



## **DETERMINAZIONE N. 982 del 10/08/2015**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

SIG. Z.G. - MATRICOLA N. 4432  
GEOMETRA CAT C  
PRESA D'ATTO RIENTRO IN SERVIZIO  
DA ASPETTATIVA SENZA ASSEgni

## DETERMINAZIONE N. 982 del 10/08/2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# DETERMINAZIONE N. 982 del 10/08/2015

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Premesso che**, con determine della S.O.C. Gestione Risorse Umane n. 1048 del 05.09.2014 e n. 1403 del 20.11.2014 si concedeva al Sig. Z.G. - matricola n. 4432, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Geometra cat. C), un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari ai sensi dell'art. 12 C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001, a decorrere dal 01.09.2014 e fino al 31.08.2015;

**Vista** la nota prot. n. 52627 del 21.07.2015, con la quale il sunnominato comunica di interrompere il periodo di aspettativa a decorrere dal 01.08.2015, intendendo da tale data rientrare in servizio presso questa A.S.L.;

**Rilevato**, dalle risultanze degli atti d'ufficio, che il sunnominato è effettivamente rientrato in servizio dalla data indicata;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

**1° - Di prendere atto** a tutti gli effetti del rientro in servizio del Sig.ra Z.G., matricola n. 4432, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Geometra cat. C) a decorrere dal 01.08.2015, determinando, di conseguenza, il periodo di aspettativa senza assegni usufruito che deve intendersi dal 01.09.2014 al 31.07.2015.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 07.08.2015

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 982 del 10/08/2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input checked="" type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>