

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 110 del 23 MARZO 2015

O
G
G
E
T
T
O

**TRASFERIMENTO FUNZIONI E COMPETENZE DA SOC GESTIONE
INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE BIOMEDICHE A SOC AFFARI
LEGALI E PATRIMONIALI**

L'anno duemilaquindici il giorno VENTITRÉ

del mese di MARZO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

- **Dott. Francesco Garufi** **DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott. Rino Bisca** **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

168

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

001 0 5 4 0 M 3 5

Si afferma la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato
(Dott.ssa)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

0

6

Y

IL DIRETTORE GENERALE**RICHIAMATO**

l'art. 3 co.1 bis del D. Lgs. 502 del 30.12.1992 e smi nella parte in cui afferma il concetto di autonomia organizzativa riconoscendo alle Regioni ed alle Aziende Sanitarie il diritto-dovere di definire il proprio assetto organizzativo e nella parte in cui prevede che l'organizzazione ed il funzionamento dell'Unita' Sanitaria Locale sia disciplinato da atto aziendale di diritto privato nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali;

DATO ATTO

che allo stato e' vigente in Azienda il Piano di Organizzazione delle funzioni attribuite a ciascuna unita' operativa [approvato giusta deliberazione Direttore Generale ASL VCO n. 395 del 09.06.2009] in attuazione dell'Atto Aziendale del 2008 verificato con esito positivo dalla Regione Piemonte in data 07.11.2008 giusta nota Assessore Regionale della Tutela della Salute prot. n. 35883/DA2000;

che con deliberazione n. 453 dell'08.11.2013 e' stato adottato, in conformita' al disposto della DGR n. 21-5144 del 28.12.2012, così come modificata ed integrata con DGR n. 16-6418 del 30.09.2013, e della normativa regionale vigente, l'atto aziendale dell'ASL VCO, strutturato in conformita' al disposto della DGR n. 80-1700 dell'1.12.2000;

che detta deliberazione, corredata dai documenti allegati quali parti integranti e sostanziali, e' stata trasmessa, come disposto dalla D.D. n. 99 del 14.02.2013, dalle note regionali prot. 345/SNA del 22.2.2013 e prot. n. 23216/DB2012 dell'8.10.2013, alla Direzione Regionale Sanita', Settore Pianificazione ed Assetto Istituzionale, Ufficio Controllo Atti, per l'avvio del procedimento di verifica;

DATO ALTRESI' ATTO che la Regione Piemonte, giusta DGR 46-233 del 04.08.2014 ha sospeso e revocato gli atti relativi alla revisione della rete ospedaliera, disponendo di fatto una sospensiva nel percorso di riorganizzazione e riassetto funzionale delle AA.SS.RR;

RITENUTO OPPORTUNO nelle more della compiuta definizione dei provvedimenti attuativi degli atti di programmazione regionale finalizzati al riassetto organizzativo della ASL VCO di dover provvedere a trasferire le seguenti funzioni e competenze attualmente di competenza della SOC Gestione Infrastrutture e Tecnologie Biomedicali alla SOC Affari Legali e Patrimoniali in quanto pare prevalente la componente di supporto consulenziale legale rispetto alla componente gestionale tecnica:

- 1) Aggiornamento normativo Codice degli Appalti D. Lgs. n. 163/06 e Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti DPR 207/10
- 2) Supporto amministrativo-legale al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei Bandi di Gara e del Disciplinare di gara degli appalti di Opere Pubbliche superiori a € 500.000,00;

05

- 3) Gestione integrale delle procedure di gara per l'alienazione dei beni immobili dell'Azienda in collaborazione all'UO Patrimonio, già afferente alla SOC Affari Legali e Patrimoniali;

CONSIDERATO che in conseguenza del trasferimento delle suddette funzioni si assegnerà alla SOC Affari Legali e Patrimoniali il Sig. Dario Bottioli (Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto) attualmente assegnato all'ufficio amministrativo procedure d'appalto della SOC Gestione Infrastrutture e Tecnologie Biomedicali;

PRECISATO che, l'assegnazione della suddetta unità sarà provvisoria e temporanea nelle more del riassetto organizzativo della ASL VCO e decorrerà dal 1° APRILE 2015;

ACQUISITO i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1- quinqueies del D.Lgs. 19.06.99 n. 229 dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

DELIBERA

- 1) Per le motivazioni esposte in premessa e nelle more della definizione dei provvedimenti attuativi degli atti di programmazione regionale finalizzati al riassetto organizzativo della ASL VCO di dover provvedere a trasferire le seguenti funzioni e competenze attualmente di competenza della SOC Gestione Infrastrutture e Tecnologie Biomedicali alla SOC Affari Legali e Patrimoniali in quanto pare prevalente la componente di supporto consulenziale legale rispetto alla componente gestionale tecnica:
 - 1) Aggiornamento normativo Codice degli Appalti D. Lgs. N. 163/06 e Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti DPR 207/10
 - 2) Supporto amministrativo-legale al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei Bandi di Gara e del Disciplinare di gara degli appalti di Opere Pubbliche superiori a € 500.000,00;
 - 3) Gestione integrale delle procedure di gara per l'alienazione dei beni immobili dell'Azienda in collaborazione all'UO Patrimonio, già afferente alla SOC Affari Legali e Patrimoniali;
- 2) Di assegnare il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Sig. DARIO BOTTIROLI con decorrenza dal 1.04.2015 ed in via provvisoria e temporanea, nelle more del riassetto organizzativo della ASL VCO;
- 3) Di precisare che al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali rimanenti in capo alla SOC Gestione Infrastrutture e Tecnologie Biomedicali, il Sig. Dario Bottioli presterà la collaborazione ed affiancamento al personale amministrativo della SOC Gestione Infrastrutture e Tecnologie Biomedicali per un periodo massimo di mesi sei;
- 4) Di dare comunicazione della presente a tutte le Strutture Amministrative interessate.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Rino Bisca).

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 23 MAR. 2015 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
 - Conferenza dei Sindaci
 - Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DSO V	DSM	X	MED. COMP		DIP. EMERG. URG.
SERT	DP	X	FL		DIP. AREA CRITICA
DIST. 0	F	X	REF		DIP. DIPENDENZE
DIST. V	SD	X	ITB		DIP. POST ACUZIE
DIST. D	LP	X	ICT		DIP. PAT. CNV
ML	AG		DIP. PAT. CHIRUR.		DIP. FARMACO
MED URG	BC	X	DIP TECNICO AMMVO		DIP. PAT. MEDICHE
SITRPO	RU		DIP. PAT. ONCOL.		DIP. MAT. INF.
	PP		DIP. SERVIZI DIAGN.		