



## **DETERMINAZIONE N. 114 del 26.01.2015**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**CONGEDO PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI  
NON RETRIBUITO  
SIG.RA B.C. - MATRICOLA N. 2938  
INFERMIERE CAT. D**

## DETERMINAZIONE N. 114 del 26.01.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 114 del 26.01.2015

<b>IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
---

**Vista** la richiesta prot. n. 74433 del 14.11.2014, integrata con nota prot. n. 76008 del 20.11.2014, con la quale la Sig.ra B.C. - matr. n. 2938, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Infermiere cat. D) presso la sede operativa di Domodossola, chiede n. 4 giornate di congedo per eventi e cause particolari non retribuito, e precisamente il 12.12.2014, il 31.12.2014, il 20.01.2015 e il 23.01.2015, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. 53/2000, per assistere il padre Sig. B.G., in situazione di disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92;

**Acquisita agli atti** la documentazione comprovante i gravi motivi oggetto della richiesta che si prescinde dall'allegare al presente provvedimento a tutela della riservatezza:

- copia del verbale del 24.04.2013, redatto dall'apposita Commissione Medico-legale ai sensi della Legge n. 104/92, relativo al Sig. B.G., padre della menzionata dipendente, dal quale si evince la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/92;
- certificazione medica in data 30.09.2014;

**Visti:**

- l'art. 4, commi 2 e 4, della L. 53/2000;
- gli artt. 2 e 3 del Decreto n. 278 del 21.07.2000 recante disposizioni di attuazione dell'art. 4 della L. n. 53 del 08.03.2000, concernente congedi per eventi e cause particolari;
- l'art. 12, punto 8 – comma c), del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001;

**Dato atto** che la sunnominata dipendente ad oggi ha già usufruito del congedo di che trattasi ma non ha superato il limite previsto dalla citata normativa;

**Preso atto** che, in data 21.11.2014 con prot. n. 76459, il Responsabile di afferenza esprime parere favorevole alla concessione delle giornate di congedo di che trattasi;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

# **DETERMINAZIONE N. 114 del 26.01.2015**

## **DETERMINA**

- 1° - Di prendere atto della concessione** alla Sig.ra B.C. - matricola n. 2938, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Infermiere cat. D) presso la sede operativa di Domodossola, di n. 4 giornate di congedo per eventi e cause particolari non retribuito, e precisamente il 12.12.2014, il 31.12.2014, il 20.01.2015 e il 23.01.2015, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. 53/2000, per assistere il padre Sig. B.G., in situazione di disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92.
- 2° - Di precisare** che il suddetto periodo non è computato nell'anzianità di servizio ne ai fini previdenziali.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 23.01.2015

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 114 del 26.01.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>