



DETERMINAZIONE N. 778 del 19.06.2015

Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	SIG. T.B. - MATRICOLA N. 4761 - INFERMIERE CAT D) A TEMPO DETERMINATO PRESA D'ATTO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
---------------------------------	---

DETERMINAZIONE N. 778 del 19.06.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 778 del 19.06.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che con contratto individuale di lavoro n. 211 del 11.08.2014, prorogato con contratto n. 4 del 28.01.2015, si conferiva al Sig. T.B. - matricola n. 4761, un incarico a tempo determinato con la qualifica di Infermiere cat. D), a decorrere dal 18.08.2014 e fino al 17.08.2015;

Vista la nota prot. n. 41416 del 27.05.2015 con la quale il sunnominato, comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 01.07.2015;

Richiamati l'art. 37, lettera b), l'art. 38, punto 1) e l'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità 01.09.1995;

Preso atto che il sunnominato dipendente, ai sensi di quanto disposto dalla citata normativa, ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 01.07.2015 del Sig. T.B., matricola n. 4761, dipendente con la qualifica di Infermiere cat. D) a tempo determinato.
- 2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessato in data antecedente alla cessazione.
- 3° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessato quanto con il presente atto disposto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

Data, 19.06.2015

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 778 del 19.06.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DSO V		DSM	X	MED. COMP	
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	X	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
X	SITRPO	X	RU			
			PP			