



# **DETERMINAZIONE N. 811 del 01.07.2015**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**SIG.A B.M. MATRICOLA N° 1139 – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE CTG. D - SEDE DI DOMODOSSOLA  
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO**

## DETERMINAZIONE N. 811 del 01.07.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 811 del 01.07.2015

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con nota prot. n° 40537/15 del 22/05/15 la Sig.a B.M. matricola n° 1139, Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg. D a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/11/15.

A tale riguardo:

- ❖ preso atto che con deliberazioni n° 520 del 08/09/10, n° 811 del 28/12/10 e n° 236 del 04/05/11 veniva concesso alla Sig.a B.M. l'istituto dell'esonero dal servizio a decorrere dal 01/05/11 e sino al 30/04/16, data di maturazione del diritto al trattamento di quiescenza in base ai requisiti vigenti, ai sensi dell'art. 61 L.R. 06/08/09 n° 22;
- ❖ visto l'art. 24 c. 14 l. e) del D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11;
- ❖ preso altresì atto che con deliberazione 12/03/13 n° 185 si consentiva alla dipendente di che trattasi, in ottemperanza alla D.G.R. Regione Piemonte 13/02/13 n° 2-5335 ed in attesa di chiarimenti richiesti dalla Regione stessa alla Conferenza delle Regioni, di permanere in servizio nella condizione di esonero sino al momento della maturazione del diritto a pensione con i nuovi requisiti ovvero al riconoscimento della condizione di lavoratore "salvaguardato";
- ❖ rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a B.M. risulta avere, al 31/10/15, 62 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Decreto ricongiunzione n° 279996 del 18/08/93	13a	4m	1gg
A.S.L. V.C.O.	26a	11m	16gg
Totale servizi	40a	3m	17gg

- ❖ preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù del c.d. sistema delle quote con la decorrenza prevista dalla L. 122/10;
- ❖ rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- ❖ dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 37 del 14/03/12;

## **DETERMINAZIONE N. 811 del 01.07.2015**

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/11/15, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a B.M. matricola n° 1139, Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg. D a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola;
- 2) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 3) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 30.06.2015

IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 811 del 01.07.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>