

**Regione Piemonte****SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE****Direttore Dott.ssa SALA Claudia**

<b>O G G E T T O</b>	AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.D) – DS) DA DESTINARE ALLA SOC GESTIONE RISORSE UMANE – SETTORE ECONOMICO PREVIDENZIALE : APPROVAZIONE GRADUATORIA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
--	--

## DETERMINAZIONE N. 334 del 16.03.2015

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC/Macrostruttura  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. ....)

# DETERMINAZIONE N. 334 del 16.03.2015

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

### Premesso che :

- con deliberazione n.888 del 11.12.2008 è stato recepito "l'accordo integrativo aziendale ASL VCO del 28.11.2008" contenente l'allegato E relativo alla Mobilità Interna del Personale del Comparto;
- in data 20.01.2015 veniva emesso avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente per n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D) – DS) da destinare alla SOC Gestione Risorse Umane – settore Economico Previdenziale, con scadenza 04.02.2015;
- con determinazione n.200 del 13.02.2015 si provvedeva alla ammissione dei candidati ed alla nomina della commissione esaminatrice all'avviso di mobilità di che trattasi;

**Visto** il verbale allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), non pubblicato perché suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nelle Linee per il trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2 marzo 2011, formulato dalla Commissione Esaminatrice e relativo alle operazioni di mobilità svoltesi in data 10 Marzo 2015;

### DETERMINA

- 1°) **Di approvare** il verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice dell'avviso di mobilità interna riservata al personale dipendente per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) – DS) per la SOC Gestione Risorse Umane – settore Economico Previdenziale ed allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), non pubblicato perché suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nelle Linee per il trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2 marzo 2011 dalla lettura dei quali si evince il regolare svolgimento di tutte le operazioni.
- 2°) **Di approvare inoltre** la relativa graduatoria, così come di seguito indicato :  
  
1° S.A. matricola 1299                      P. 54,750
- 3°) **Di assegnare temporaneamente**, nelle more del riassetto organizzativo dell'Azienda nonché nelle more dell'approvazione dell'atto aziendale, il dipendente S.A. matricola 1299, alla SOC Gestione Risorse Umane – settore Economico Previdenziale, quale vincitore dell' apposito avviso di mobilità.

## **DETERMINAZIONE N. 334 del 16.03.2015**

- 4°) **Di invitare** i Responsabili delle SOC cedente ed accettante ad accordarsi sulla data del trasferimento della dipendente succitata e di comunicare preventivamente alla SOC Gestione Risorse Umane tale data per gli adempimenti conseguenti.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE  
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Sala Claudia)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 334 del 16.03.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input checked="" type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>