

Regione Piemonte

SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

Direttore Avv. Cinzia Meloda

O G G E T T O	LIQUIDAZIONE TARI AL COMUNE DI VANZONE CON SAN CARLO PER L'ANNO 2015 SEDE DEL DISTRETTO
--	--

DETERMINAZIONE N. 1045 del 02.09.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._10

CONTO 3.10.10.18

SUB 11

SPESA PREVISTA ANNO 2015 Euro 158,00

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Legali e Patrimoniali

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Poletti Silvia)

Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia Meloda)

Data 31/08/2015

DETERMINAZIONE N. 1045 del 02.09.2015

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

VISTO

che è pervenuto dal Comune di Vanzone con San Carlo l'avviso per il pagamento della TARI, n. 1 del 23/06/2015, con scadenza della prima rata il 15.09.2015 per € 79,00 e, per la seconda rata di € 79,00, con scadenza 30.11.2015 per i locali occupati dal Distretto, ubicati in Via Gorini Giovan Battista n. 20;

DATO ATTO

Che la S.O.C. Risorse Economico Finanziarie ha già provveduto ad assumere apposita autorizzazione di spesa per l'anno 2015 al fine di consentire allo scrivente servizio di poter liquidare l'avviso di pagamento di cui sopra;

VERIFICATO

Che l'onere di spesa pari a € 158,00 trova imputazione sul conto 3.10.10.18 autorizzazione 10 subimpegno 11 dell'esercizio economico anno 2015;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. Di liquidare l'avviso di pagamento n. 1 emesso in data 23.06.2015 dal Comune di Vanzone con San Carlo, relativamente alla TARI per l'anno 2015, con scadenza 15.09.2015 e 30.11.2015, per un totale di € 158,00 per i locali occupati dal Distretto e ubicati in Via Gorini Giovan Battista 20;
2. Di imputare l'onere di spesa di € 158,00 sul conto 3.10.10.18 autorizzazione 10 subimpegno 11 dell'esercizio economico anno 2015;
3. Di trasmettere il seguente provvedimento alla S.O.C. Risorse Economico Finanziarie per il seguito di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data, 31.08.2015

Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali

(Avv. Cinzia Meloda)

Il Responsabile del Procedimento
(Silvia Poletti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1045 del 02.09.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>