

Regione Piemonte

**SOC
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

O G G E T T O	AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.D) DA DESTINARE AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE: PRESA ATTO RINUNCIA CANDIDATO E CONSEGUENTE ESAURIMENTO GRADUATORIA
--	---

DETERMINAZIONE N. 963 del 06.08.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC/Macrostruttura
Responsabile del Procedimento
(Dott.)

DETERMINAZIONE N. 963 del 06.08.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Rilevato che con determinazione n.881 del 20.07.2015 si era provveduto all'approvazione della graduatoria dell'avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), per n.1 posto da destinare al Dipartimento di Prevenzione;

Preso atto che con nota prot. n. 55273 del 04.08.2015 il candidato C.L. Matricola n.1407 comunicava la propria rinuncia al trasferimento presso il Dipartimento di Prevenzione;

DETERMINA

- 1°) **Di prendere atto che** il dipendente C.L. Matricola n.1407 ha espresso rinuncia al trasferimento temporaneo presso il Dipartimento di Prevenzione, in esito all'approvazione della graduatoria di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente per n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D), di cui alla determinazione n. 881 del 20.07.2015.
- 2°) **Di dare atto conseguentemente che** la graduatoria relativa alla mobilità Ordinaria aziendale riservata al personale dipendente con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D), per n.1 posto da destinare temporaneamente al Dipartimento di Prevenzione è da considerarsi esaurita .

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Sala Claudia)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 963 del 06.08.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input checked="" type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>