



DETERMINAZIONE N. del

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>SIG.RA F.L. MATRICOLA N. 593 INFERMIERE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO PRESA ATTO CESSAZIONE FUNZIONI DI COORDINAMENTO</p>
---------------------------------	---

DETERMINAZIONE N. del

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. del

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che con delibera n. 58 del 29.04.2004 era stato preso atto dell'attribuzione alla Sig.ra F.L. matricola n. 593 delle funzioni di coordinamento presso il Reparto di Medicina Generale della sede di Domodossola a far data dal 01.12.2003, con l'attribuzione della relativa indennità parte fissa e parte variabile;

Dato atto che, a seguito di prolungata assenza dal servizio della sunnominata, l'indennità parte variabile è stata corrisposta fino al 12.11.2004;

Presa atto che con nota prot. n. 19546 del 14.03.2005, la dipendente ha comunicato la rinuncia al suddetto coordinamento dal 10.03.2005;

Ritenuto opportuno formalizzare ora per allora la cessazione delle funzioni di coordinamento con le conseguenti variazioni economiche a suo tempo applicate sulle indennità corrispondenti;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - **Di dare atto** ora per allora che la Sig F.L. matricola 593, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D), è cessata dalla funzioni di Coordinamento a far data dal 10.03.2005 con contestuale perdita dell'indennità di Coordinamento parte fissa, mentre la parte variabile era già stata sospesa dal 12.11.2004, a seguito di prolungata assenza dal servizio.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. del

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP		ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
X	MED URG		BC			
	SITRPO	X	RU			
			PP			