



## **DETERMINAZIONE N. 193 del 11.02.2015**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

FORMALIZZAZIONE PERIODI DI CONGEDO  
PER LA FORMAZIONE ANNO 2014  
SIG. D.S.S. MATRICOLA N. 2509  
COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT B  
A TEMPO PARZIALE  
PRESSO LA DIREZIONE SANITARIA  
SEDE OPERATIVA DI VERBANIA

## DETERMINAZIONE N. 193 del 11.02.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 193 del 11.02.2015

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Preso atto che**, con determinazione di questa S.O.C. n. 582 del 08.05.2014, è stato concesso al Sig. D.S.S., matricola n. 2509, in servizio con la qualifica di Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato e con rapporto parziale al 66,67% presso la Direzione Sanitaria della sede di Verbania, un periodo di congedo per la formazione dal 01.05.2014 al 31.12.2014, per giorni tre mensili e con programmazione da concordare con il Servizio di appartenenza in base alle esigenze di servizio;

**Ritenuto** di provvedere alla definitiva formalizzazione del periodo di congedo per la formazione, in esito alla presentazione da parte del dipendente di che trattasi delle certificazioni dei giorni di assenza effettivamente usufruiti e concordati con il Responsabile di afferenza,

#### **Visti:**

- l'art. 5 della Legge n. 53/2000;
- l'art. 23 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

1°- **Di prendere atto** delle effettive giornate di congedo per la formazione usufruite dal Sig. D.S.S., matricola n. 2509, in servizio con la qualifica di Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato e con rapporto parziale al 66,67% presso la Direzione Sanitaria della sede di Verbania, così come precisato di seguito:

maggio 2014: il 19, il 20 e il 21;  
giugno 2014: il 24, il 25 e il 30;  
luglio 2014: il 9, il 23 e il 29;  
agosto 2014: il 25, il 26 e il 27;  
settembre 2014: il 15, il 16 e il 17;  
ottobre 2014: il 8, il 15 e il 22;  
novembre 2014: il 5, il 12 e il 19;  
dicembre 2014: il 3, il 10 e il 17.

2°- **Di precisare** che le suddette giornate di congedo, per un totale di giorni 24, ai sensi del comma 3 dell'art. 5 della Legge n. 53/2000, non sono state retribuite.

## **DETERMINAZIONE N. 193 del 11.02.2015**

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 10.02.2015

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 193 del 11.02.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>