



# DETERMINAZIONE N. 873 del 17.07.2015

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	<p style="text-align: center;"><b>VALUTAZIONE INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 26 COMMA 2 LETTERA a) CCNL 03/11/2005: ING. FULVIO GUERRINI</b></p>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# **DETERMINAZIONE N. 873 del 17.07.2015**

## AUTORIZZAZIONE BUDGET

AL N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

AL N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

AL N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE  
RISORSE UMANE

Data 07.10.2015  
Bilancio

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
derivanti dal provvedimento.

Il responsabile del procedimento  
(dr Claudia Sala)

IL DIRETTORE SOC GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr. Claudia Sala)

# **DETERMINAZIONE N. 873 del 17.07.2015**

## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che** con deliberazione n. 630 del 29.10.2010 è stato confermato al Dirigente Analista Ing. Fulvio Guerrini l'incarico di Direzione della SOC "Gestione Budget e Controllo" per il periodo dal 01.10.2010 al 30.09.2015.

**Dato atto** dell'approssimarsi della scadenza risulta necessario avviare la procedura di verifica e valutazione dell'incarico sopra citato.

**Richiamati** gli articoli 25 e seguenti del CCNL 03.11.2005, nonché gli articoli 12 e 13 del CCNL 17 ottobre 2008 della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa disciplinanti la verifica e la valutazione dei Dirigenti.

**Visto** l'allegato n. 5 del CCNL 03.11.2005, il quale introduce un nuovo principio, articolando il procedimento di valutazione in "Valutazione di I istanza" affidata all'organo direttamente a conoscenza dell'attività del valutato, e valutazione di II istanza, affidata al collegio tecnico di cui all'art. 26 – comma 2 – lettera a) CCNL 03.11.2005 – Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

**Vista** la DGR n. 9 – 11625 del 22.06.2009 che disciplina i "criteri generali dei sistemi e meccanismi di valutazione dei Dirigenti che devono essere adottati preventivamente dalle Aziende, ai sensi dell'art. 25, comma 5 del CCNL 05.11.2005".

**Richiamato** l'art. 9 del regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 423/01, che detta disposizioni circa la composizione del "Collegio Tecnico" deputato alla valutazione.

**Preso atto** della nota prot. n. 49968 del 08.07.2015, a firma del Direttore Generale, con la quale è stata comunicata la designazione dei componenti del Collegio Tecnico deputato alla valutazione di che trattasi.

**Ritenuto**, pertanto, sulla base di quanto sopra esplicitato, formalizzare la nomina dei seguenti componenti:

### **Valutazione di I° istanza:**

Dr. Federico BONISOLI

Dirigente Amministrativo con incarico di  
Direttore del Dipartimento Tecnico  
Amministrativo e di Supporto Direzionale  
dell'ASL VCO

### **Valutazione di II° Istanza:**

### **COLLEGIO TECNICO**

#### **PRESIDENTE:**

Dr. Antonio JANNELLI

Direttore Amministrativo Aziendale ASL VCO

# **DETERMINAZIONE N. 873 del 17.07.2015**

## **COMPONENTI:**

Dr. Roberto CARIGNANO

Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione SC “Controllo di Gestione”, nonché Direttore Dipartimento Programmazione – Economico e Staff – ASL TO2 - Torino

Dr.ssa Rita LACU

Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione SC “Controllo di Gestione” ASL CN1-Cuneo

**Visti** il D.Lgs.vo 502/92 s.m.i., il D.Lgs.vo 286/99 s.m.i., nonché i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Servizio Sanitario Nazionale – Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico/finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **D E T E R M I N A**

1. **Di procedere** alla valutazione dell' incarico di Direzione della SOC “Gestione Budget e Controllo” confermato all' Ing. Fulvio Guerrini con atto deliberativo n. 630 del 29.10.2010, dato atto della scadenza alla data del 30.09.2015.
2. **Di nominare**, per quanto in premessa citato, nella composizione di seguito indicata, espressa, con nota prot. n. 49968 del 08.07.2015, dal Direttore Generale, ai sensi di quanto disposto dall'allegato n. 5 del CCNL 03.11.2005, nonché dell'art. 9 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, il Collegio Tecnico per la valutazione dell' incarico di Direzione della Struttura Complessa “Gestione Budget e Controllo” dell'ASL VCO di cui al precedente punto 1) :

## **Valutazione di I° istanza:**

Dott. Federico BONISOLI

Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione del Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale

## **Valutazione di II° Istanza:**

### **COLLEGIO TECNICO**

## **PRESIDENTE:**

Dr. Antonio JANNELLI

Direttore Amministrativo Aziendale

# **DETERMINAZIONE N. 873 del 17.07.2015**

## **COMPONENTI:**

Dr. Roberto CARIGNANO

Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione SC “Controllo di Gestione”, nonché Direttore Dipartimento Programmazione – Economico e Staff – ASL TO2 - Torino

Dr.ssa Rita LACU

Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione SC “Controllo di Gestione” ASL CN1-Cuneo

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
Struttura Complessa “Gestione Risorse Umane”  
Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa SALA Claudia)

/cv

# **DETERMINAZIONE N. 873 del 17.07.2015**

## **ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DSO V		DSM		MED. COMP		
	SERT		DP		FL		
	DIST. 0		F		REF		
	DIST. V		SD		ITB		
	DIST. D		LP		ICT		
	ML		AG	X	DIP TECNICO AMMVO		
	MED URG	X	BC		DIP PATOLOGIE		
	SITRPO	x	RU		CHIRURGICHE		
			PP		DIP AREA CRITICA		