



**DETERMINAZIONE N. 990 del 12.08.2015**

**Regione Piemonte  
Azienda Sanitaria Locale VCO**

**S.O.C.  
GESTIONE delle ATTIVITA' di  
SUPPORTO DIREZIONALE**

**Direttore dr. Renzo SANDRINI**

<b>O G G E T T O</b>	Legge 24 giugno 1997 n° 196 : TIROCINI FORMATIVI e di ORIENTAMENTO in alternanza tra studio e lavoro. APPROVAZIONE CONVENZIONE tra <b>UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE</b> del Verbano Cusio Ossola e <b>FoPAGS</b> (Forum della Associazioni dei Genitori operanti nella Scuola del VCO) – soggetto promotore - e <b>Azienda Sanitaria Locale ASL VCO</b> – soggetto ospitante. <b>Anno Formativo 2015.</b>
--	--

## DETERMINAZIONE N. 990 del 12.08.2015

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Attività di Supporto Direzionale

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato  
(Dott.ssa Manuela Succi)

\_\_\_\_\_

Data .....

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore Responsabile SOC GASD  
(Dr. Renzo SANDRINI)

# DETERMINAZIONE N. 990 del 12.08.2015

<p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE</b> <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA</b> <b>GESTIONE delle ATTIVITA' di SUPPORTO DIREZIONALE</b></p>
---

VISTA la Legge 24 giugno 1997 n° 196 «Norme in materia di promozione dell'occupazione» ;

VISTO l'art. 18 della richiamata L. n° 196/1997 che disciplina i "Tirocini formativi e di orientamento" al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e stages a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n° 1859 (comma 1) ;

PRESO ATTO che :

- la lettera a) del comma 1 dell' art. 18 sopra citato stabilisce che possono promuovere iniziative di alternanza scuola / lavoro soggetti pubblici o a partecipazione pubblica e soggetti privati non aventi scopo di lucro, in possesso di specifici requisiti ed in particolare istituzioni scolastiche statali ed istituzioni scolastiche non statali che rilascino titoli di studio con valore legale ;
- la lettera c) del comma 1 dell' art. 18 sopra citato prevede che lo svolgimento dei tirocini si attui sulla base di apposite convenzioni intervenute tra i soggetti di cui alla lettera a) ed i datori di lavoro pubblici e privati ;
- la lettera e) del comma 1 dell'art. 18 sopra citato impone l'obbligo ai soggetti promotori di assicurare i tirocinanti mediante specifica convenzione con l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile e di garantire la presenza di un tutore come responsabile organizzativo delle attività.

RICEVUTO dal **FORUM DELLE ASSOCIAZIONI DEI GENITORI OPERANTI NELLA SCUOLA DEL V.C.O.** con sede presso l'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE del VERBANO CUSIO OSSOLA, sito in Corso Cairoli, 88 ad Intra - 28921 Verbania (VB), con comunicazione-mail del 10 ottobre 2014, quanto segue :

- sintesi dell' esperienza attuata con riferimento al progetto della Provincia del VCO "I mestieri e le professioni" che il predetto FoPAGS coordina, in sinergia con l' Ufficio Scolastico Provinciale ; **FoPAGS** ha in materia un' esperienza pluriennale con risultati ampiamente soddisfacenti e propone percorsi di job shadow riservati ai ragazzi delle classi IV delle scuole superiori della provincia, i quali, particolarmente motivati, realizzano esperimenti pilota, consistenti nel presenziare in affiancamento per una mattinata od una giornata, sul luogo di lavoro, in modalità job shadow, ad uno o più professionisti, dell'ambito di interesse scelto presso le sedi divisionali della Strutture Operative Complesse dell' Ospedale Unico Plurisede di questa A.S.L. V.C.O. di Omegna ;
- bozza-schema di Convenzione su Progetto di JOB SHADOW da sottoscrivere per consentire l'invio degli allievi, stilato in forma di contratto che verrà sottoscritto, ad avvio esperienza, dal Dirigente Reggente dell'USP del VCO, dal Coordinatore FoPAGS VCO e da questa Azienda Sanitaria ;
- preannuncio del calendario dei percorsi di job-shadow per l' anno formativo 2015/2016, articolato, come da esperienze precedenti, **indicativamente nel**

## DETERMINAZIONE N. 990 del 12.08.2015

periodo compreso tra febbraio 2015 e giugno 2016 per gli allievi inseriti nel progetto predetto, al quale seguirà elenco nominativo dei referenti dei diversi stages ;

- indicazione della dott.ssa Angelica Sassi, Coordinatore FOPAGS, quale Tutor Didattico Organizzativo.

RICHIAMATO che analoga esperienza di tirocinio, nell' ambito dello sviluppo del progetto "Mestieri e Professioni", del cui svolgimento, in collaborazione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola, è titolare dal 2006 il Forum Provinciale dei Genitori, e che prevede come momento di integrazione alla verifica delle conoscenze teoriche, l'affiancamento degli studenti delle classi IV superiori della provincia ad un professionista sul proprio posto di lavoro, seguendolo nelle sue normali attività per una intera giornata da parte dello studente, permettendo agli studenti il contatto diretto con la realtà del mondo del lavoro, è già stata attivata con questa Azienda negli anni scolastici 2008/2009 (giusta Deliberazione Direttore Generale n° 700 del 1° ottobre 2008), 2009/2010 (giusta Deliberazione Direttore Generale n° 973 del 31 dicembre 2009), 2010/2011 (giusta Deliberazione Direttore Generale n° 688 del 25 novembre 2010), 2011/2012 (giusta Deliberazione Commissario n° 603 del 28 novembre 2011), 2012/2013 (giusta Deliberazione Direttore Generale n° 322 del 19 ottobre 2012) con esiti positivi e 2014 (giusta Determinazione Dirigenziale SOC GASD n° 454 del 02 aprile 2014).

VERIFICATA la congruenza tra la documentazione sopra elencata ed il disposto dell' art. 18 della richiamata L. n° 196/1997.

DATO ATTO che :

- al fine di dare adempimento ed attuazione a quanto sopra premesso si rende necessario, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera c) della succitata legge, stipulare apposita convenzione attuativa ;
- in relazione ai ruoli ed alle competenze professionali proprie, la collaborazione per le attività di studio, approfondimento, ricerca, orientamento e formazione anche rivolte all' ambito aziendale sanitario, oggetto della suddetta convenzione, rappresenta un comune interesse tecnico-amministrativo di ciascuna parte, per il quale l' A.S.L. V.C.O. ritiene utile ed importante confermare la propria disponibilità in merito determinandosi di conseguenza.

PRESO ATTO delle disposizioni contenute nella Lettera Circolare del 10 novembre 2008 prot. n° 90918 a firma del Direttore Amministrativo Aziendale in ordine alla predisposizione di deliberazioni aventi per oggetto rapporti convenzionali.

ATTESO altresì quanto segue in materia di comunicazioni obbligatorie.

Dato atto, con riferimento al DM 30 ottobre 2007 : Comunicazioni obbligatorie on line in materia di collocamento, :

- ➔ che la Circolare prot. n. 659/2008 del 07/03/2008 del *Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale*, Direzione Provinciale del Lavoro di Modena, precisa – pag. 151 - che altri rapporti soggetti a comunicazione anticipata prima dell' inizio sono quelli riconducibili ai :

## DETERMINAZIONE N. 990 del 12.08.2015

c) tirocini, con esclusione esplicita operata con la nota del 14 febbraio 2007 di quelli “promossi da soggetti ed istituzioni formative a favore dei propri studenti ed allievi frequentanti, per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro” ;

➔ che la nota predetta prot. 13/SEGR/0004746 del 14/02/2007 del *Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale*, Direzione Generale del Mercato del Lavoro effettivamente, al paragrafo in pag. 40 denominato Tirocini ed altre esperienze lavorative, afferma che **si ritiene di escludere l'obbligo di comunicazione** per i tirocini promossi da soggetti ed istituzioni formative a favore dei propri studenti ed allievi frequentanti, per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro.

Tutto ciò si sostanzia allorché si verifichino le seguenti condizioni :

# *Promozione* da parte di una università e istituto di istruzione universitaria abilitato al rilascio di titoli accademici, di una istituzione scolastica che rilasci titoli di studio aventi valore legale, di un centro di formazione professionale operante in regime di convenzione con la regione o la provincia ;

# *Destinatari* : studenti universitari, studenti di scuola secondaria superiore, allievi di istituti professionali e di corsi di formazione iscritti al corso di studio e di formazione nel cui ambito il tirocinio è promosso ;

# *Svolgimento* all'interno del periodo di frequenza del corso di studi o del corso di formazione.

PRESO ATTO di quanto sopra, si procede, pertanto, con la valutazione della sussistenza o meno di collateralismo tra gli aspetti specifici oggetto del presente atto ed alcune fattispecie tipiche del lavoro pubblico, le quali ricadono negli ambiti di cui al Decreto Ministeriale 30 ottobre 2007 ed al derivante e conseguente adempimento di comunicazione obbligatoria al competente Centro per l' Impiego, come da Circolari interpretative e di indirizzo applicativo succedutesi ,

CONSTATATA l'infondatezza di tale corrispondenza e dato atto, invece, che, nel caso di specie, ricorrono tutte le condizioni sopra evidenziate e sono rispettati i canoni che consentono la dispensa dall'onere in argomento ,

SI AFFERMA che tale valutazione di merito è coerente con le disposizioni del Decreto, il completo dettato normativo ed i criteri interpretativi del provvedimento e tale combinata applicazione **determina l'esclusione dall'obbligo di comunicazione per i tirocini di cui alla presente convenzione.**

PRESO ATTO della collaborazione instauratasi con l'USP del VCO, che ha dato luogo ad una positiva integrazione della Convenzione, con particolare riferimento all'osservanza della normativa vigente in ottemperanza al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*).

Il D.lgs 81/2008 prevede che siano adottate all'interno dei locali dell'azienda e per le lavorazioni le misure di sicurezza sul posto di lavoro ai sensi dell'art. 2 – che equipara a lavoratore il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini e di orientamento di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n° 196 -, dell'art. 15, comma 1 lettera n) e degli artt. 36 e 37 che disciplinano *informazione, formazione, addestramento, prevedendo che il tirocinante riceva dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, alla responsabilità del quale si rappresenta il soggetto promotore, prima del tirocinio formativo e di orientamento, una informazione/formazione di base in tema di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, secondo un protocollo interno a ciascuna scuola.*

La formazione del tirocinante, curata dal RSPP e dagli ASPP, è certificata e depositata presso la scuola di appartenenza e viene attestata nella scheda individuale di invio di ciascun tirocinante.

## DETERMINAZIONE N. 990 del 12.08.2015

L'ASL VCO consegnerà ai tirocinanti copia della sezione del vigente "Regolamento Aziendale per l'attuazione delle disposizioni legislative di cui al Decreto Lgs 81/08" relativa alla struttura sede di svolgimento del tirocinio.

Poiché il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d, della legge n° 196/1997, il tirocinante assolve al diritto/dovere di lavoratore solo in relazione al DLgs n° 81/2008, in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

L'U.S.P. trasmetterà la Convenzione ai Dirigenti Scolastici degli Istituti di scuola secondaria di secondo grado coinvolti nel progetto e responsabili in materia i quali, a loro volta, confermeranno che gli studenti partecipanti ai job-shadow sono dotati di assicurazione scolastica contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso Compagnie Assicurative operanti nel settore

**Verificato** tutto quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere in merito

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### DETERMINA

1) – **Di approvare** – per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate - lo schema di **CONVENZIONE** allegato alla presente determinazione sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, il quale presenta dettagliatamente le condizioni del rapporto convenzionale che diviene **operativo con atto di formale stipulazione**, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 24 giugno 1997 n° 196 «Norme in materia di promozione dell'occupazione», **tra l'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE del VERBANO CUSIO OSSOLA in Verbania** – soggetto promotore – che agisce in nome e per conto del **FORUM DELLE ASSOCIAZIONI DEI GENITORI OPERANTI NELLA SCUOLA DEL V.C.O., avente** sede presso lo stesso U.S.P. e l'**A.S.L. VCO** di Omegna – soggetto ospitante -, per la collaborazione nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro al fine di agevolare le scelte professionali degli studenti mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 L. n° 196/1997.

2) – **Di dare atto** che :

- ✚ il rapporto convenzionale di cui al precedente punto 1) ha validità non superiore a dodici mesi dalla data ultima di sottoscrizione dello stesso (art. 18 comma 1 lettera c) L. n° 196/1997) ; il caso si verifica nella fattispecie presente in quanto non viene prevista stipulazione contestuale, in compresenza del soggetto promotore e del soggetto ospitante e pertanto la data di sottoscrizione non viene a coincidere per tutte le parti interessate :
- ✚ il rapporto convenzionale in oggetto è subordinato alla esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione su Progetto di JOB SHADOW di cui al precedente punto 1).
- ✚ la realizzazione del progetto è senza oneri a carico di questa Amministrazione in quanto soggetto ospitante.

3) – **Di dare anche atto**, per quanto in premessa precisato, che i progetti di alternanza

## **DETERMINAZIONE N. 990 del 12.08.2015**

scuola-lavoro di cui al presente atto NON sono sottoposti all'obbligo di comunicazione preventiva di cui al Decreto Ministeriale 30 ottobre 2007 e sue Circolari applicative.

- 4) - **Di dare altresì atto**, pertanto, che si è provveduto a dar corso con i referenti dell'Ufficio Scolastico Provinciale e del **FoPAGS**, Forum Provinciale delle Associazioni dei Genitori operanti nella Scuola, entrambi con sede in Verbania, di quanto di competenza ai fini della sottoscrizione della convenzione oggetto della presente deliberazione, ponendo in capo alla S.O.C. "Gestione delle Attività di Supporto Direzionale" l'onere di attuare tutti i successivi adempimenti, conseguenti all'acquisizione di riscontro formale ed ufficiale che attua quanto disposto al precedente punto 2).
- 5) - **Di prendere atto** che l'organizzazione dell'attività in oggetto, rispettando la tempistica concordata tra tutti i soggetti cointeressati per la dovuta e corretta realizzazione del progetto, prevede che l'arco temporale di realizzazione dei tirocini formativi in argomento abbia conclusione entro il 30 giugno 2016.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Omegna, luglio 2015

**Il Dirigente Medico Direttore S.O.C.  
Gestione delle Attività di Supporto Direzionale  
(dr. Renzo SANDRINI)**

---

**Il Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa Rosa Rita Varallo)**

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

---

## DETERMINAZIONE N. 990 del 12.08.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SERT	<input checked="" type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. V	<input checked="" type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Sociale Aziendale	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input checked="" type="checkbox"/>	Corsi di Laurea	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



## **DETERMINAZIONE N. 990 del 12.08.2015**