione Aziendale e si articola, nel suo interno, nelle seguenti Unità operative: Comunicazione Marketing e Ufficio Stampa; Ufficio relazioni con il Pubblico; Provvedimenti Amministrativi e rapporti con gli organi ed organismi aziendali; Segreteria di Direzione

Attività e Servizi:

Gestione segreteria di direzione e di organi/organismi aziendali

Gestione pubblicazione provvedimenti amministrativi

Gestione processo relativo ai provvedimenti amministrativi aziendali ed atti di indirizzo e programmazione

Gestione protocollo generale e archivi storici

Coordinamento: gruppo privacy e gruppo attività libero professionale

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Sede:

Dipartimento di Prevenzione di Omegna
Via IV Novembre n. 294 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 800.307114

Fax: 0323.62991

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Bellotti Anna Rosa

Missione:

Si interfaccia con tutta l'utenza aziendale garantendo adeguato supporto per l'informazione e la partecipazione del volontariato

Attività e Servizi:

Gestione URP (ascolto cittadino, offerta informazioni raccolta suggerimenti e reclami, indagini sul grado di soddisfazione)

Supporto organizzativo convegni ed eventi aziendali

Predisposizione/aggiornamento carta dei servizi

Gestione rapporti con Associazioni di volontariato e di tutela dei cittadini e Conferenza aziendale di partecipazione

Rilevazione soddisfazione del cliente (customer satisfaction)

SOC GESTIONE BUDGET E CONTROLLO

CONTABILITA' ANALITICA

(Direzione Generale Palazzo Beltrami - Tel. 0323 - 868183 0323 - 868169)

REPORTING

(Direzione Generale Palazzo Beltrami - Tel. 0323 - 868183 0323 - 868169)

GESTIONE BUDGET E CONTROLLO

(Direzione Generale Palazzo Beltrami - Tel. 0323 - 868183 0323-868169)

CONTABILITA' ANALITICA

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323 - 868183 0323 - 868169

Fax: 0323 - 868371

eMail: controllodigestione@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Ing. Guerrini Fulvio

Missione:

Garantire tramite controlli la correttezza del Dato contabile dalla sua origine fino alla rilevazione per la reportistica

Sensibilizzazione degli operatori ad utilizzare correttamente le procedure relative al corretto inserimento del dato

Solo un dato reale e significativo consente la lettura reale del fenomeno contabile

Attività e Servizi:

Gestione Contabilità Direzionale per Centri di Costo

Contabilità Analitica

Costi personale

Verifica puntuale coerenza del dato

Verifica attendibilità e coerenza del dato sorgente (cedolini stipendi, costi attribuiti ai giusti centri di pertinenza contabile)

Riunioni operative con CED ed operatori altre U.O che a titolo diverso gestiscono il fenomeno contabile

Sviluppo software gestionale

Valutazioni Comparative Costi

REPORTING

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323 - 868183 0323 - 868169

Fax: 0323 - 868371

eMail: controllodigestione@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Ing. Guerrini Fulvio

Missione:

Mettere a disposizione della direzione, delle Unità operative e della Regione una reportistica appropriata riguardante la produzione, le risorse ed i livelli di assistenza

Fornire report ai primari per la lettura dei fenomeni correlati alle rilevazioni dei volumi, costi e risorse

Fornire ai Primari e Direttori SOC consulenza per la lettura del fenomeno contabile

Attività e Servizi:

Reporting e Valutazioni Mobilità Attiva e Passiva

Monitoraggio Flussi Produzione Ospedaliera, Specialistica, Farmaceutica

Reporting Piani Attività per una visione delle Attività, Risorse, costi e ricavi per Settore, per prodotti e Livelli di Attività

Analisi della funzione di produzione e di tutela

Analisi delle risorse utilizzate per garantire i volumi di produzione

Rapporti con assessorato Regione

Analisi dei dati aziendali elaborati per una condivisione con i responsabili dei vari settori

GESTIONE BUDGET E CONTROLLO

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323 - 868183 0323-868169

Fax: 0323 - 868371

eMail: controllodigestione@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Ing. Guerrini Fulvio

Missione:

Creare Valore e Qualità nell'analisi del Dato al fine di mettere a disposizione della Direzione e U.O. Reports significativi per la corretta valutazione e conoscenza dei fenomeni correlati alla produzione, risorse, ed attività.

Creare Valore implementando software gestionale personalizzato in base alle specifiche esigenze aziendali senza dover dipendere da fornitori esterni.

Attività e Servizi:

Coordinamento Attività

Creazione Sviluppo Software

Supporto alle U.O.

Analisi tecnica per la creazione di modelli informatici appropriati per l'elaborazione dei dati al fine della produzione dei report che rappresentano lo strumento base di verifica dell'andamento del sistema di gestione per obiettivi

SOC GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

PATRIMONIO

LEGALE

PATRIMONIO

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868158

Fax: 0323-868157

eMail: patrimonio@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Avv. Meloda Cinzia

Missione:

Gestione contrattuale e legale del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Azienda

Attività e Servizi:

Gestione del patrimonio mobiliare/immobiliare

Tenuta ed aggiornamento degli inventari su beni mobili ed immobil

Gestione procedure di acquisizione di beni in comodato d'uso e/o in donazione

LEGALE

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868137

Fax: 0323-868375

eMail: legale@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Avv. Meloda Cinzia

Missione:

Gestione contenzioso dell'Azienda

Attività e Servizi:

Tutela in giudizio dell'Azienda nelle controversie in cui è chiamata in causa

Gestione dei rapporti con studi legali esterni e supporto agli stessi

Pareri legali alla Direzione Strategica ed alle strutture aziendali

Gestione polizze assicurative e rapporti con il broker

Funzioni di ufficiale rogante

Esercizio funzione sanzionatoria delegata in materia di igiene, veterinaria, ecc. es L. R. 35/96 e smi e difesa in giudizio nei ricorsi in opposizione a ordinanza ingiunzione

Adempimenti procedurali in materia di recupero crediti dell'Azienda e/o azioni di rivalsa

Funzione di segreteria di supporto attività connesse alla gestione del rischio clinico in azienda

**SOC GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE
(ITB)**

GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE

GESTIONE DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE (ITB)

UFFICIO AMMINISTRATIVO E PROCEDURE D'APPALTO

GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868143

Fax: 0323-868181

Direttore / Responsabile: Ing. Mattalia Mario

Missione:

Attività professionali di supporto tecnico-amministrativo gestionale

Attività e Servizi:

Progettazione ed adempimenti consequenti

Gestione cantieri

Direzione dei lavori

Gestione tecnica del servizio di manutenzione ordinaria

GESTIONE DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE (ITB)

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868143

Fax: 0323-868181

eMail: tecnico@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Ing. Mattalia Mario

Missione:

Attività professionali di supporto tecnico-amministrativo gestionale

Attività e Servizi:

Valutazioni di tecnologie sanitarie e sistemi sanitari con le metodologie previste

Predisposizione reportistica di ingegneria clinica

UFFICIO AMMINISTRATIVO E PROCEDURE D'APPALTO

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868143

Fax: 0323-868181

Direttore / Responsabile: Ing. Mattalia Mario

Missione:

Attività professionali di supporto tecnico-amministrativo gestionale

Attività e Servizi:

Predisposizione piano annuale/triennale investimenti

Gestione complessiva degli appalti pubblici

Gestione del servizio energia aziendale

Gestione delle utenze

Attività amministrativa trasversale e di supporto ai settori tecnico-operativi

aggiornamento: novembre 2014

SOC GESTIONE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE, DI COMUNICAZIONE E DEL SISTEMA INFORMATIVO (ICT)

ANAGRAFE ASSISTITI E GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI

ARCHITETTURA DEL SISTEMA INFORMATIVO E ICT

ASSISTENZA HW E SW RETI E FONIA

**GESTIONE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE, DI COMUNICAZIONE E DEL SISTEMA
INFORMATIVO**

ANAGRAFE ASSISTITI E GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868202/3

Fax: 0323-868220

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Gagliardi Anna

Missione:

I.C.T. (Information and Communication Technology) è il servizio che gestisce l'insieme delle tecnologie che consentono di memorizzare, elaborare e comunicare l'informazione attraverso mezzi digitali.

E' una risorsa essenziale dell'organizzazione, all'interno della quale diventa sempre più importante riuscire a gestire in maniera rapida, efficace, efficiente e sicura il volume crescente di informazioni. Nella nostra Azienda, gestisce un progetto integrato, basato sulla condivisione di informazioni strutturate tra le unità sanitarie (ospedaliere e territoriali), cliniche, organizzative e amministrative, che consente la continuità delle cure in funzione della centralità del cittadino.

Nell'ambito della ASL VCO la SOC I.C.T. garantisce anche la gestione della rete dati interna e le connessioni esterne verso le reti regionali e nazionali

Attività e Servizi:

Realizzazione/gestione delle banche dati per attività aziendali

ARCHITETTURA DEL SISTEMA INFORMATIVO E ICT

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868202/3

Fax: 0323-868220

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Gagliardi Anna

Missione:

I.C.T. (Information and Communication Technology) è il servizio che gestisce l'insieme delle tecnologie che consentono di memorizzare, elaborare e comunicare l'informazione attraverso mezzi digitali.

E' una risorsa essenziale dell'organizzazione, all'interno della quale diventa sempre più importante riuscire a gestire in maniera rapida, efficace, efficiente e sicura il volume crescente di informazioni. Nella nostra Azienda, gestisce un progetto integrato, basato sulla condivisione di informazioni strutturate tra le unità sanitarie (ospedaliere e territoriali), cliniche, organizzative e amministrative, che consente la continuità delle cure in funzione della centralità del cittadino.

Nell'ambito della ASL VCO la SOC I.C.T. garantisce anche la gestione della rete dati interna e le connessioni esterne verso le reti regionali e nazionali

Attività e Servizi:

Sviluppo del sistema informativo aziendale e correlata integrazione

Supporto al servizio competente per gli acquisti di hardware e software

Predisposizione personalizzazioni strumenti informatici

Assolvimento dei debiti informativi aziendali / regionali / ministeriali curando la regolarità e la qualità delle informazioni trasmesse

Rilevazione e verifica della qualità, dell'affidabilità, dell'attendibilità dei dati di produzione aziendale

Responsabilità e gestione problematiche di sicurezza informatica (OPS D.Lgs. 196/2003)

Gestione sistemi centrali (server di gestione/controllo, server di produzione)

Collaborazione con l'area sviluppo e formazione delle risorse umane per l'aggiornamento tecnico professionale sia del personale specialistico che del personale coinvolto in processi di informatizzazione

Attività amministrative di segreteria

ASSISTENZA HW E SW RETI E FONIA

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868202/3

Fax: 0323-868220

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Gagliardi Anna

Missione:

I.C.T. (Information and Comunication Technology) è il servizio che gestisce l'insieme delle tecnologie che consentono di memorizzare, elaborare e comunicare l'informazione attraverso mezzi digitali.

E' una risorsa essenziale dell'organizzazione, all'interno della quale diventa sempre più importante riuscire a gestire in maniera rapida, efficace, efficiente e sicura il volume crescente di informazioni. Nella nostra Azienda, gestisce un progetto integrato, basato sulla condivisione di informazioni strutturate tra le unità sanitarie (ospedaliere e territoriali), cliniche, organizzative e amministrative, che consente la continuità delle cure in funzione della centralità del cittadino.

Nell'ambito della ASL VCO la SOC I.C.T. garantisce anche la gestione della rete dati interna e le connessioni esterne verso le reti regionali e nazionali

Attività e Servizi:

Responsabilità della manutenzione degli hardware e dei software aziendali

Gestione hardware e reti (fonia e dati) locali e geografiche (acquisizione / installazione) manutenzione dispositivi, assistenza utenti, rapporti con i fornitori

Gestione rapporti con i fornitori di hardware e software per manutenzione computer/programmi

Attività di assistenza utenti e verifica segnalazione errori (help desk 1° livello)

GESTIONE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE, DI COMUNICAZIONE E DEL SISTEMA INFORMATIVO

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868202/3

Fax: 0323-868220

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Gagliardi Anna

Missione:

I.C.T. (Information and Communication Technology) è il servizio che gestisce l'insieme delle tecnologie che consentono di memorizzare, elaborare e comunicare l'informazione attraverso mezzi digitali. È una risorsa essenziale dell'organizzazione, all'interno della quale diventa sempre più importante riuscire a gestire in maniera rapida, efficace, efficiente e sicura il volume crescente di informazioni. Nella nostra Azienda, gestisce un progetto integrato, basato sulla condivisione di informazioni strutturate tra le unità sanitarie (ospedaliere e territoriali), cliniche, organizzative e amministrative, che consente la continuità delle cure in funzione della centralità del cittadino.

Nell'ambito della ASL VCO la SOC I.C.T. garantisce anche la gestione della rete dati interna e le connessioni esterne verso le reti regionali e nazionali

Attività e Servizi:

Supporto tecnologico a tutti i settori aziendali per consentire una riduzione dei tempi, e che contestualmente garantiscono tempestività, completezza, precisione e sicurezza nella gestione delle informazioni, nell'attività lavorativa sfruttando i supporti tecnologici a disposizione in un'ottica di integrazione tra gli operatori sanitari

SOC GESTIONE FORNITURE E LOGISTICA

GESTIONE APPROvvIGIONAMENTI

GESTIONE LOGISTICA

GESTIONE FORNITURE E LOGISTICA

GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868155

Fax: 0323-868151

eMail: provveditorato@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott. Bonisoli Federico

Missione:

Espletamento procedure di gara volte all'acquisizione dei beni e servizi, con modalità e tempistica idonee ad evitare soluzioni di continuità nelle forniture

Attività e Servizi:

Analisi del fabbisogno per la programmazione annuale dei prodotti/servizi di concerto con le strutture che gestiscono gli stessi - Acquisto di cespiti patrimoniali previsti nel piano di investimenti - Gestione del ciclo dell'acquisto di beni e servizi (capitolati, gare, contratti, ordini, liquidazione fatture, controllo spesa) per forniture superiori a € 30,000 - Analisi di mercato finalizzate ad acquisizioni di beni e servizi alle condizioni migliori in termini di qualità/costi

GESTIONE LOGISTICA

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n.1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: 0324-491249

Fax: 0324-44392

eMail: econ.do@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott. Bonisoli Federico

Missione:

Gestione di servizi affidati alla competenza della SOC F.L. sia per quanto riguarda di servizi interni che appaltati, con il massimo rispetto dei principi di efficienza ed efficacia

GESTIONE FORNITURE E LOGISTICA

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868155

Fax: 0323-868151

eMail: provveditorato@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott. Bonisoli Federico

Missione:

La missione della SOC F.L. è l'acquisizione di beni e servizi per consentire l'espletamento delle attività istituzionale dalla A.S.L..

Attività e Servizi:

La SOC Forniture e Logistica svolge attività di approvvigionamento di beni e servizi e di gestione dei relativi rapporti contrattuali, attività di supporto logistico e gestione della cassa e del magazzino economale

SOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

CONTABILITA' GENERALE

GESTIONE BILANCIO

GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

CONTABILITA' GENERALE

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868189

Fax: 0323-868168

eMail: gef@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Succi Manuela

Missione:

Funzione di supporto della gestione amministrativa

Collaborazione alla gestione dell'Azienda secondo i principi di efficienza ed efficacia nell'impiego delle risorse

Attività e Servizi:

Gestione contabilità generale

Gestione documenti attivi/passivi

Gestione adempimenti di natura fiscale /civilistica

Gestione attività di recupero crediti in collaborazione con la SOC Gestione Affari Legali e Patrimoniali

Gestione conti correnti bancari/postali

Gestione flussi di cassa gestione

Rapporti con il tesoriere

Gestione economica attività libera professione

Funzione consulenza e supporto al personale amministrativo decentrato al fine di omogenizzare gli adempimenti contabili

GESTIONE BILANCIO

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868165-64

Fax: 0323-868168

eMail: bilancio@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Succi Manuela

Missione:

Funzione di supporto della gestione amministrativa

Collaborazione alla gestione dell'Azienda secondo i principi di efficienza ed efficacia nell'impiego delle risorse

Attività e Servizi:

Predisposizione dei bilanci

Gestione del bilancio in conformità ai principi contabili generali, alle disposizioni nazionali e regionali

Predisposizione bilanci trimestrali

Predisposizione flussi informativi infraannuali

Adempimenti relativi ai flussi regionali

Gestione contabile delle somme da chiunque messe a disposizione (donazioni, lasciti, contributi regionali, sperimentazioni, depositi cauzionali...)

Coordinamento in ordine alla gestione contabile delle risorse a disposizione vincolata per la realizzazione di specifici progetti

Gestione stipendi, contributi del personale dipendente e convenzionato

GESTIONE BILANCIO

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868165-64

Fax: 0323-868168

eMail: bilancio@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Succi Manuela

Missione:

Funzione di supporto della gestione amministrativa

Collaborazione alla gestione dell'Azienda secondo i principi di efficienza ed efficacia nell'impiego delle risorse

Attività e Servizi:

Predisposizione dei bilanci

Gestione del bilancio in conformità ai principi contabili generali, alle disposizioni nazionali e regionali

Predisposizione bilanci trimestrali

Predisposizione flussi informativi infraannuali

Adempimenti relativi ai flussi regionali

Gestione contabile delle somme da chiunque messe a disposizione (donazioni, lasciti, contributi regionali, sperimentazioni, depositi cauzionali...)

Coordinamento in ordine alla gestione contabile delle risorse a disposizione vincolata per la realizzazione di specifici progetti

Gestione stipendi, contributi del personale dipendente e convenzionato

GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868170

Fax: 0323-868168

eMail: gef@aslyco.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Succi Manuela

Missione:

Funzione di supporto della gestione amministrativa

Collaborazione alla gestione dell'Azienda secondo i principi di efficienza ed efficacia nell'impiego delle risorse

Attività e Servizi:

Gestione di tutte le attività proprie della struttura operativa complessa così come descritte nell'ambito delle Unità Operative

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

GESTIONE RISORSE UMANE

GESTIONE RISORSE UMANE

GESTIONE RISORSE UMANE

GESTIONE RISORSE UMANE

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: OMEGNA 0323-868370/868374

Fax: OMEGNA 0323-868371

eMail: osruvaluta@aslvco.it - osru@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Sala Claudia

Missione:

Garantisce attività di supporto alla Direzione aziendale ed alle strutture dell'ASL VCO. Si articola, nel suo interno, nelle seguenti strutture operative semplici (SOS): Gestione del Personale e Amministrazione del Personale

Attività e Servizi:

Programmazione quali/quantitativa delle risorse umane

Gestione della dotazione organica

Monitoraggio spesa relativa alla retribuzione del personale

Gestione procedure di selezione/acquisizione personale dipendente, interinale, libero professionale

Gestione delle procedure inerenti gli aspetti giuridici/economici/fiscali/previdenziali personale dipendente, interinale, libero professionale

Determinazione e gestione dei Fondi delle competenze accessorie

Gestione amministrativa dei contratti di lavoro del personale dipendente, interinale, libero professionale

Gestione del conto annuale

Gestione del sistema rilevazione presenze-assenze

Gestione attività correlate ai provvedimenti disciplinari

Gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali e della contrattazione integrativa aziendale

Gestione adempimenti aziendali riguardanti l'elezione delle R.S.U.

Svolgimento attività istruttoria e predisposizione atti per applicazione istituto della mobilità esterna/interna

Attivazione procedure di verifica degli incarichi dirigenziali e supporto agli organi di valutazione del personale

Supporto al Servizio Ispettivo

Gestione procedure connesse all'espletamento delle Attività Extraistituzionali

Procedure progressione verticale/orizzontale personale comparto e posizioni organizzative

Funzione di consulenza e supporto al personale amministrativo decentrato al fine di omogeneizzare l'applicazione delle norme contrattuali e degli accordi nazionali ed aziendali

Gestione procedure Gedap e PERLAPA

Gestione procedure connesse ad Opessan ed Amministrazione Trasparente

GESTIONE RISORSE UMANE

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n.18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: VERBANIA 0323-541432

Fax: VERBANIA 0323- 541415

eMail: previdenza@aslvc.co.it - osruvaluta@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Sala Claudia

Missione:

Garantisce attività di supporto alla Direzione aziendale ed alle strutture dell'ASL VCO. Si articola, nel suo interno, nelle seguenti strutture operative semplici (SOS): Gestione del Personale e Amministrazione del Personale

Attività e Servizi:

Programmazione quali/quantitativa delle risorse umane

Gestione della dotazione organica

Monitoraggio spesa relativa alla retribuzione del personale

Gestione procedure di selezione/acquisizione personale dipendente, interinale, libero professionale

Gestione delle procedure inerenti gli aspetti giuridici/economici/fiscali/previdenziali personale dipendente, interinale, libero professionale

Determinazione e gestione dei Fondi delle competenze accessorie

Gestione amministrativa dei contratti di lavoro del personale dipendente, interinale, libero professionale

Gestione del conto annuale

Gestione del sistema rilevazione presenze-assenze

Gestione attività correlate ai provvedimenti disciplinari

Gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali e della contrattazione integrativa aziendale

Gestione adempimenti aziendali riguardanti l'elezione delle R.S.U.

Svolgimento attività istruttoria e predisposizione atti per applicazione istituto della mobilità esterna/interna

Attivazione procedure di verifica degli incarichi dirigenziali e supporto agli organi di valutazione del personale

Supporto al Servizio Ispettivo

Gestione procedure connesse all'espletamento delle Attività Extraistituzionali

Procedure progressione verticale/orizzontale personale comparto e posizioni organizzative

Funzione di consulenza e supporto al personale amministrativo decentrato al fine di omogeneizzare

l'applicazione delle norme contrattuali e degli accordi nazionali ed aziendali

Gestione procedure Gedap e PERLAPA

Gestione procedure connesse ad Opessan ed Amministrazione Trasparente

GESTIONE RISORSE UMANE

Sede:

Ospedale San Biagio Domodossola
Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti n.1 - 28845 - Domodossola (VB)

Telefono: DOMODOSSOLA 0324-491430/491518/491298

Fax: DOMODOSSOLA 0324-491351

eMail: personale@aslvc0.it - stipendi@aslvc0.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Sala Claudia

Missione:

Garantisce attività di supporto alla Direzione aziendale ed alle strutture dell'ASL VCO. Si articola, nel suo interno, nelle seguenti strutture operative semplici (SOS): Gestione del Personale e Amministrazione del Personale

Attività e Servizi:

Programmazione quali/quantitativa delle risorse umane

Gestione della dotazione organica

Monitoraggio spesa relativa alla retribuzione del personale

Gestione procedure di selezione/acquisizione personale dipendente, interinale, libero professionale

Gestione delle procedure inerenti gli aspetti giuridici/economici/fiscali/previdenziali personale dipendente, interinale, libero professionale

Determinazione e gestione dei Fondi delle competenze accessorie

Gestione amministrativa dei contratti di lavoro del personale dipendente, interinale, libero professionale

Gestione del conto annuale

Gestione del sistema rilevazione presenze-assenze

Gestione attività correlate ai provvedimenti disciplinari

Gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali e della contrattazione integrativa aziendale

Gestione adempimenti aziendali riguardanti l'elezione delle R.S.U.

Svolgimento attività istruttoria e predisposizione atti per applicazione istituto della mobilità esterna/interna

Attivazione procedure di verifica degli incarichi dirigenziali e supporto agli organi di valutazione del personale

Supporto al Servizio Ispettivo

Gestione procedure connesse all'espletamento delle Attività Extraistituzionali

Procedure progressione verticale/orizzontale personale comparto e posizioni organizzative

Funzione di consulenza e supporto al personale amministrativo decentrato al fine di omogeneizzare

l'applicazione delle norme contrattuali e degli accordi nazionali ed aziendali

Gestione procedure Gedap e PERLAPA

Gestione procedure connesse ad Opessan ed Amministrazione Trasparente

SOC PREVENZIONE E PROTEZIONE

PREVENZIONE E PROTEZIONE

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868142

Fax: 0323-868181

eMail: spp@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Ing. Riboni Paolo

Missione:

Sviluppare una nuova cultura della sicurezza che, unitamente ad adeguati percorsi formativi, possa portare tutti i lavoratori ad essere protagonisti attivi nei processi di sviluppo aziendale.

Far diventare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro non solo una regola, non solo una procedura o un programma, bensì uno stato mentale, un' atmosfera, un' atteggiamento permanente che deve diventare parte integrante di tutti.

Far diventare la prevenzione e protezione nel luogo di lavoro (anche attraverso i concetti espressi dal D.Lgs.81/08), una variabile dipendente dalla produzione che porti l'azienda ad una sempre miglior tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Attività e Servizi:

Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale

Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e sistemi di controllo di tali misure

Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie realtà aziendali

Attività di informazione e formazione dei lavoratori

Attività di consulenza e pareri in campo tecnico e normativo per la tutela della salute e sicurezza in azienda

Raccolta delle informazioni sugli infortuni ed analisi del fenomeno infortunistico aziendale

Collaborazione attuazione Risk Management in azienda

SOC SUPPORTO DIREZIONALE

GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO DIREZIONALE

SOS SVILUPPO E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

CORSO DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE: INFERMIERISTICA E FISIOTERAPIA

GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO DIREZIONALE

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868394 0323-868302

Fax: 0323-868331

eMail: qpcif@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott. Sandrini Renzo

Missione:

Fornire supporto alla direzione generale nell'attività di controllo strategico ossia nell'attività di analisi, valutazione e declinazione delle performance strategiche aziendali proponendo e facilitando interventi d'innovazione nell'assetto organizzativo e nei modelli produttivi dell'azienda al fine di renderli coerenti con le esigenze di sviluppo strategico.

Coordinatore:

Collaboratore amministrativo: Dott.ssa Varallo Rosa Rita

Attività e Servizi:

Sviluppo organizzativo e gestione dei processi aziendali

Analisi dei dati e valutazione dell'attività aziendale a supporto dei processi della direzione generale

Elaborazione/attuazione/monitoraggio del piano strategico aziendale

Predisposizione relazioni di attività

Verifica di coerenza tra obiettivi strategici (pluriennali) e obiettivi gestionali (annuali)

Coordinamento dei processi di definizione ed assegnazione degli obiettivi alle strutture aziendali

Supporto e collaborazione al sistema di valutazione del personale dirigente

Supporto agli organi di controllo gestionale (nucleo di valutazione aziendale)

SOS SVILUPPO E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868379

Fax: 0323-868371

eMail: luigi.petrone@aslvco.it

Direttore / Responsabile: Dott. Petrone Luigi

Missione:

Fornire supporto alla direzione generale nell'attività di controllo strategico, in specie nell'attività di analisi, valutazione e declinazione delle performance strategiche aziendali proponendo e facilitando interventi d'innovazione nell'assetto organizzativo e nei modelli produttivi dell'azienda al fine di renderli coerenti con le esigenze di sviluppo strategico.

Coordinatore:

Collaboratore amministrativo: Dott.ssa Rosa Rita Varallo

Attività e Servizi:

Rilevazione del fabbisogno formativo e redazione del piano di formazione aziendale

Pianificazione, programmazione, progettazione, gestione ed erogazione delle iniziative formative

Gestione del sistema ECM regionale

Gestione delle iniziative formativa aziendali FAD e FSC

Gestione attività di tutoraggio corso triennale specifico in medicina generale

Gestione diritto allo studio (150 ore)

Attività di tutoring. Attività di sponsorizzazione

CORSO DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE: INFERNIERISTICA E FISIOTERAPIA

Sede:

Ospedale Castelli Verbania
Via Fiume n.18 - 28922 - Verbania (VB)

Telefono: 0323-541509 - 0323-541250 - 0324-491460

Fax: 0323-541319 - 0324-491268

eMail: dipuniversitari.vb@libero.it; paola.scapparone@aslvcv.it; rrf.domo@aslvcv.it

Direttore / Responsabile: Dott. Sandrini Renzo

Missione:

Fornire supporto alla Direzione Generale nell'attività di gestione e realizzazione dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (Infermieristica e Fisioterapia) del VCO, sede stanziale indicata quale canale formativo formalmente riconosciuto nel Protocollo d'Intesa tra la Regione Piemonte e l' Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", sottoscritto per l' attivazione dei Corsi di Laurea individuati ; l'Azienda sottoscrive quindi periodicamente specifica Convenzione con l'UPO (Università del Piemonte Orientale), alla cui Scuola di Medicina, presente sulla sede di Novara, si riferiscono i Corsi di Laurea in Infermieristica e Fisioterapia delle sedi territoriali.

Il progetto formativo dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della sede del VCO si fonda sulla qualità della formazione e delle metodologie didattiche. Al costante impegno richiesto agli studenti si accompagna quello profuso dai docenti, dai tutor presenti costantemente lungo tutto il percorso degli studenti e in ogni settore di tirocinio dal personale amministrativo, dai collaboratori, funzionale alla preparazione di figure professionali competenti e di livello nell'ambito del sistema sanitario, promuovendo l'integrazione con l'ospedale e la sanità e l'assistenza presenti sul territorio.

Coordinatore:

CORSO DI LAUREA IN INFERNIERISTICA: Dott.ssa Paola Scapparone

CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA: Sig.ra Laura Montruccchio

Attività e Servizi:

I corsi di laurea si svolgono presso Villa Saporiti all'interno dell'area dell'Ospedale Castelli di Verbania. La Direzione dei corsi svolge attività di gestione e coordinamento dei corsi di laurea in Infermieristica e Fisioterapia. Svolge altresì attività di pianificazione e gestione delle attività didattiche ed attività di tutoring

STAFF DIREZIONE GENERALE

ORGANIZZAZIONE SISTEMA QUALITA' AZIENDALE E ACCREDITAMENTO

PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

ORGANIZZAZIONE SISTEMA QUALITA' AZIENDALE E ACCREDITAMENTO

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868301 - sede ospedaliera: Ospedale Castelli - via Fiume, 18 - tel. 0323-541535

eMail: margherita.bianchi@aslvc.it

Direttore / Responsabile: Dott.ssa Bianchi Margherita

Missione:

Fornire supporto alla direzione generale nell'attività di controllo strategico in specie nell'attività di analisi, valutazione e declinazione delle performance strategiche aziendali, proponendo e facilitando interventi di innovazione nell'assetto organizzativo e nei modelli produttivi dell'azienda al fine di renderli coerenti con le esigenze di sviluppo strategico.

Attività e Servizi:

Sviluppo, gestione e monitoraggio del sistema qualità aziendale, dei processi di accreditamento istituzionale/d'eccellenza e del risk management

Coordinamento e sviluppo delle procedure, dei protocolli, dei PDTA aziendai e dell'analisi del rischio clinico

Coordinamento e gestione degli obiettivi aziendali per la qualità, l'accreditamento ed il rischio clinico

PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323-868391

Fax: 0323-643020

eMail: programmazione@aslvco.it

Direttore / Responsabile:**Missione:**

Fornire supporto alla direzione generale nell'attività di controllo strategico, in specie nell'attività di analisi, valutazione e declinazione delle performance strategiche aziendali

Coordinatore:

Dott.ssa Giuseppina Primatesta

Attività e Servizi:

Elaborazione, revisione, monitoraggio del piano strategico aziendale

Analisi dei dati e valutazione dell'attività aziendale a supporto dei processi della Direzione Generale

Predisposizione delle relazioni di attività (anche con riguardo art. 17 L.R. n. 18/2007 relazione socio sanitaria) e redazione di progetti di interesse aziendale

Verifica di coerenza tra obiettivi strategici (pluriennali) e obiettivi gestionali (annuali)

Coordinamento dei processi di definizione ed assegnazione degli obiettivi annuali alle strutture aziendali e monitoraggio circa l'andamento degli obiettivi

Supporto agli organi di controllo gestionale (Nucleo di Valutazione aziendale ed Organismo Indipendente di Valutazione) nel processo di valutazione degli obiettivi annuali assegnati ai dirigenti delle strutture aziendali

ORGANIZZAZIONE E CONTATTI CUG

Sede:

Direzione Generale Palazzo Beltrami
Via Giuseppe Mazzini, 117 - 28887 - Omegna (VB)

Telefono: 0323/868319

Fax: 0323/868371

eMail: cug@aslvc.co.it

Direttore / Responsabile: Dott. Petrone Luigi

Missione:

Assicurare nell'ambito del lavoro parità e pari opportunità di genere, benessere organizzativo e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica sui lavoratori.

Coordinatore:

Dott.ssa Francesca Scateni

Attività e Servizi:

Organismo nato per difendere le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) che sostituisce, unificando in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla Legge e dai Contratti Collettivi.

Il Regolamento di Pubblica Tutela

6 3 0

201

Titolo I

Presentazione di reclami, rilievi, suggerimenti ed elogi

Art. 1 – Finalità della Pubblica Tutela

L’Azienda Sanitaria Locale del VCO (nel seguito del presente Regolamento definita ASL) si impegna a garantire la tutela degli utenti dei propri servizi sanitari secondo le norme generali che, in attuazione della “Carta dei servizi sanitari e dei diritti del malato”, devono orientare i comportamenti degli operatori e degli stessi utenti.

L’ASL opera in ottemperanza ai principi fondamentali di egualianza, imparzialità, continuità, diritto all’informazione, diritto di scelta, partecipazione, accesso, efficienza ed efficacia.

L’ASL riconosce inoltre, come compito prioritario, la costante verifica dell’adeguatezza delle prestazioni erogate e il miglioramento degli standard qualitativi delle stesse anche avvalendosi delle osservazioni degli utenti di cui al presente Regolamento.

Art. 2 – Soggetti aventi diritto

Gli utenti (i loro parenti, affini o legali rappresentanti), gli organismi di volontariato o tutela dei diritti accreditati presso la Regione Piemonte o presso l’ASL possono presentare **reclami e rilievi** contro atti o comportamenti che negano o comunque limitano la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria e sociale, **suggerimenti** su come migliorare la citata fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria e sociale ed **elogi** sull’assistenza ricevuta (reclami, rilievi, suggerimenti ed elogi nel prosieguo del presente Regolamento sono definiti **segnalazioni**, salvo dove diversamente specificato).

E’ anche possibile presentare reclamo per violazioni di leggi o regolamenti che disciplinano l’attività amministrativa e la fruizione dei servizi sanitari, o per fatti che implichino il mancato rispetto degli obblighi discendenti dal “Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” e dalla “Carta dei Servizi” dell’ASL.

La presentazione di reclami e rilievi non preclude la proposizione di impugnative in via giurisdizionale o amministrativa.

Art. 3 – Ufficio preposto

L’ASL individua l’Ufficio Relazioni con il Pubblico (nel seguito del presente Regolamento definito URP) come l’Ufficio competente a:

- ricevere le segnalazioni;
- provvedere a dare tempestiva risposta ai reclami che si presentino di prevedibile, unica e certa definizione;
- curare l’istruttoria per i reclami che si presentino di maggior complessità, acquisendo presso le Strutture dell’ASL competenti tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio e della relativa risposta;
- predisporre la lettera di risposta ai soggetti di cui al precedente art. 2 che hanno inoltrato l’espoto;
- comunicare ai soggetti interessati i suggerimenti e gli elogi che li riguardino.

Il Dirigente della SOC Affari Generali cui l'URP afferisce può individuare un responsabile del procedimento che sovraintende tutte le sopra elencate fasi, provvedendo anche alla sottoscrizione della risposta finale. In caso di mancata individuazione del citato responsabile o di sua prolungata assenza o impedimento, la responsabilità del procedimento resta in capo al Dirigente della SOC Affari Generali.

Tutti i dipendenti dell'ASL sono tenuti a dare piena e tempestiva collaborazione all'URP per gli adempimenti loro richiesti ai sensi del presente Regolamento. In caso di collaborazione insufficiente o tardiva, l'URP provvede a darne segnalazione alla Direzione Generale per le opportune valutazioni e provvedimenti.

Nel caso di reclami che contengano anche richieste risarcitorie o possano far rilevare l'instaurabilità di un contenzioso legale, l'URP ne da notizia alla SOC Affari Legali dell'ASL affinché quest'ultima provveda a gestire la pratica nell'ambito del vigente programma assicurativo regionale e per quanto riguarda tutti gli aspetti giurisdizionali.

Art. 4 – Termini di presentazione delle segnalazioni

Reclami e rilievi devono essere presentate, nei modi indicati dal successivo art. 5, entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto, comportamento o violazione di cui all'art. 2.

Sono presi in esame anche reclami e rilievi presentati oltre tale termine se il ritardo è giustificato da particolari condizioni ambientali o personali del soggetto titolare del diritto alla tutela, comunque non oltre 60 giorni e sempre che sia possibile procedere all'accertamento dei fatti.

Non è previsto termine per la presentazione di suggerimenti o elogi.

Art. 5 – Modi di presentazione delle segnalazioni

I soggetti individuati all'art. 2 esercitano il proprio diritto mediante:

- lettera in carta semplice, indirizzata e inviata all'ASL mediante il servizio postale anche con raccomandata r/r, o inviata via fax o consegnata a mano all'URP o all'Ufficio Protocollo;
- compilazione e sottoscrizione di apposito modello distribuito presso l'URP o reperibile sul sito internet aziendale;
- segnalazione scritta via e-mail o posta elettronica certificata;
- segnalazione telefonica all'URP;
- comunicazione verbale presentandosi direttamente all'URP.

Quale che sia la modalità prescelta per presentare le segnalazioni, è obbligatorio dichiarare le proprie generalità o denominazione sociale, un domicilio fisico ove inoltrare tutte le eventuali comunicazioni dell'ASL e un recapito telefonico, fisso o mobile. Se il soggetto agisce per conto altrui, è necessario allegare la delega alla presentazione della segnalazione utilizzando l'apposito modello distribuito dall'URP o reperibile sul sito internet aziendale.

Eventuali segnalazioni presentate in forma anonima sono prese in considerazione solo a fini statistici e, se riscontrate, comunicate al Dirigente della Struttura interessata affinché prenda tutti i provvedimenti ritenuti necessari per superare la problematica sollevata.

Titolo II

Procedura d'esame di reclami, rilievi, suggerimenti ed elogi

Art. 6 – Immediata soluzione

L'URP provvede a dare immediata risposta, telefonica o telematica, per le segnalazioni che si presentino di prevedibile, unica e certa definizione.

Art. 7 – Istruttoria

I reclami, qualora non trovino immediata soluzione come previsto nel precedente art. 6, devono essere oggetto d'istruttoria come di seguito specificato.

Comunque presentate o ricevute, le segnalazioni devono essere registrate dal protocollo generale dell'ASL e trasmesse all'URP entro un termine massimo di 2 giorni lavorativi.

L'URP, nei 5 giorni lavorativi successivi, comunica al Dirigente della Struttura interessata notizia delle istanze ricevute affinché questi 1) adotti tutte le misure necessarie a evitare il persistere del disservizio e/o della violazione 2) fornisca all'URP, entro 7 giorni lavorativi, tutte le informazioni necessarie per dare un'appropriata risposta all'utente.

Tale risposta deve essere in ogni caso inviata nel termine di 30 giorni dall'inizio del procedimento, inizio che coincide con la data di apposizione della segnativa di protocollo dell'ASL. Qualora sussistano rilevanti e documentabili impedimenti a fornire un'adeguata e completa risposta entro il citato termine di 30 giorni, il Dirigente interessato relaziona in breve all'URP sulle circostanze di impedimento; a sua volta, l'URP comunica al soggetto che ha inoltrato il reclamo che il termine entro cui sarà inviato il riscontro conclusivo è prorogato di 30 giorni e, comunque, non si protrarrà oltre 60 giorni dall'inizio del procedimento.

Al fine di superare gli impedimenti di cui al comma precedente, l'URP, sentita la Direzione Generale, può organizzare nelle more della redazione della risposta definitiva, un incontro tra le parti al fine di chiarire almeno i termini generali della questione. L'organizzazione di tale incontro interrompe il computo dei giorni di proroga.

Decorsi anche i termini prorogati come previsto nei punti precedenti senza che siano pervenuti gli opportuni chiarimenti, l'URP trasmette tutta la documentazione al Direttore Generale affinché adotti i provvedimenti che il caso richiede.

Titolo III

Classificazione delle segnalazioni e miglioramento della qualità dei servizi

Art. 8 – Classificazione

Tutte le segnalazioni, in qualsiasi forma presentate, terminato l'iter procedurale di cui al precedente Titolo II, sono classificate a cura dell'URP.

La classificazione consiste nel raggruppare i reclami, per natura e tipologia, secondo le seguenti tipologie: **umanizzazione** (aspetti relazionali tra paziente e personale ritenuti scortesi o non adeguati); **competenza tecnico-professionale** (aspetti legati a trattamenti sanitari che non hanno conseguito gli esiti attesi); **organizzazione** (aspetti inerenti il processo di

erogazione del servizio); **economico/legale/amministrativa** (questioni relative a pagamenti, rimborsi, procedimenti amministrativi, ecc.); **qualità ambientale** (aspetti legati a luogo ove si eroga la prestazione o in generale alle strutture aziendali); **tempi d'attesa** (aspetti legati alle tempistiche, alle liste, ecc.); **informazione** (carenza o inadeguatezza delle informazioni).

Oltre alla sopra illustrata classificazione per tipologia, le segnalazioni possono essere raggruppate per presidio ospedaliero, area distrettuale, struttura interessata, ecc., secondo le esigenze operative e statistiche che l'ASL individua come necessarie.

Art. 9 – Relazione

L'URP annualmente redige una relazione sulla tipologia, sul numero e natura delle segnalazioni ricevute.

In tale relazione devono essere evidenziate gli aspetti di maggior interesse che emergono dall'insieme delle segnalazioni, con particolare riguardo alla precisa indicazione delle tipologie più ricorrenti. Nella relazione possono essere anche proposte eventuali soluzioni organizzative e funzionali al fine di migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni.

La relazione è trasmessa alla Direzione Generale dell'ASL e all'Ufficio di Presidenza della Conferenza di Partecipazione.

Art. 10 - Finalità della relazione

La Direzione Generale dell'ASL ha facoltà, nei modi che ritiene più opportuni, di rendere note ai dirigenti e ai responsabili aziendali, agli operatori sanitari, agli enti locali, alle associazioni e ai cittadini i risultati dell'attività di gestione dei reclami, rilievi, suggerimenti ed elogi ricavate dalla relazione elaborata dall'URP ai sensi dell'articolo precedente del seguente Regolamento.

Dall'analisi della relazione, la Direzione Generale può individuare le strategie utili a rimuovere i disservizi e migliorare la qualità dei servizi.

Titolo IV

Procedura di riesame delle istanze Disciplina funzionamento della Commissione Mista Conciliativa

Art. 11 – Riesame

Qualora il soggetto che ha avanzato il reclamo non si ritenga soddisfatto di come sia stato definito il caso può chiedere alla Direzione Generale, entro 30 giorni dal ricevimento della risposta inviata dall'URP, il riesame della vicenda, indicando, con le stesse modalità della prima segnalazione, i punti poco chiari o a suo dire non veritieri.

Art. 12 – Modi del riesame

L'URP, nel caso di notevole divergenza tra le diverse narrazioni e/o interpretazioni del caso compiute dei soggetti coinvolti, può organizzare un incontro informale di conciliazione tra le parti, per giungere a una valutazione condivisa degli eventi in grado di superare le contrapposizioni. A tale incontro partecipa chi ha presentato il reclamo (eventualmente accompagnato dal rappresentante di un'associazione di tutela riconosciuta), gli operatori dell'ASL coinvolti, un rappresentante della Direzione Generale, un rappresentante dell'URP.

Nel caso l'incontro chiarificatore di cui al comma precedente non sia esperibile, valutata comunque la fondatezza della richiesta di riesame, l'URP può predisporre una nuova istruttoria del reclamo e provvede a dare una seconda risposta nei modi e nei tempi previsti dal precedente art. 7.

Oppure, nei casi di particolare complessità, La Direzione Generale può rimettere il riesame alla Commissione Mista Conciliativa di cui agli articoli successivi.

Non può essere sottoposta a riesame la seconda risposta trasmessa al soggetto interessato.

Art 13 – Istituzione e compiti della Commissione Mista Conciliativa

Nei casi di particolare complessità o motivata insoddisfazione verso gli esiti prodotti in prima istanza, l'esame della questione può essere rinviauto dalla Direzione Generale, alla Commissione Mista Conciliativa (nel prosieguo del presente Regolamento definita Commissione), istituita con apposito atto deliberativo dall'ASL.

Oltre al riesaminare dei casi di cui al comma precedente, la Commissione espletta le seguenti funzioni:

- indaga problematiche generali, relative a singoli episodi dai quali emergano necessità di riflessioni in merito al funzionamento di una singola Struttura;
- formula proposte di mediazione per eventuali controversie fra Azienda Sanitaria e cittadino riguardo le modalità di erogazione delle prestazioni e la tutela dei diritti;
- indica alla Direzione Generale proposte di modifiche organizzative finalizzate al miglioramento dei servizi offerti dall'ASL.

Non rientrano assolutamente nella competenza della Commissione, valutazioni di carattere tecnico-professionale relative agli interventi sanitari e connesse a richieste di risarcimento danni.

Art. 14 – Tentativo di conciliazione

Tra i compiti della Commissione c'è anche quello di promuovere, ove possibile e necessario, un tentativo di conciliazione tra le parti sulla fattispecie di quanto previsto al precedente art. 12.

Anche questo tentativo di conciliazione avviene quando, tra utente e personale dell'ASL, c'è una notevole divergenza sulla valutazione dei fatti che li hanno visti coinvolti. Per porre in essere tale tentativo di conciliazione, la Commissione agisce secondo le regole che ritiene più utili riguardo alla vicenda, tenendo in debita considerazione quanto previsto al primo comma del precedente art. 12.

Nell'ambito del tentativo di conciliazione, la Commissione può anche valutare e procedere al risarcimento del danno, nel limite della franchigia contrattuale posta in capo all'ASL dal vigente programma assicurativo regionale.

Art 15 – Composizione della Commissione Mista Conciliativa

La Commissione, nominata con apposito atto deliberativo, dura in carica tre anni ed i membri titolari non possono espletare più di due mandati consecutivi.

La Commissione è composta da:

- un Presidente, esterno all'ASL, indicato dal Difensore Civico Regionale;
- tre dipendenti dell'ASL indicati dal Direttore Generale, garantendo di norma la presenza di un medico legale;

- tre rappresentanti delle Associazioni e degli Organismi di Volontariato e di Tutela dei diritti che intrattengano rapporti con l'ASL e che risultino tra quelli maggiormente rappresentativi ed operanti all'interno di essa;

Nelle designazioni sono indicati i nomi dei supplenti di ciascuno dei membri della Commissione. I componenti effettivi decadono dalla nomina per la mancata partecipazione, senza giustificazione, a tre riunioni consecutive della Commissione.

La Commissione si ritiene riunita validamente purché siano presenti il Presidente o il suo sostituto e almeno due componenti interni e due esterni.

La nomina nella Commissione non da diritto ad alcun compenso o rimborso.

Art. 16 – Obbligo del segreto

I membri della Commissione sono tenuti al segreto sulle informazioni di cui vengano a conoscenza per ragioni d'ufficio e che siano da ritenersi segrete o riservate ai sensi delle leggi vigenti.

Art 17 – Procedure di riesame

Il Presidente della Commissione acquisisce dall'URP tutta l'istruttoria già svolta e, se lo ritiene opportuno, raccoglie nuovi elementi conoscitivi. Una volta conclusa la fase istruttoria, invia agli altri membri della Commissione l'ordine del giorno con la relativa documentazione almeno 7 giorni prima della riunione, informandone il Difensore Civico Regionale per ogni possibile attività di competenza.

La Commissione si pronuncia, acquisiti gli elementi necessari, anche convocando l'autore dell'esposto, i soggetti sulle cui azioni e comportamenti è chiamata a decidere, nonché tutti i soggetti a diverso titolo interessati e coinvolti nel caso. Qualora siano coinvolti operatori, alla riunione della Commissione possono partecipare i presidenti degli Ordini e Collegi Professionali o loro delegati, e i rappresentanti delle categorie di relativa appartenenza.

Art 18 – Decisione

La Commissione decide a maggioranza entro il termine massimo di 60 giorni.

La decisione della Commissione è comunicata al Direttore Generale il quale provvede a trasmettere copia di tale decisione a tutti i soggetti interessati e al Difensore Civico Regionale. Qualora tale decisione contenga elementi di valenza generale, questa viene anche comunicata a tutti i soggetti (Collegio di Direzione, RSU, Assemblea di Partecipazione, ecc.) non direttamente coinvolti nel caso di specie, ma che possano comunque avere interesse a conoscere quanto deciso dalla Commissione.

RECLAMI - Dati di attività

anno 2012 / anno 2013

ANNO 2012

	numero	%
ASPETTI RELAZIONALI	21	17,21
UMANIZZAZIONE	1	0,82
INFORMAZIONE	3	2,46
TEMPI DI ATTESA	20	16,39
ASPETTI ALBERGHIERI E CONFORT	6	4,92
STRUTTURE E LOGISTICA	0	0,00
ASPETTI TECNICO PROFESSIONALI - AMB.		
AMMINISTRATIVO	26	21,31
ASPETTI TECNICO PROFESSIONALI - AMB.		
SANITARIO	32	26,23
ALTRO	13	10,66
Totale segnalazioni	122	

Richieste di informazioni: 51

Elogi: 22

ANNO 2013

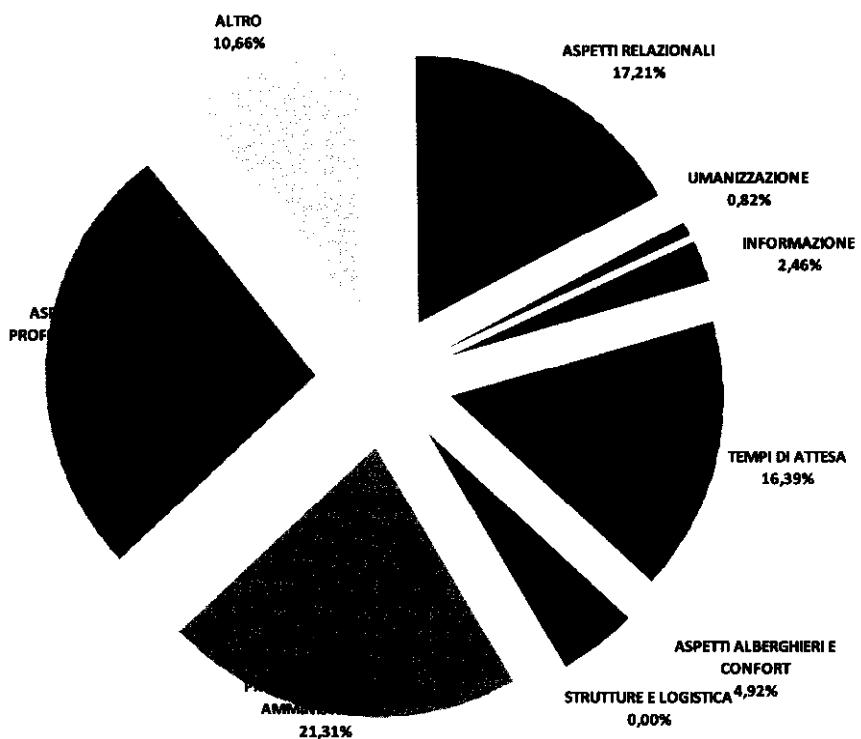
	numero	%
ASPETTI RELAZIONALI	26	20,97
UMANIZZAZIONE	1	0,81
INFORMAZIONE	9	7,26
TEMPI DI ATTESA	14	11,29
ASPETTI ALBERGHIERI E CONFORT	3	2,42
STRUTTURE E LOGISTICA	8	6,45
ASPETTI TECNICO PROFESSIONALI - AMB.		
AMMINISTRATIVO	23	18,55
ASPETTI TECNICO PROFESSIONALI - AMB. SANITARIO	19	15,32
ALTRO	21	16,94
Totale segnalazioni	124	
Totale utenti	118	

Richiesta di informazioni: 38

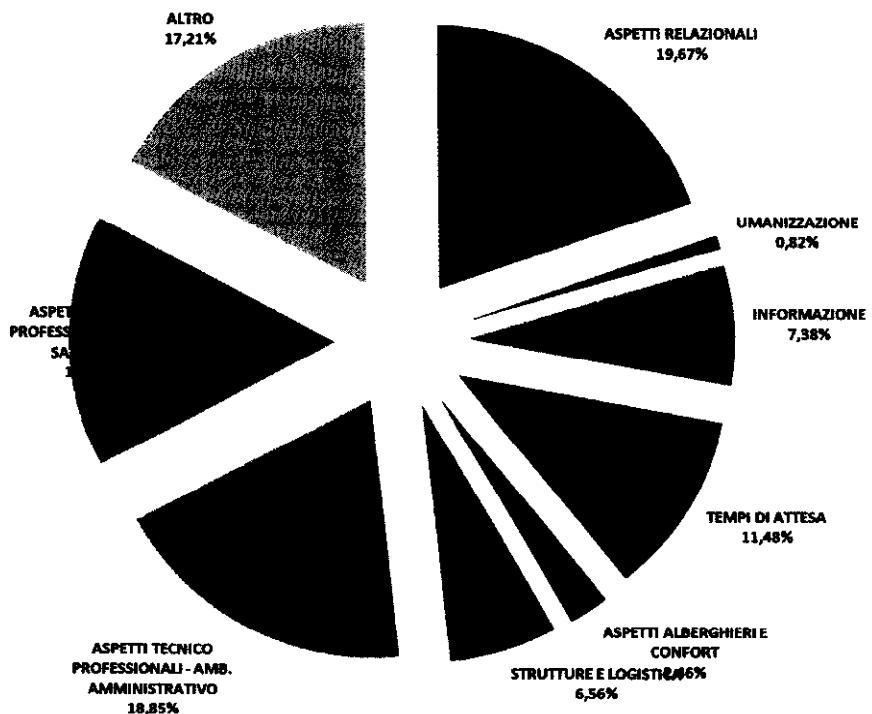
Elogi: 38

Rappresentazione grafica

Anno 2012



Anno 2013



La Customer Satisfaction

La soddisfazione dell'utenza

La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza non ha subito interruzioni.

Il gruppo di lavoro della Conferenza di Partecipazione “Qualità percepita” per garantire la confrontabilità con la precedente indagine, ha deciso di utilizzare i precedenti questionari, con alcune aggiunte per attualizzarli.

I componenti del gruppo di lavoro hanno ritenuto opportuno stilare un programma di massima individuando le strutture da coinvolgere, l’ambito temporale, le modalità di distribuzione e il personale cui chiedere collaborazione.

Metodologia dell’indagine

Si è deciso quindi di formare una cabina di regia costituita da varie figure professionali al fine di individuare attività, ruoli e competenze

Fanno parte della cabina di regia:

- Personale ASL (sanitario e amministrativo)
- Rappresentanti delle Associazioni

Costruzione degli indicatori / Metodo di calcolo dell’indicatore

Ad ogni singola risposta valida è stato assegnato un valore (un ‘voto’) così calcolato:

Molto soddisfatto = 2

Soddisfatto = 1

Nella norma = zero

Insoddisfatto = -1

Molto Insoddisfatto = -2

Quindi un valore uguale o superiore a 1, indica un buon livello di soddisfazione

Se inferiore allo zero l’elemento, oggetto della rilevazione, presenta delle criticità

Ambiti di indagine

Sono state inserite nella rilevazione le attività di Degenza Ordinaria - Day Hospital - Day Surgery

- Area Medica**
- Area Chirurgica**
- Dipartimento Materno Infantile**
- Attività Ambulatoriale**

Tempistica / Cronologia indagini terminate ed elaborate (a dicembre 2014)

Degenza area Medica:

Gennaio – Marzo 2013 e Gennaio - Marzo 2014

Degenza area Chirurgica:

Maggio – Luglio 2012 / Maggio - Luglio 2013 / Maggio - Luglio 2014

Dipartimento Materno-Infantile:

Settembre – Novembre 2012 / Settembre – Novembre 2013

Attività ambulatoriale:

Settembre – Novembre 2012 / Gennaio - Marzo 2013 / Settembre – Novembre 2013

Gennaio - Marzo 2014

Negli ultimi mesi il gruppo ha esteso i propri interessi, sempre relativi alla qualità percepita e sempre con l'uso di questionari, ad altri settori di attività dell'ASL VCO, quali, ad esempio, la soddisfazione degli utenti relativamente al rapporto con i propri Medici di Base.

Ad oggi, come progetto pilota, solo presso 3 centri di Cure Primarie.

Anche le R.S.A. sono oggetto di una rilevazione, nel periodo Novembre 2014 - Febbraio 2015.

Risultati

Area Materno Infantile: anno 2012

Assistenza infermieristica: Cortesia	1,57
Accoglienza in reparto	1,55
Assistenza infermieristica: Disponibilità all'ascolto	1,48
Assistenza infermieristica: Rispetto della riservatezza	1,47
Assistenza medica: Rispetto della riservatezza	1,42
Assistenza medica: Cortesia	1,42
Assistenza infermieristica: Sollecitudine degli interventi	1,40
Assistenza medica: Disponibilità all'ascolto	1,32
Assistenza medica: Informazioni cliniche ricevute sullo stato di salute	1,31
Adeguato controllo del sintomo "dolore"	1,29
Grado di soddisfazione complessiva del suo ricovero	1,22
Pulizia ambienti	1,15
Organizzazione della giornata in reparto	1,09
Confort camera degenza	1,05
Servizi igienici	1,04
Qualità del vitto	0,51

Area Materno Infantile: anno 2013

Assistenza medica: Cortesia	1,54
Assistenza infermieristica: Cortesia	1,53
Accoglienza in reparto	1,49
Adeguato controllo del sintomo "dolore"	1,46
Assistenza medica: Rispetto della riservatezza	1,46
Assistenza infermieristica: Disponibilità all'ascolto	1,46
Assistenza infermieristica: Rispetto della riservatezza	1,43
Assistenza medica: Disponibilità all'ascolto	1,41
Assistenza infermieristica: Sollecitudine degli interventi	1,37
Assistenza medica: Informazioni cliniche ricevute sullo stato di salute	1,35
Grado di soddisfazione complessiva del suo ricovero	1,28
Confort camera degenza	1,25
Pulizia ambienti	1,23
Organizzazione della giornata in reparto	1,17
Servizi igienici	1,13
Qualità del vitto	0,58

Area Chirurgica: anno 2012

Assistenza infermieristica: Cortesia	1,59
Assistenza medica: Cortesia	1,52
Accoglienza in reparto	1,49
Pulizia ambienti	1,48
Confort camera degenza	1,46
Assistenza infermieristica: Rispetto della riservatezza	1,45
Assistenza infermieristica: Disponibilità all'ascolto	1,43
Assistenza medica: Rispetto della riservatezza	1,42
Assistenza medica: Disponibilità all'ascolto	1,42
Servizi igienici	1,41
Assistenza infermieristica: Sollecitudine degli interventi	1,40
Grado di soddisfazione complessiva del suo ricovero	1,39
Adeguato controllo del sintomo "dolore"	1,38
Organizzazione della giornata in reparto	1,33
Assistenza medica: Informazioni cliniche ricevute sullo stato di salute	1,32
Qualità del vitto	0,95

Area Chirurgica: anno 2013

Assistenza infermieristica: Cortesia	1,57
Pulizia ambienti	1,55
Confort camera degenza	1,52
Assistenza medica: Cortesia	1,52
Servizi igienici	1,52
Accoglienza in reparto	1,49
Assistenza infermieristica: Rispetto della riservatezza	1,47
Adeguato controllo del sintomo "dolore"	1,43
Grado di soddisfazione complessiva del suo ricovero	1,43
Assistenza medica: Rispetto della riservatezza	1,41
Assistenza medica: Disponibilità all'ascolto	1,40
Assistenza infermieristica: Disponibilità all'ascolto	1,40
Assistenza infermieristica: Sollecitudine degli interventi	1,38
Organizzazione della giornata in reparto	1,36
Assistenza medica: Informazioni cliniche ricevute sullo stato di salute	1,32
Qualità del vitto	1,00

Area Chirurgica: anno 2014

Assistenza infermieristica: Cortesia	1,68
Accoglienza in reparto	1,59
Assistenza medica: Cortesia	1,57
Pulizia ambienti	1,56
Confort camera degenza	1,54
Servizi igienici	1,53
Assistenza infermieristica: Rispetto della riservatezza	1,52
Assistenza infermieristica: Disponibilità all'ascolto	1,48
Grado di soddisfazione complessiva del suo ricovero	1,48
Assistenza medica: Rispetto della riservatezza	1,46
Assistenza infermieristica: Sollecitudine degli interventi	1,45
Assistenza medica: Disponibilità all'ascolto	1,44
Adeguato controllo del sintomo "dolore"	1,43
Assistenza medica: Informazioni cliniche ricevute sullo stato di salute	1,35
Organizzazione della giornata in reparto	1,34
Qualità del vitto	0,95

Area medica: anno 2013

Assistenza infermieristica: Cortesia	1,64
Assistenza infermieristica: Rispetto della riservatezza	1,56
Accoglienza in reparto	1,54
Assistenza infermieristica: Disponibilità all'ascolto	1,53
Assistenza infermieristica: Sollecitudine degli interventi	1,49
Assistenza medica: Cortesia	1,44
Assistenza medica: Rispetto della riservatezza	1,43
Organizzazione della giornata in reparto	1,36
Pulizia ambienti	1,34
Assistenza medica: Disponibilità all'ascolto	1,34
Assistenza medica: Informazioni cliniche ricevute sullo stato di salute	1,32
Adeguato controllo del sintomo "dolore"	1,31
Grado di soddisfazione complessiva del suo ricovero	1,31
Confort camera degenza	1,26
Servizi igienici	1,21
Qualità del vitto	0,79

Area medica: anno 2014

Assistenza infermieristica: Cortesia	1,63
Accoglienza in reparto	1,57
Assistenza infermieristica: Sollecitudine degli interventi	1,52
Assistenza infermieristica: Disponibilità all'ascolto	1,51
Assistenza infermieristica: Rispetto della riservatezza	1,51
Assistenza medica: Cortesia	1,50
Assistenza medica: Rispetto della riservatezza	1,46
Pulizia ambienti	1,45
Adeguato controllo del sintomo "dolore"	1,44
Assistenza medica: Disponibilità all'ascolto	1,43
Grado di soddisfazione complessiva del suo ricovero	1,38
Organizzazione della giornata in reparto	1,37
Assistenza medica: Informazioni cliniche ricevute sullo stato di salute	1,36
Servizi igienici	1,29
Confort camera degenza	1,28
Qualità del vitto	0,89

Attività Ambulatoriale: Settembre - Novembre 2012

Assistenza infermieristica: Cortesia	1,35
Assistenza medica: Cortesia	1,29
Assistenza medica: Rispetto della riservatezza	1,23
Assistenza infermieristica: Rispetto della riservatezza	1,23
Assistenza medica: Disponibilità all'ascolto	1,20
Assistenza infermieristica: Disponibilità all'ascolto	1,17
Accoglienza in ambulatorio	1,15
Assistenza medica: Informazioni cliniche ricevute sullo stato di salute	1,13
Assistenza infermieristica: Sollecitudine degli interventi	1,04
Grado di soddisfazione complessiva della prestazione	0,95
Pulizia ambienti	0,93
Tempi di attesa: Tra prestazione e consegna dei referti	0,88
Prenotazione della prestazione	0,88
Facilità di pagamento	0,86
Servizi igienici	0,78
Confort sala d'attesa	0,75
Tempi di attesa: Tra arrivo e prestazione	0,66
Tempi di attesa: Tra prenotazione e prestazione	0,46

Attività Ambulatoriale: Gennaio - Marzo 2013

Assistenza infermieristica: Cortesia	1,45
Accoglienza in ambulatorio	1,32
Assistenza medica: Cortesia	1,31
Assistenza infermieristica: Rispetto della riservatezza	1,29
Assistenza medica: Rispetto della riservatezza	1,27
Assistenza infermieristica: Disponibilità all'ascolto	1,24
Assistenza medica: Disponibilità all'ascolto	1,23
Assistenza infermieristica: Sollecitudine degli interventi	1,20
Prenotazione della prestazione	1,18
Assistenza medica: Informazioni cliniche ricevute sullo stato di salute	1,16
Grado di soddisfazione complessiva della prestazione	1,08
Pulizia ambienti	1,04
Confort sala d'attesa	1,03
Facilità di pagamento	0,99
Tempi di attesa: Tra prestazione e consegna dei referti	0,99
Servizi igienici	0,90
Tempi di attesa: Tra arrivo e prestazione	0,90
Tempi di attesa: Tra prenotazione e prestazione	0,80

Attività Ambulatoriale: Settembre - Novembre 2013

Assistenza infermieristica: Cortesia	1,37
Assistenza medica: Cortesia	1,31
Assistenza medica: Disponibilità all'ascolto	1,22
Assistenza infermieristica: Rispetto della riservatezza	1,21
Assistenza medica: Rispetto della riservatezza	1,20
Assistenza infermieristica: Disponibilità all'ascolto	1,20
Accoglienza in ambulatorio	1,16
Assistenza medica: Informazioni cliniche ricevute sullo stato di salute	1,13
Assistenza infermieristica: Sollecitudine degli interventi	1,05
Grado di soddisfazione complessiva della prestazione	0,95
Pulizia ambienti	0,93
Facilità di pagamento	0,90
Tempi di attesa: Tra prestazione e consegna dei referti	0,89
Prenotazione della prestazione	0,83
Confort sala d'attesa	0,75
Servizi igienici	0,73
Tempi di attesa: Tra arrivo e prestazione	0,69
Tempi di attesa: Tra prenotazione e prestazione	0,47

Attività Ambulatoriale: Gennaio - Marzo 2014

Assistenza infermieristica: Cortesia	1,47
Assistenza medica: Cortesia	1,36
Assistenza infermieristica: Rispetto della riservatezza	1,35
Assistenza medica: Rispetto della riservatezza	1,32
Accoglienza in ambulatorio	1,32
Assistenza infermieristica: Disponibilità all'ascolto	1,30
Assistenza medica: Disponibilità all'ascolto	1,29
Assistenza infermieristica: Sollecitudine degli interventi	1,25
Assistenza medica: Informazioni cliniche ricevute sullo stato di salute	1,21
Prenotazione della prestazione	1,18
Grado di soddisfazione complessiva della prestazione	1,10
Facilità di pagamento	1,08
Pulizia ambienti	1,02
Confort sala d'attesa	1,01
Tempi di attesa: Tra prestazione e consegna dei referti	1,00
Tempi di attesa: Tra arrivo e prestazione	0,93
Servizi igienici	0,87
Tempi di attesa: Tra prenotazione e prestazione	0,80

PIANIFICAZIONE STRATEGICA

PROGRAMMAZIONE

BUDGETING E SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il potere di indirizzo, programmazione e controllo fa capo alla Direzione Strategica dell'Azienda costituita dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, che operano unitariamente pur nel rispetto dei relativi ruoli e responsabilità.

Pianificazione Strategica

Il Direttore Generale, in sinergia con il Direttore Amministrativo e Sanitario, nel rispetto dei principi ed obiettivi regionali, ha elaborato e definito le linee strategiche per il governo locale dei servizi sanitari, articolando tale processo nelle seguenti fasi:

- individuazione delle aree di bisogno e domanda dei servizi;
- individuazione degli obiettivi (a medio/lungo termine) prioritari di intervento nel quadro delle indicazioni della programmazione nazionale e regionale;
- valutazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi, nei limiti delle disponibilità effettive;
- attivazione dei programmi di intervento predisposti;
- controllo dei risultati conseguiti a conferma o modifica del processo, in relazione agli indici di scostamento o meno verificati nel raffronto obiettivi/risultati.

Programmazione

L'azienda utilizza gli strumenti di programmazione e controllo volti a realizzare un processo continuo di allocazione e monitoraggio di attività e di risorse in relazione alle strategie ed agli obiettivi aziendali.

La programmazione ed il controllo si sviluppano in stretto raccordo con i contenuti della pianificazione strategica, al fine di assicurare il massimo grado di coerenza tra gli indirizzi generali e la compatibilità degli obiettivi operativi. La programmazione fa anche riferimento agli atti ed indirizzi nazionali e regionali: in tale ambito assumono rilevanza strategica il P.S.N. ed il P.S.S.R. 2012-15.

Processo di Budgeting

Al fine di realizzare una gestione efficace ed efficiente delle risorse e di responsabilizzare l'intera struttura aziendale l'azienda adotta il processo di budget ovvero uno strumento attraverso il quale, nel quadro degli obiettivi, delle risorse, delle strategie e dei programmi previsti dagli atti di programmazione regionali ed aziendali, si pianificano, su base annuale, e con riferimento ai diversi soggetti cui sono conferiti incarichi di responsabilità, gli obiettivi da perseguire, le risorse a tal fine destinate e gli effetti sul sistema premiante. La verifica dei risultati e degli scostamenti, positivi o negativi, dalle previsioni di budget, costituisce elemento fondamentale per la valutazione dei Responsabili.

Tale processo persegue l'intento di condurre ad unitarietà i molteplici processi operativi ed organizzativi e guidare le strutture verso il raggiungimento della missione aziendale. Di fondamentale importanza è l'utilizzo del sistema di reporting che consente di mettere a disposizione dell'Azienda una serie di informazioni, indispensabili per confrontare gli obiettivi prefissati con i risultati conseguiti, permettendo, nel caso si evidenzino criticità, di introdurre tempestive azioni correttive.

Anche per il 2014 il processo di budget si è articolato in una serie di fasi attraverso le quali la Direzione Generale ha:

- elaborato le linee annuali sulla base della programmazione regionale e locale, ed indicato la previsione di budget generale a disposizione per l'esercizio di riferimento e gli obiettivi da perseguire;
- definito, per ogni struttura complessa, le principali aree critiche per le proposte di budget;
- predisposto una proposta di budget che ha formato oggetto di negoziazione con i singoli Direttori di SOC;
- effettuato il controllo dei risultati. A questo proposito, a cadenza trimestrale, la SOC Budget e Controllo mette a disposizione della Direzione Generale e dei Responsabili delle strutture aziendali report al fine di verificare che l'andamento della gestione sia in linea con gli obiettivi previsti, dando la possibilità di adottare, in caso contrario, le necessarie azioni correttive. Il Nucleo di Valutazione valuta, quindi, il raggiungimento degli obiettivi assegnati, annualmente, ai singoli Direttori di Soc. L'erogazione degli incentivi è legata al raggiungimento dei risultati.

Sistema dei controlli interni

Il sistema di programmazione, valutazione e controllo afferisce ad un unico processo che richiede la partecipazione di più strutture e viene gestito in modo integrato fra tutti gli attori del processo.

Rispetto alla materia dei controlli interni si richiamano le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 286 del 30.7.1999 e s.m.i. che prevede un sistema di controllo articolato e differenziato su 4 livelli di intervento: il controllo strategico, il controllo di gestione, il controllo di regolarità amministrativa e contabile e la valutazione del personale dirigente.

Il D.Lgs n. 286/1999 ha subito importanti modifiche con l'emanazione del D.Lgs n. 150/2009, attuativo della L. n. 15/2009 (c.d. riforma Brunetta) che, nel quadro della nuova disciplina sulla misurazione e valutazione della performance delle amministrazioni pubbliche, all'art. 14, ha disposto la costituzione, l'organizzazione ed il funzionamento, presso ciascuna amministrazione pubblica, dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, in sostituzione del servizio di controllo interno di cui al D.Lgs n. 286/1999.

Controllo strategico

Preliminarmente a tale controllo vi è la definizione delle scelte strategiche aziendali mediante la definizione di un Piano, previa effettuazione di un'analisi ambientale interna ed esterna all'azienda, e tenendo conto degli obiettivi e delle linee formulate dalla Regione. A ciò segue la realizzazione di tali strategie attraverso precise scelte organizzative e, solo a questo punto, interviene il controllo strategico al fine di verificare la congruenza tra obiettivi a medio/lungo termine, definiti dalla programmazione strategica, ed i risultati conseguiti introducendo, in caso di rilevate criticità, azioni correttive.

L'Azienda definisce i propri obiettivi di salute riferiti ad un orizzonte di medio lungo termine, compatibilmente con i vincoli in termini economico-finanziari. Tale attività, di diretta competenza del Direttore Generale, è esercitata in stretta sinergia con i Direttori, Amministrativo e Sanitario, e richiede la collaborazione dei Dirigenti delle diverse aree, in un'ottica unitaria, con un supporto informativo fornito dalla SOC Budget e Controllo. Tale supporto informativo è volto alla verifica, in via preventiva e consuntiva, dell'adeguatezza delle scelte compiute, assicurando la congruenza tra risultati conseguiti e risorse assegnate bilanciando, da un lato, le priorità cliniche, dall'altro le esigenze economico finanziarie.

Controllo di Gestione

E' finalizzato alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati conseguiti. Lo strumento di base del controllo di gestione è costituito dalla contabilità analitica il cui fine, come previsto dall'art. 30 della L.R. n. 8 del 18.1.1995, è quello di : - effettuare un'analisi comparativa dei costi, rendimenti e risultati per un efficace controllo di gestione; - elaborare indicatori di produttività; - misurare il contributo di una singola unità organizzativa al risultato globale dell'azienda.

Il controllo di gestione, attraverso la SOC Budget e Controllo, supporta:

- la Direzione Generale (ciò in quanto il sistema di informazioni che alimenta il controllo di gestione, reporting, alimenta anche il processo decisionale per il controllo strategico);
- i Direttori di Struttura, verificando il raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura e le motivazioni di eventuali scostamenti;
- il sistema di valutazione dei dirigenti e dei responsabili di struttura;
- il Responsabile della qualità aziendale in quanto può misurare la qualità dei servizi erogati da un'unità organizzativa.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Si tratta di una tipologia di controllo chiamato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Tale controllo è demandato al Collegio Sindacale, così come disposto dall'art. 3-ter del D.Lgs 502/92. s.m.i. il D.Lgs. 502/92 e s.m.i. (si rinvia al paragrafo 4.2 del presente elaborato).

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici, tenuto conto delle aree strategiche individuate, si distinguono in:

- obiettivi di compatibilità economico finanziaria con il budget assegnato dall'Azienda
- obiettivi riguardanti il governo del produzione al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'intero sistema sotto il profilo delle prestazioni erogate ai cittadini
- obiettivi volti a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'intero sistema sotto il profilo della qualità
- obiettivi volti a superare particolari criticità evidenziate nell'ambito delle diverse strutture aziendali.

Tali obiettivi vengono declinati e assegnati a tutte le strutture attraverso una fase di concertazione ed approfondimento con tutti i Direttori, definendo gli indicatori e le tempistiche di raggiungimento.

A ciascun obiettivo è assegnato un peso; la somma totale del peso di tutti gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di struttura è stato posto pari a 100.

La valutazione del personale dirigente

L'azienda adotta strumenti (tenuto conto della normativa vigente e dei contratti collettivi nazionali di lavoro) per valutare le competenze (di tipo tecnico, professionale, gestionale, relazionale, organizzativo) dei Dirigenti. La valutazione compete al Collegio Tecnico ed al Nucleo di Valutazione (all'O.I.V. quando verrà istituito in sostituzione del Nucleo di Valutazione).

La L. n 189 dell'8.11.2012 ha sostituito il 5° co. dell'art. 15 del D.Lgs. 02/92 e s.m.i., prevedendo che i dirigenti medici e sanitari sono sottoposti:

- ad una verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato, secondo le modalità definite dalle Regioni, le quali tengono conto anche dei principi di cui al titolo II° del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i., realizzata dal Nucleo di Valutazione;
- nonché ad una valutazione, al termine dell'incarico, attinente alle attività professionali, ai risultati raggiunti ed al livello di partecipazione ai programmi di formazione continua, effettuata dal Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore di Dipartimento, con le modalità definite dalla contrattazione nazionale.

Trattando il tema della valutazione dirigenziale occorre richiamare il **D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009** che ha disciplinato l'attuazione della Legge n. 15 del 04.03.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. In particolare, ha regolamentato il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'art. 2, co.2, del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 (applicabile anche aziende del SSN), al fine di assicurare elevanti standard qualitativi ed economici del servizio, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale.

In particolare l'art. 31 del medesimo decreto prevede una specifica disposizione per quanto attiene gli Enti del SSN stabilendo che le Regioni devono prevedere che le amministrazioni del SSN adeguino i propri ordinamenti ai principi contenuti in una serie di articoli del D.Lgs. n. 150 (ovvero: 2° co. art. 17; art. 18; 1° e 2° co. degli articoli 23 e 24; articoli 25 e 26; 1° co. art. 27).

Premesso ciò, occorre segnalare che la Regione ha emanato la D.G.R. n. 23-1332 del 29/12/2010, di oggetto "D.Lgs. n. 150/2009: attuazione e disciplina del Servizio Sanitario Regionale", con la quale, considerata l'applicazione particolarmente delicata ed impegnativa di quanto previsto dal citato decreto, nonché le profonde innovazioni che lo stesso è destinato a produrre nel Servizio Sanitario, ha previsto, di evidenziare le verifiche e le azioni da perseguire per giungere, oltre al recepimento della norma, anche all'assunzione di linee guida regionali in materia, al fine di rendere la realizzazione della riforma omogenea su tutto il territorio regionale. Con successiva circolare prot. n. 20278/DB2008 del 21/7/2011 la Regione, richiamando l'attuale momento della Sanità piemontese, nonché la scelta di realizzare un nuovo assetto territoriale ed organizzativo delle Aziende, ha disposto il rinvio dell'emanazione delle linee regionali di indirizzo per la realizzazione dei principi della riforma voluta dal D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 al momento in cui detta rivisitazione dell'assetto delle aziende si sia pienamente realizzato.

L'art. 15, co. 5, del D.Lgs. n. 502/92 s.m.i. prevede che i dirigenti medici e sanitari siano sottoposti ad una verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato, secondo le modalità definite dalle regioni, le quali tengono anche conto dei principi del titolo II del D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i., nonché ad una valutazione al termine dell'incarico, attinente alle attività professionali, ai risultati raggiunti ed al livello di partecipazione ai programmi di formazione continua, effettuata dal Collegio Tecnico.

Gli organismi preposti alla verifica e valutazione del personale dirigente sono:

- **il Collegio Tecnico;**
- **il Nucleo di Valutazione** (che verrà sostituito dall'Organismo Indipendente di Valutazione, O.I.V., non appena la Regione emanerà apposite linee guida in merito all'applicazione del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i.).

Le procedure di valutazione, come previsto dai CCNNLL, devono essere improntate alla trasparenza di criteri e risultati, ad una informazione adeguata e ad una partecipazione del valutato, anche attraverso la comunicazione del contraddittorio.

Ai sensi dell'art. 15, co. 5, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., il **Collegio Tecnico** è nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore di Dipartimento cui afferisce la struttura in cui opera il dirigente valutato con le modalità definite dalla contrattazione nazionale.

In caso di assenza di organizzazione dipartimentale, come previsto nel regolamento aziendale, il Collegio Tecnico sarà presieduto dal Direttore Sanitario Aziendale (per il personale dirigenziale Medico e Veterinario e sanitario non medico), e dal Direttore Amministrativo aziendale (per il personale dirigenziale professionale, tecnico, amministrativo). A garanzia della collegialità del suddetto organo esso è formato da ulteriori due componenti. Nel caso di valutazione di responsabile di Soc, entrambi i componenti devono essere individuati fra personale esterno, ovvero dipendente da altra azienda sanitaria locale. Nei restanti casi, entrambi i componenti potranno essere individuati anche all'interno dell'Azienda.

Compete al Collegio Tecnico:

- l'ordinaria verifica triennale di tutti i Dirigenti alla scadenza dell'incarico conferito (sia sulle attività professionali che sui risultati raggiunti), ai fini della conferma, revoca o attribuzione di nuovo incarico di maggior rilievo ovvero, per i dirigenti non titolari di Struttura Complessa, per il passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività;
- la verifica di fine incarico sui responsabili di strutture semplici o complesse ai fini dell'eventuale conferma, revoca o conferimento di nuovo incarico;
- la verifica sui dirigenti neo assunti (dal 6.12.1996) per il riconoscimento della posizione minima contrattuale (equiparazione) al termine del quinquennio, nonché per la possibile assegnazione ad incarichi di maggior rilievo (gestionali o professionali).

La Direzione Generale, per la valutazione ed il controllo dell'attuazione, della coerenza e della compatibilità degli obiettivi aziendali in attuazione delle direttive, e sulla base degli atti di programmazione dell'Azienda, si avvale delle funzioni del **Nucleo di Valutazione**, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 286 del 30.7.1999.

Il Nucleo di valutazione, nominato dal Direttore Generale, supporta l'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo della Direzione Aziendale mediante la propria attività di valutazione e verifica dei risultati di gestione dei dirigenti di struttura complessa e semplice; procede alla verifica e valutazione del personale dirigenziale, secondo quanto previsto dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Svolge la propria attività sulla base di uno specifico regolamento a cui si fa rinvio.

Il nucleo di valutazione acquisisce i dati e le informazioni necessarie per lo svolgimento dei propri compiti, principalmente, dalla struttura aziendale Budget e Controllo ma anche dalle altre articolazioni e servizi aziendali in base alle specifiche necessità.

Come previsto dalla D.G.R. n. 80-1700 dell'11/12/2000 è composto da esperti multidisciplinari, interni ed esterni all'azienda. Al fine di garantire una sufficiente oggettività di giudizio i componenti esterni devono rappresentare almeno il 60% del nucleo. Del nucleo non può far parte nessun dirigente della struttura Budget e Controllo.

Il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i ha stabilito che, nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale delle Amministrazioni Pubbliche interviene l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.). Tale organismo non è a tutt'oggi costituito in quanto si è in attesa dell'emanazione, da parte della Regione Piemonte, di linee guida in merito all'applicazione del D.Lgs. n. 150/2009.

Pertanto, nel rispetto di quanto disposto dalla Regione Piemonte con circolare prot. n. 20278/DB2008 del 20.07.2011, il nucleo di valutazione attuale resta in carica sino al momento della creazione dell'O.I.V. e dell'individuazione regionale dei criteri e delle modalità di funzionamento di tale organismo.

Attività di monitoraggio degli obiettivi

E' attivo, in azienda, un monitoraggio trimestrale circa il grado di perseguitamento degli obiettivi 2013 di ciascuna Struttura, secondo le seguenti modalità:

esaminando i report della Soc Budget e Controllo relativamente: ai dati di spesa, ai dati di produzione, ai parametri riferiti ai ricoveri ordinari, all'attività di DH ed ambulatoriale; prendendo atto delle osservazioni presentate dai Coordinatori di taluni obiettivi circa il grado di perseguitamento degli obiettivi specificando in quali Soc sussistono specifici problemi.

Qualora dai report risulti uno scostamento rispetto al dato atteso è possibile, da parte dei Responsabili di Struttura, adottare le necessarie azioni correttive.

Qualora lo scostamento sia stato determinato dal soprallungare di condizioni che hanno modificato la situazione originaria, i Responsabili di struttura possono chiedere alla Direzione Generale l'attivazione della procedura di revisione, motivandone la richiesta. La revisione può essere attivata nel caso in cui un obiettivo non possa essere raggiunto a causa di un fattore esterno non imputabile al Responsabile. La procedura di revisione dell'obiettivo viene gestita direttamente dalla Direzione Generale che ne comunica l'esito al Nucleo di Valutazione. Gli obiettivi possono essere modificati dalla Direzione Generale anche per effetto dell'assegnazione all'azienda degli obiettivi regionali.

Nell'ambito di ciascuna struttura il Responsabile svolge la medesima attività di valutazione e revisione trimestrale degli obiettivi e provvede ad incontrare i propri collaboratori per segnalare eventuali scostamenti che potrebbero portare ad un insoddisfacente raggiungimento degli obiettivi a fine anno.

La valutazione finale circa il raggiungimento degli obiettivi viene svolta dal Nucleo di Valutazione che utilizza, tra l'altro, i report inviati dalla Soc Budget e Controllo (per quanto attiene obiettivi di costo o di produzione) e tutta la restante documentazione a supporto per la verifica (relazioni, documenti aziendali ecc). Il Nucleo, con riguardo a taluni obiettivi che parrebbero non raggiunti, può chiedere chiarimenti al Responsabile di Struttura.

La percentuale di raggiungimento complessiva si ottiene effettuando la somma delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo moltiplicate per il loro peso.

Il Nucleo di Valutazione compila una tabella di sintesi con l'elenco dei Direttori di Struttura e la relativa percentuale di raggiungimento degli obiettivi che trasmette alla Direzione Generale.