

Regione Piemonte

**SOC
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

O G G E T T O	AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N.2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C) DA DESTINARE ALLA SOC FARMACIA: PRESA ATTO RINUNCIA CANDIDATO E CONSEGUENTE ESAURIMENTO GRADUATORIA
--	---

DETERMINAZIONE N. 257 del 23.02.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC/Macrostruttura
Responsabile del Procedimento
(Dott.)

DETERMINAZIONE N. 257 del 23.02.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Rilevato che con determinazione n. 182 del 09.02.2015 si era provveduto all'approvazione della graduatoria dell'avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente, con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C), per n.2 posti da destinare alla SOC "Farmacia";

Preso atto che con nota prot. n. 13729 del 16.02.2015 il candidato P.C. Matricola n.1408 comunicava la propria rinuncia al trasferimento presso la SOC Farmacia;

DETERMINA

1°) **Di prendere atto che** il dipendente Sig.ra P.C. Matricola n.1408 ha espresso rinuncia al trasferimento presso la SOC Farmacia, in esito all'approvazione della graduatoria di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente per n.2 posti di Assistente Amministrativo Cat.C), di cui alla determinazione n. 182 del 09.02.2015.

2°) **Di dare atto conseguentemente che** la graduatoria relativa alla mobilità Ordinaria aziendale riservata al personale dipendente con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat.C), per n.2 posti da destinare alla SOC "Farmacia " da considerarsi esaurita .

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Sala Claudia)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 257 del 23.02.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>