



## DETERMINAZIONE N. 506 del 20.04.2015

**Regione Piemonte**

**MACROSTRUTTURA/ SOC  
FARMACIA**

**Direttore Dr.ssa Laura POGGI**

O G G E T T O	<b>APPROVAZIONE CALENDARIO FERIE CAMBI TURNO MAGGIO – SETTEMBRE 2015</b>
---------------------------------	--

# **DETERMINAZIONE N. 506 del 20.04.2015**

## AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC/Dipartimento  
.....(note: indicare la denominazione della struttura)

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore SOC/Macrostruttura  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. ....)

# DETERMINAZIONE N. 506 del 20.04.2015

## IL DIRETTORE S.O.C. FARMACIA

**Dato atto** che la L.R.21/91 recante "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia farmaceutica", all' art. 3 comma 1 lettera m) :"L'organo di gestione della U.S.L. esercita le funzioni amministrative relative a:

m) disciplina dei turni di servizio e delle chiusure delle farmacie del territorio sentito il parere dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, e delle OO.SS. di categoria";

**Visto** l'art. 13 commi 1 e 2 della L.R. 21/91 ove si prevede che: "Tutte le farmacie non in servizio per turno restano chiuse nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali. Omissis, tutte le farmacie devono usufruire di una giornata intera o di due mezze giornate di chiusura per riposo infrasettimanale";

**Visto** l'art. 13 comma 3 della L.R. 21/91 coordinato con la L. 27 del 24.03.2012 "Tutte le farmacie devono osservare una chiusura annuale per ferie non superiore a venticinque giorni calcolati su una media di cinque giornate lavorative settimanali, secondo le modalità stabilite dalla presente legge"

**Avuto riguardo** agli assetti organizzativi ed alla conformazione del territorio, alla viabilità e alla dislocazione geografica delle Farmacie operanti nel territorio del V.C.O;

**Viste** le richieste di ferie (Allegato A), relative al periodo maggio - settembre 2015;

**Tenuto conto** che alcune farmacie osservano la chiusura per ferie durante il periodo di turno, per cui occorre provvedere allo scambio di turno con altre farmacie della zona di appartenenza (Allegato B);

**Vista** la richiesta di variazione giorno di riposo infrasettimanale della Farmacia Maulini di Mergozzo (Allegato C)

**Considerato** che le farmacie di S. Maurizio d'Opaglio e di Alzo di Pella risultano essere confinanti con la A.S.L. 13 e pertanto seguono la turnazione prevista per le farmacie appartenenti a tale Azienda;

**Dato atto** che il calendario ferie, lo scambio di turni, i turni di riposo infrasettimanale sono stati autorizzati acquisito il parere favorevole dell'Associazione Titolari di Farmacia di No-V.C.O., dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

# **DETERMINAZIONE N. 506 del 20.04.2015**

## **DETERMINA**

- 1) **Di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, il calendario delle ferie per il periodo maggio-settembre 2015 (Allegato A), i cambi turno per il quadri mestre maggio-settembre 2015 (Allegato B) ed il cambio riposo infrasettimanale (Allegato C) per le farmacie dell'A.S.L. VCO;
- 2) **Di allegare** al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:
  - A) Ferie
  - B) Calendario turni e cambi turno
  - C) Variazione riposo infrasettimanale

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data, 20.04.2015

Il Direttore SOC  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Laura POGGI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## **DETERMINAZIONE N. 506 del 20.04.2015**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>