

**Regione Piemonte**

**SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dott.ssa SALA Claudia**

<b>O G G E T T O</b>	PRESA ATTO FINE RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON DOTT. FONTANA TIZIANO
--	---

## DETERMINAZIONE N. 336 del 17.03.2015

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC/Macrostruttura  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. ....)

## DETERMINAZIONE N. 336 del 17.03.2015

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

#### **Premesso che :**

- con deliberazione n.360 del 25.08.2014 si procedeva all'affidamento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Leg.vo 165/2001 da assegnare alla SOC Anestesia Rianimazione al Dott. Fontana Tiziano;
- in data 02.09.2014 , numero 213, il Dott. Fontana sottoscriveva il relativo contratto con decorrenza dal 08.09.2014 fino al 07.09.2015, a fronte di una spesa di €.30.000,00 imputata al conto 3.10.04.94, impegno 100, sub 1, esercizi 2014 – 2015;

**Verificato che** con deliberazione n.78 del 26.02.2015 veniva approvata la graduatoria dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per n.1 posto di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione, dove il Dott. Fontana Tiziano si classificava al primo posto;

**Preso atto che** in data 26.02.2015, n.19, il Dott.Fontana Tiziano sottoscriveva contratto di lavoro a tempo determinato a decorrere dal 1° marzo 2015 per mesi otto;

### DETERMINA

- 1°) **Di prendere atto** della cessazione anticipata del rapporto di collaborazione con il Dott. Fontana Tiziano a decorrere dal 1° marzo 2015, in seguito alla stipula di contratto di lavoro a tempo determinato a decorrere dalla stessa data.
- 2°) **Di prendere atto altresì** del minor costo da imputare al capitolo di spesa 3.10.04.94, impegno 100, sub.1 Esercizi 2014 – 2015, con un risparmio di spesa quantificato in €.15.625,00.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE  
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Sala Claudia)

**DETERMINAZIONE N. 336 del 17.03.2015**  
**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE**  
**DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>