



## DETERMINAZIONE N. 1041 del 01/09/2015

**Regione Piemonte**

**SOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dott.ssa SALA CLAUDIA**

O G G E T T O	PRESA D'ATTO AZIONE DI PIGNORAMENTO VERSO UN DIPENDENTE DELL'ASL VCO
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

# **DETERMINAZIONE N. 1041 del 01/09/2015**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

# **DETERMINAZIONE N. 1041 del 01/09/2015**

## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Dato atto che** in data 06/07/2015 si è svolta l'udienza presso il Tribunale di Novara fissata agli effetti dell'azione di pignoramento promossa dallo Studio Legale Avv. Corna per conto del creditore precedente Avv. LOREDANA BRIZIO nei confronti del dipendente della A.S.L. VCO citato nell'atto Prot. n. 36172 del 04/05/2015.

**Rilevato che** il Giudice dell'Esecuzione preso atto della dichiarazione resa da questa Amministrazione ai sensi dell'art. 547 C.P.C., nell'udienza si è pronunciato con provvedimento R.G.E. n. 616/2015, acquisito agli atti con Prot. n. 59288 del 28/08/2015, per il pignoramento sulla retribuzione dovuta al debitore esecutato della somma di 184,00€ mensili, da versarsi al creditore Avv. Loredana Brizio, fino alla concorrenza del debito di Euro 4.495,47 oltre registrazione e interessi successivi.

**Preso atto** pertanto degli adempimenti posti in capo a questa Amministrazione ai fini di provvedere al recupero in favore del pignorante, nei termini e con le modalità stabilite dalla richiamata esecuzione mobiliare R.G.E. n. 616/2015.

**Dato atto** che l'Amministrazione dal pervenimento dell'atto di pignoramento prot. n. 36172/15 si è obbligata nei termini che la legge impone ai terzi ai sensi dell'art. 546 del c.p.c.

**Visti** il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950, il Protocollo n. 94755/2010 e la Circolare 8/E dell'Agenzia delle Entrate del 2 Marzo 2011

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

1°) **Di prendere atto** del verbale d'udienza del Giudice di Novara per il procedimento di esecuzione mobiliare R.G.E. n. 616/2015, protocollata al numero 59288 del 28/08/2015, ottemperando all'onere di procedere sulle competenze relative al dipendente richiamato nel suindicato provvedimento alla trattenuta mensile di 184,00 €, a partire dalla estinzione del precedente pignoramento presso terzi in essere, fino alla concorrenza del debito complessivo di Euro 4.495,47 .

## **DETERMINAZIONE N. 1041 del 01/09/2015**

2°) **Di procedere altresì** al versamento della somma in favore del creditore Avv. Loredana Brizio fino a concorrenza del debito complessivo.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 01/09/2015

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Claudia SALA)

/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## **DETERMINAZIONE N. 1041 del 01/09/2015**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>