



DETERMINAZIONE N. 725 del 10.06.2015

Regione Piemonte

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

O G G E T T O	AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C) DA DESTINARE AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
---------------------------------	---

DETERMINAZIONE N. 725 del 10.06.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Data Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC/Macrostruttura
Responsabile del Procedimento
(Dott.)

DETERMINAZIONE N. 725 del 10.06.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Rilevato che in data 13 Marzo 2015 era stato emesso avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente, con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat.C), per n.1 posto da destinare al Dipartimento di Prevenzione;

Premesso che entro le ore 12.00 del giorno 28 Maggio 2015, termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione fissato nel bando relativo pubblicato nessun dipendente ha presentato istanza di partecipazione all' avviso di mobilità ordinaria aziendale di che trattasi;

DETERMINA

1°) **Di prendere atto che** il bando di avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat.C) per n.1 Posto da destinare al Dipartimento di Prevenzione è andato deserto .

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Sala Claudia)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 725 del 10.06.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DSO V		DSM		MED. COMP		
	SERT	X	DP		FL		
	DIST. 0		F		REF		
	DIST. V		SD		ITB		
	DIST. D		LP		ICT		
	ML		AG	X	DIP TECNICO AMMVO		
	MED URG		BC				
	SITRPO	X	RU				
			PP				