



DETERMINAZIONE N. 1022 del 20.08.2015

Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

OGGETTO	RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 1006 DEL 14.08.2015 AVENTE ALL'OGGETTO: "PRESA D'ATTO TERMINE INCARICO SIG.RA C.M. MATRICOLA N. 4686 INFERMIERE CAT D A TEMPO DETERMINATO"
---------	---

DETERMINAZIONE N. 1022 del 20.08.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1022 del 20.08.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che, con determinazione n. 1006 del 14.08.2015 si prendeva atto del termine dell'incarico con la qualifica di Infermiere cat D) della Sig.ra C.M. matricola n. 4686 a decorrere dal 10.08.2015;

Rilevato che, al punto 1° del dispositivo della determinazione di che trattasi, veniva erroneamente indicata una matricola non corrispondente al nominativo della Sig.ra C.M. e precisamente il numero 4458 al posto del numero 4686;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla rettifica della determinazione di cui sopra relativamente al punto 1°;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°- **Di rettificare** il punto 1° del dispositivo della determinazione n. 1006 del 14.08.2015 nel senso che la Sig.ra C.M., Infermiere cat D) a tempo determinato, ha la matricola n. 4686.

2°- **Di confermare** tutto quanto altro indicato nella determinazione di che trattasi.

Data, 19.08.2015

/bl

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1022 del 20.08.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>