



## DETERMINAZIONE N. 718 del 09.06.2015

**Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	<p>SIG.RA F.M. - MATRICOLA N. 301 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C) CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI</p>
---------------------------------	---

## DETERMINAZIONE N. 718 del 09.06.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

# DETERMINAZIONE N. 718 del 09.06.2015

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Premesso che**, con nota prot. n. 26572 del 26.03.2015, la Sig.ra F.M. - matricola n. 301, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C) presso la sede di Domodossola, chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 16.07.2015 al 14.08.2015;

### **Visti:**

- il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";
- il punto 2 dello stesso articolo del già richiamato C.C.N.L. e che testualmente si riporta: "Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia.....omissis.....se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo.....";

**Dato atto** che la sunnominata dipendente, nel periodo da considerare, ha usufruito dell'aspettativa di che trattasi, ma non ha superato il limite previsto dalla citata normativa;

**Dato atto inoltre** che il Responsabile di afferenza, con nota prot. n. 37252 del 07.05.2015, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa, ma limitatamente al periodo dal 16.07.2015 al 07.08.2015;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## DETERMINA

- 1 - **Di concedere** un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 16.07.2015 e fino al 07.08.2015 alla Sig.ra F.M. - matricola n. 301, in servizio a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C).

## **DETERMINAZIONE N. 718 del 09.06.2015**

**2 – Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 05.06.2015

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 718 del 09.06.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP
	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL
	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF
	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB
	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT
	ML	<input type="checkbox"/>	AG		DIP TECNICO AMMVO
	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC		
	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU		
		<input type="checkbox"/>	PP		