

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROpongONO PER L'ELIMINAZIONE

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi (4)	Peso in kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
1		Ricette farmaceutiche, distinte riepilogative, liquidazioni farmacie	2009	300 (scatoloni)		Materiale privo di rilevanza amministrativa, contabile, legale
2		Fogli carico/scarico – Ordini – Richieste dai reparti	2009	20 (scatole)		Materiale privo di rilevanza amministrativa, contabile, legale
3		Fogli carico/scarico – Ordini – Richieste dai reparti	2009	32 (scatole)		Materiale privo di rilevanza amministrativa, contabile, legale

Data 20 GEN. 2015

IL DIRETTORE
S.O.C. FARMACIA
(Dr.ssa Laura POGGI)

Firma (6)

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA
Nulla osta allo scarto del materiale de-
scritto, con le precisazioni di cui alla
nota di questo ufficio n. 333/34.25-07
del 3 - FEB. 2015
Torino, 3 - FEB. 2015

f. Il Soprintendente
D. Colaninno

Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolare di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.