

**Regione Piemonte****SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE****Direttore Dott.ssa SALA Claudia**

O G G E T T O	AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C) DA DESTINARE ALLA SOC GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO DIREZIONALE: SCORRIMENTO GRADUATORIA
---------------------------------	--

## DETERMINAZIONE N. 884 del 20.07.2015

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Data ..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC/Macrostruttura  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. ....)

# DETERMINAZIONE N. 884 del 20.07.2015

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Premesso che** con determinazione n.588 del 08.05.2015 era stata approvata graduatoria dell' avviso di mobilità ordinaria aziendale, riservato al personale dipendente, con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C), per n. 1 posto da destinare alla SOC Gestione Attività Supporto Direzionale, composta da n.2 candidati ed utilizzata temporaneamente nella 1° posizione;

**Rilevato che** il Dott. Sandrini Renzo, Direttore SOC GASD, con nota prot. n.34366 del 24.04.2015 richiedeva l'assegnazione di un'ulteriore unità di personale per far fronte alle incombenze amministrative relative ai Corsi di Laurea in Infermieristica e Fisioterapia, svolte da personale collocato a riposo a decorrere dal 1° Luglio u.s.;

**Verificato che** pertanto risulta opportuno assegnare temporaneamente un'unità di personale alla succitata SOC GASD, attingendo dalla graduatoria approvata con deliberazione n.588 del 08.05.2015;

## DETERMINA

- 1°) **Di provvedere**, pertanto, allo scorrimento della graduatoria dell'avviso pubblico di mobilità aziendale riservato al personale dipendente per n.1 posto di Assistente Amministrativo Cat.C) e di assegnare, temporaneamente, alla SOC Gestione Attività Supporto Direzionale, con attività amministrative da svolgere anche presso le sedi distaccate inerenti i Corsi di laurea in Infermieristica e Fisioterapia, la Sig.ra S.P., matricola 572, candidata 2° classificata, nelle more dell'assetto organizzativo dell'Azienda conseguente alla riorganizzazione prevista dall' Atto Aziendale.
- 2°) **Di comunicare** formalmente all'interessata ed ai Direttori delle SOC cedente ed accettante il contenuto del presente atto, invitando i medesimi ad accordarsi sulla data del trasferimento della dipendente succitata e a comunicare preventivamente alla SOC Gestione Risorse Umane tale data per gli adempimenti conseguenti.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE  
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Sala Claudia)

# DETERMINAZIONE N. 884 del 20.07.2015

## ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DSO V		DSM		MED. COMP	
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V	X	SD		ITB	
	DIST. D		LP		ICT	
	ML	X	AG	X	DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
	SITRPO	X	RU			
			PP			