



DETERMINAZIONE N. 1105 del 24.09.2015

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

DR.SSA B.A. – MATRICOLA N. 4406 – DIRIGENTE MEDICO MEDICINA E
CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA
CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI
PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI

DETERMINAZIONE N. 1105 del 24.09.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1105 del 24.09.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la richiesta prot. n. 59551 del 31.08.2015, con la quale la Dr.ssa B.A., matricola n. 4406, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza a tempo indeterminato, chiede un periodo di aspettativa senza assegni a decorrere dal 06.10.2015 e fino al 31.12.2015, per accudire la figlia nata il 19.07.2014;

Visti:

- l'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004 Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ed in particolare il punto 1) che recita: "Al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";
- il punto 2 dello stesso articolo che prevede che il Dirigente rientrato in servizio non possa usufruire di un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia, se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo;
- il punto 5 dell'articolo di cui sopra che recita: "Qualora l'aspettativa per motivi di famiglia venga richiesta per l'educazione e l'assistenza dei figli fino al sesto anno di età, tali periodi pur non essendo utili ai fini della retribuzione e dell'anzianità, sono utili ai fini degli accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettere a) e b) della legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e nei limiti ivi previsti."(centosettanta giorni per figlio);

Dato atto che la sunnominata dipendente nel periodo da considerare non ha mai usufruito di aspettativa senza assegni;

Preso atto del parere espresso nella nota prot. n. 62487 del 15.09.2015 dal Responsabile di afferenza;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINAZIONE N. 1105 del 24.09.2015

DETERMINA

- 1°- Di concedere** un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 06.10.2015 al 31.12.2015 alla Dr.ssa B.A., matricola n. 4406, Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza a tempo indeterminato.
- 2°- Di precisare** che tale periodo risulta inferiore al limite di 170 gg. per figlio, e pertanto utile ai fini degli accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettere a) e b) della legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 3°- Di dare atto** che verrà formalmente comunicato al Dirigente interessato e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.

Data, 24.09.2015

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1105 del 24.09.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>