

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 158 del 24 APRILE 2015

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**DELIBERAZIONE N. 53 DEL 3.2.2015 DI OGGETTO "ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (EX LEGGE N. 190/2012). APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) 2015-2017 DELL'ASL VCO": INTEGRAZIONE DELLA SEZIONE 2 DEL PIANO RELATIVA ALLA TRASPARENZA ED INTEGRITA'.**

L'anno duemilaquindici il giorno

VENTIQUATTRO

del mese di APRILE in OMEGNA,

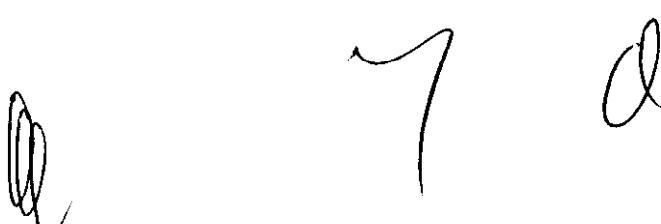
**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

**- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa  
data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

2023-01-16 10:44:28

Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato

(Dr.ssa Manuela SUCCI)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

GESTIONE DELLE RISORSE

Annotazioni eventuali :

2023-01-16 10:44:28

Ue

7

0

**PROPOSTA ISTRUTTORIA****IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
DELL'A.S.L. VCO  
(ex art. 1, c. 7, legge n. 190/2012)****PREMESSO CHE**

con deliberazione n. 53 del 3.2.2015 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'ASL VCO ha proposto di adottare, in conformità alla normativa vigente, il Piano aziendale Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), 2015-2017, ed i suoi aggiornamenti, ai sensi dell'art. 1, c. 8, della legge n. 1890/2012, allegato A), alla deliberazione quale parte integrante e sostanziale, dando atto che, contestualmente, si è proposto di adottare il Programma triennale per l'Integrità e la Trasparenza in quanto sezione presente quale parte integrante e sostanziale dello stesso PTPC.

**PRESO ATTO** che, con deliberazione n. 363 del 10.7.2013, veniva nominato Responsabile Aziendale per la Trasparenza il Dr. Federico Bonisoli, Dirigente con l'incarico di Struttura Complessa Gestione delle Forniture e della Logistica, nonché Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo. Con lettera prot. n. 83650/14 DTASD/BF/bf del 17.12.2014 lo stesso rassegnava le dimissioni dall'incarico per le sovrapposizioni degli impegni e degli incontri connessi all'incarico con quelli di Direttore di Soc.

**RILEVATO** che, con atto deliberativo n. 115 del 24.3.2015, è stato individuato un nuovo Responsabile della trasparenza.

**EVIDENZIATA** la necessità, da parte del Responsabile della Trasparenza, di integrare, in talune parti, il contenuto del Programma triennale per la Trasparenza (ricompreso nel PTPC, sezione 2, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, adottato con atto n. 53 del 3.2.2015, All. A), segnalando una serie di informazioni ritenute significative, precisando, in maniera più dettagliata, gli obiettivi strategici da realizzare e le azioni da mettere in atto in tema di trasparenza, ed allegando un prospetto (All. 1), nel quale, per un necessario maggior dettaglio informativo, sono riportati tutti gli obblighi di pubblicazione (di cui all'All. 1 del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. ed all'allegato 1 della delibera CIVIT n. 50/2013 e s.m.i.), indicando, per ciascuno di essi, il Responsabile della pubblicazione del dato nonché i tempi di pubblicazione e di aggiornamento.

**PRESO ATTO** che i contenuti delle integrazioni al Programma per la Trasparenza sono stati illustrati, da parte del Responsabile della Trasparenza, all'Organismo Indipendente di Valutazione, che ne ha preso atto nella seduta del 20 aprile 2015.

**CONCORDANDO** con le integrazioni apportate al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

0

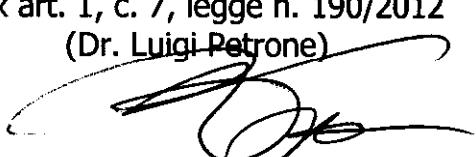
9

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1)** di integrare l'atto deliberativo n. 53 del 3.2.2015, All. A, esclusivamente per quanto attiene la sezione 2, riguardante l'integrità e la trasparenza, riproponendo, per intero, un programma, integrato in talune parti e costituito da un prospetto (Allegato 1) nel quale sono riportati tutti gli obblighi di pubblicazione (di cui all'All. 1 del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. ed all'allegato 1 della delibera CIVIT n. 50/2013 e s.m.i.), indicando, per ciascuno di essi, il Responsabile della pubblicazione del dato nonché i tempi di aggiornamento.
- 2)** di dare atto che il Programma triennale per l'integrità e la trasparenza, così come ridefinito, comprensivo dell'allegato 1, rappresenta una sezione del Piano aziendale triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017, e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 3)** di dare mandato alla SOC Gestione Affari Generale, in ottemperanza alla normativa vigente, di provvedere, con riguardo alla presente deliberazione:
  - alla trasmissione all'Autorità Nazionale anticorruzione (ANAC);
  - alla pubblicazione sul sito internet aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità;
  - a darne comunicazione ai Direttori e Dirigenti di tutte le strutture dell'Azienda;
  - a trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale per la dovuta informazione.
- 4)** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

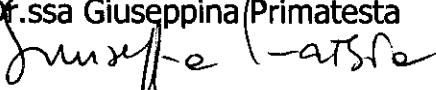
**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
ex art. 1, c. 7, legge n. 190/2012  
(Dr. Luigi Petrone)



Il Responsabile del Procedimento Amministrativo

Dr.ssa Giuseppina Primatesta

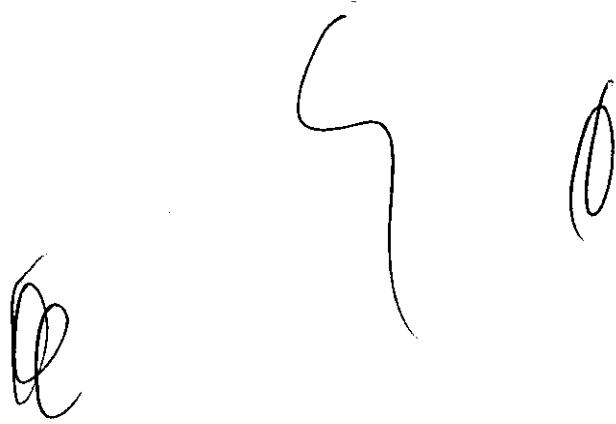


## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraestesa proposta istruttoria.

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.Lgs. 19/06/1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

Three handwritten signatures are present in the bottom right corner. The first signature, on the left, is a stylized 'G'. The second, in the center, is a stylized 'S'. The third, on the right, is a stylized 'D'.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Rino Bisca)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 24 APR. 2015 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

### IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITÀ IN DATA 24 APR. 2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI

(D.ssa Anna Rosa BELLOTTI)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

•	DSO V
•	SERT
•	DIST. 0
•	DIST. V
•	DIST. D
•	ML
•	MED URG
•	SITRPO

•	DSM
•	DP
•	F
•	SD
•	LP
•	AG
•	BC
•	RU
•	PP

•	MED. COMP
•	FL
•	REF
•	ITB
•	ICT
•	DIP. PAT. CHIRUR.
•	DIP TECNICO AMMVO
•	DIP. PAT. ONCOL.
•	DIP. SERVIZI DIAGN.

•	DIP. EMERG. URG.
•	DIP. AREA CRITICA
•	DIP. DIPENDENZE
•	DIP. POST ACUZIE
•	DIP. PAT. CNV
•	DIP. FARMACO
•	DIP. PAT. MEDICHE
•	DIP. MAT. INF.