



DETERMINAZIONE N. 151 del 02.02.2015

Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

| | |
|---------------------------------|--|
| O G G E T T O | <p>SIG.RA R.M. – MATRICOLA N. 1549 OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT BS A TEMPO INDETERMINATO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO</p> |
|---------------------------------|--|

DETERMINAZIONE N. 151 del 02.02.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 151 del 02.02.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 84215 del 19.12.2014 con la quale la Sig.ra R.M., matricola n. 1549, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat. BS) in servizio dal 07.01.1992, comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 12.03.2015;

Richiamati l'art. 37, lettera b), l'art. 38, punto 1) e l'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità 01.09.1995;

Preso atto che la sunnominata dipendente, ai sensi di quanto disposto dalla citata normativa, ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 12.03.2015, della Sig.ra R.M., matricola n. 1549, dipendente con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat. BS) a tempo indeterminato.
- 2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.
- 3° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 30.01.2015

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO
DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 151 del 02.02.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | DSO V | <input type="checkbox"/> | DSM | <input checked="" type="checkbox"/> | MED. COMP | <input type="checkbox"/> |
| | SERT | | DP | | FL | |
| | DIST. 0 | | F | | REF | |
| | DIST. V | | SD | | ITB | |
| | DIST. D | | LP | <input checked="" type="checkbox"/> | ICT | |
| | ML | | AG | | DIP TECNICO AMMVO | |
| | MED URG | | BC | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SITRPO | <input checked="" type="checkbox"/> | RU (O) | | | |
| | | | PP | | | |