



**DETERMINAZIONE N. 1060 del 07.09.2015**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	SIG.RA R.S. - MATRICOLA N. 4758 - INFERNIERE CAT D) A TEMPO DETERMINATO - PRESA D'ATTO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
---------------------------------	---

## DETERMINAZIONE N. 1060 del 07.09.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# DETERMINAZIONE N. 1060 del 07.09.2015

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Premesso che** con contratto individuale di lavoro n. 208 del 07.08.2014, prorogato con contratti n. 7 del 29.01.2015 e n. 74 del 28.07.2015, si conferiva alla Sig.ra R.S. - matricola n. 4758, un incarico a tempo determinato con la qualifica di Infermiere cat. D), a decorrere dal 13.08.2014 e fino al 12.02.2016;

**Vista** la nota prot. n. 59470 del 28.08.2015 con la quale la sunnominata, comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 01.10.2015;

**Richiamati** l'art. 37, lettera b), l'art. 38, punto 1) e l'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità 01.09.1995;

**Preso atto che** la sunnominata dipendente, ai sensi di quanto disposto dalla citata normativa, ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 01.10.2015 della Sig.ra R.S., matricola n. 4758, dipendente con la qualifica di Infermiere cat. D) a tempo determinato.
- 2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.
- 3° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

Data, 04.09.2015

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

# DETERMINAZIONE N. 1060 del 07.09.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DSO V		DSM		X	MED. COMP		
	SERT		DP			FL		
	DIST. 0		F			REF		
	DIST. V		SD			ITB		
	DIST. D		LP		X	ICT		
	ML		AG			DIP TECNICO AMMVO		
	MED URG		BC					
X	SITRPO	X	RU					
			PP					