

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 98 del 12 MARZO 2015

O G G E T T O	CANCELLAZIONE DEFINITIVA DAL REGISTRO CESPITI DI UN PERSONAL COMPUTER ASSEGNATO ALLA NEUROLOGIA DI DOMODOSSOLA A SEGUITO DI FURTO - PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI
---------------------------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno DODICI

del mese di MARZO in OMEGNA,

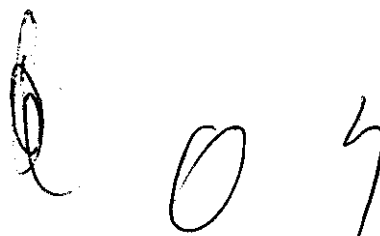
IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della
spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC REF
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €.

Beneficiario _____ €.

Beneficiario _____ €.

Annotazioni eventuali:

101000

01884

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
PRESENTATA DAL DIRETTORE
DELLA S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

Dato atto

che è pervenuta dalla S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera di Domodossola, la comunicazione prot. n. 19449 del 04/03/2015, riguardante il furto di un PC HP Probook, numero di inventario 430469 del valore residuo da ammortizzare pari ad € 263,04;

Visto

il regolamento di contabilità degli enti pubblici approvato con DPR 696 del 18/12/79 ed in particolare l'art. 46, comma 2° che, in ordine allo scarico e carico dei beni mobili, prevede testualmente "La cancellazione dagli inventari dei beni mobili per fuori uso, perdita, cessione od altri motivi è disposta con provvedimento del consiglio di amministrazione dell'Ente sulla base di motivata proposta del Direttore Generale";

Visto

il verbale di denuncia, redatto dalla Legione Carabinieri di Domodossola, in data 03/03/2015;

Visto

l'art. 9 della L.R. 18 gennaio 1995 n. 8;

Ritenuto

di dichiarare il bene oggetto di furto "mancante" e di provvedere alla relativa cancellazione definitiva dall'elenco inventariale dei beni di proprietà dell'ASL VCO. ,

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. Di dichiarare "mancante", ai sensi dell'art. 9 della L.R. 18/01/95 il seguente bene:
N. inventario 430469 PC HP Probook valore residuo da ammortizzare 263,04 assegnato alla Neurologia di Domodossola
2. Di incaricare la S.O.C. Affari legali e Patrimoniali alla cancellazione definitiva del suddetto bene dall'elenco inventariale dei beni dell'A.S.L. VCO, annotando sul registro dell'inventario dei beni mobili gli estremi del presente atto;
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla S.O.C. Risorse Economiche e Finanziarie, al Dipartimento delle Patologie Cardio-Neuro-Vascolari per conoscenza e per gli adempimenti di competenza;
4. Di dare atto che nessun onere deriva all'A.S.L. dal presente provvedimento.

CM/sp

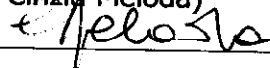
Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data 06/03/2015 Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Silvia Poletti)



Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia Meloda)





IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, i sensi dell'art. 3, comma 1 - quinquies, del D.Lgs.vo 19.06.1999 n.229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE

di approvarla integralmente, adottandola quale propria deliberazione.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 12 MAR. 2015 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

☐ DSO V
☐ SERT
☐ DIST. 0
☐ DIST. V
☐ DIST. D
☐ ML
☐ MED URG
☐ SITRPO

☐ DSM
☐ DP
☐ F
☐ SD
☒ LP
☐ AG
☐ BC
☐ RU
☐ PP

☐ MED. COMP
☐ FL
☒ REF
☐ ITB
☐ ICT
☐ DIP. PAT. CHIRUR.
☐ DIP. TECNICO AMMVO
☐ DIP. PAT. ONCOL.
☐ DIP. SERVIZI DIAGN.

☐ DIP. EMERG. URG.
☐ DIP. AREA CRITICA
☐ DIP. DIPENDENZE
☐ DIP. POST ACUZIE
☒ DIP. PAT. CNV
☐ DIP. FARMACO
☐ DIP. PAT. MEDICHE
☐ DIP. MAT. INF.