

Regione Piemonte

**SOC
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

**RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA
PER IL PERSONALE DEL COMPARTO ASL VCO:**

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL RUOLO DI COMPONENTE
ELETTO NELLA LISTA NURSING UP E CONSEGUENTE SURROGA
CON ALTRO CANDIDATO DELLA STESSA LISTA**

DETERMINAZIONE N. 604 del 18.05.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____conto _____

al N. _____conto _____

al N. _____conto _____

al N. _____conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Risorse Umane

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, 13.05.2015

il Direttore SOC "Gestione Risorse Umane
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 604 del 18.05.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

con determina dirigenziale n. 343 del 18 marzo 2015 questa Amministrazione ha provveduto a prendere atto, a conclusioni dell'iter procedurale, degli esiti delle Elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.) di questa Azienda Sanitaria Locale A.S.L. VCO di Omegna, tenutesi in data 03 – 04 – 05 marzo 2015, nonché delle graduatorie delle preferenze delle varie liste, così come trasmesse dalla Commissione Elettorale e riepilogate nell'Allegato A).

La determinazione sopra indicata è stata assunta anche per poter utilmente e correttamente procedere in caso di eventuali e successivi subentri all'interno di ciascuna delle liste partecipanti alla competizione elettorale, dato atto che gli eletti, come graduati dalle rispettive preferenze, sono andati a comporre, secondo il numero e per le percentuali stabilite dalle norme, la nuova R.S.U. Aziendale in carica.

E, proprio in considerazione di quanto precisato al precedente capoverso, si rende, quindi, necessario avviare nuova procedura surrogatoria considerato che, con nota acquisita al protocollo generale al n° 38248 del 13 maggio 2015, il dipendente Sig. Davide BORTOLETTO, risultato fra gli eletti della lista NURSING UP, ha rassegnato le proprie dimissioni da componente dell'Assemblea R.S.U./A.S.L. VCO.

Considerato che, come indicato nella succitata graduatoria delle preferenze trasmesse dalla competente commissione elettorale, al dipendente dimissionario dovrà subentrare il candidato classificatosi in 8° posizione nella lista NURSING UP, il dipendente Sig. Nando Maria APRILE

tutto ciò premesso;

DETERMINA

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

1. **Di prendere atto** delle dimissioni da componente dell'Assemblea R.S.U./A.S.L. V.C.O. del dipendente Sig. Davide BORTOLETTO comunicate con nota prot. n. 38248 del 13.05.15;
2. **Di disporre**, ai sensi della succitata graduatoria quale rappresentante sindacale Aziendale, il subentro, quale componente effettivo della RSU Aziendale, classificatosi in 8° posizione nella lista NURSING UP, del Sig. Nando Maria APRILE.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data, 13.05.2015

CV

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane"
Responsabile del Procedimento
(dr.ssa Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 604 del 18.05.2015

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>