

Regione Piemonte

S.O.C . AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

Direttore Avv. Cinzia Meloda

O G G E T T O	LIQUIDAZIONE ACCONTO TARI AL COMUNE DI DOMODOSSOLA PER L'ANNO 2015 -
--	---

DETERMINAZIONE N. 654 del 22.05.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET 2015

al N. 10 conto 3.10.10.18

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 11 Spesa prevista 11.063,00 € 2015

SUB ____ Spesa prevista

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Legali e Patrimoniali

Data 15/05/2015

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Silvia Poletti)

Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali
Avv. Cinzia Meloda

DETERMINAZIONE N. 654 del 22.05.2015

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

DATO ATTO che, l'art. 1, comma 639 della Legge 147 del 27 Dicembre 2013, ha istituito, a decorrere dal 01 Gennaio 2014, la Tassa Comunale sui rifiuti (TARI) in sostituzione della previgente TARES;

VISTO l'avviso di pagamento n. 465 del 28/04/2015, emesso dal Comune di Domodossola relativo al pagamento dell'acconto TARI, di € 11.063,00 da pagarsi con scadenza 16 Giugno 2015;

VERIFICATO che, l'onere di spesa di € 11.063,00, trova imputazione sull'autorizzazione n. 10 sub 11 del Conto Economico 3.10.10.18 dell'anno 2015;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di liquidare l'avviso di pagamento n. 465 del 28/04/2015 emesso dal Comune di Domodossola relativo all'acconto TARI di € 11.063,00 con scadenza 16 Giugno 2015;
- 2) Di imputare l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento sul Conto Economico 3.10.10.18 anno 2015 aut. 10 sub. 11 per un importo pari ad € 11.063,00;
- 3) Di trasmettere il seguente provvedimento alla S.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per il seguito di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data, 15.05.2015

Il Responsabile del Procedimento
(Silvia Poletti)

Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia Meloda)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 654 del 22.05.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>