



DETERMINAZIONE N. 1020 del 20.08.2015

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 907 DEL 22.07.2015
AVENTE ALL'OGGETTO:
"CONGEDO PER GRAVI MOTIVI
SIG.RA C.R. - MATRICOLA N. 757
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C)
PRESSO LA SEDE DI DOMODOSSOLA"

DETERMINAZIONE N. 1020 del 20.08.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1020 del 20.08.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamata la determinazione del Responsabile della S.O.C. Gestione Risorse Umane n. 907 del 22.07.2015 con la quale si prendeva atto della concessione alla Sig.ra C.R. - matricola n. 757, Assistente Amministrativo cat. C) presso la sede di Domodossola, di un periodo di congedo straordinario retribuito per gravi motivi, e precisamente dal 04.07.2015 al 03.09.2015, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs n. 151/01, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 119/11;

Vista la nota prot. n. 57796 del 18.08.2015 con la quale la Sig.ra C.R., a rettifica di quanto disposto con la determinazione di cui sopra, comunica di interrompere il congedo a decorrere dal 13.08.2015, in quanto sono venuti meno i presupposti che lo hanno determinato;

Ritenuto di rettificare la determinazione di cui sopra;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - Di rettificare la determinazione del Responsabile della S.O.C. Gestione Risorse Umane n. 907 del 22.07.2015, dando atto che la Sig.ra C.R. - matricola n. 757, Assistente Amministrativo cat. C) presso la sede di Domodossola, ha interrotto il congedo a decorrere dal 13.08.2015.

2° - Di precisare che, per effetto della suddetta modifica, il periodo di congedo per gravi motivi usufruito risulta essere dal 04.07.2015 al 12.08.2015.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 19.08.2015

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1020 del 20.08.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>