

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 51 del 3 FEBBRAIO 2015

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

RECEPIMENTO ACCORDO AZIENDALE IN MATERIA DI  
“RIPOSO GIORNALIERO E DEROGHE”

L'anno duemilaquindici il giorno TRE  
del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

**- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

*6 3*

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa  
data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento  
■ Direttore F.F. SOC. REF o suo delegato  
(Dott.ssa .....)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

3/11/1998

10/12/1998

J  
F  
D

**IL DIRETTORE SOC GESTIONE RISORSE UMANE****PROPONE DI DELIBERARE**Visti:

Il D.Lgs.vo 8 aprile 2003 n. 66 come modificato dal D.Lgs.vo 213/2004 e adottato in applicazione della Direttiva Comunitaria 93/104/CE che definisce i tempi in materia di: durata massima dell'orario di lavoro, limite orario di lavoro, riposo giornaliero, riposo settimanale;

- l'art. 7 del CCNL 17.10.2008 della Dirigenza Medica/veterinaria prevede che, nel rispetto dei principi generali di sicurezza dei dirigenti e al fine di preservare la continuità assistenziale, le Aziende definiscono, in sede di contrattazione integrativa, modalità di riposo nelle 24 ore atte a garantire idonee condizioni di lavoro ed il pieno recupero psicofisico dei dirigenti nonché prevenire il rischio clinico.
- Il contratto integrativo aziendale vigente in materia firmato dall'Amministrazione aziendale e dalle OO.SS. della Dirigenza medica/veterinaria in data 29.08.2011 e recepito con deliberazione n. 458 del 13.09.2011.

Preso atto del verbale della Direzione Territoriale del Lavoro, prot. n. 11940 del 16.12.2014, con il quale si chiede all'Azienda di documentare l'adempimento agli accordi aziendali sottoscritti in materia di riposo giornaliero e deroghe per la Dirigenza medica/veterinaria.

Rilevato che nella riunione sindacale del 22.01.2015 della Dirigenza medica/veterinaria le parti sindacali hanno sottoscritto un nuovo accordo in materia di "Riposo giornaliero e deroghe", che qui si allega come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che revoca e sostituisce il precedente accordo del 29.08.2011.

Vista la nota protocollare n. 6665 del 27.01.2015 con la quale tale accordo è stato trasmesso al Collegio Sindacale ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 bis, c. 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs.vo n. 150/2009.

Dato atto del parere favorevole espresso dal Collegio Sindacale con nota prot. n. 8698 del 02.02.2015.

**Tutto ciò premesso,**



**S I P R O P O N E**

1. di recepire l'accordo aziendale in materia di "Riposo giornaliero e deroghe" sottoscritto in data 22.01.2015 che qui si allega quale parte integrante e sostanziale dello stesso provvedimento.
2. Di dare mandato alla SOC "Gestione Affari Generali" di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/95.
3. Di trasmettere il presente atto alle Unità Organizzative interessate per il seguito di competenza.

*[Handwritten signature]*  
IL Dirigente Amministrativo  
Responsabile della SOC  
Gestione Risorse Umane  
(dott.ssa Claudia SALA)  


**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraestesa proposta istruttoria

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.3 – comma 1-quinques del D.Lgs.vo 19 giugno 1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

/fs

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Rino Bisca)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 9 FEB. 2015 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

DSO V  
 SERT  
 DIST. 0  
 DIST. V  
 DIST. D  
 ML  
 MED URG  
 SITRPO

DSM  
 DP  
 F  
 SD  
 LP  
 AG  
 BC  
 RU  
 PP

MED. COMP  
 FL  
 REF  
 ITB  
 ICT  
 DIP. PAT. CHIRUR.  
 DIP TECNICO AMMVO  
 DIP. PAT. ONCOL.  
 DIP. SERVIZI DIAGN.

DIP. EMERG. URG.  
 DIP. AREA CRITICA  
 DIP. DIPENDENZE  
 DIP. POST ACUZIE  
 DIP. PAT. CNV  
 DIP. FARMACO  
 DIP. PAT. MEDICHE  
 DIP. MAT. INF.