



DETERMINAZIONE N. 1141 del 02.10.2015

Regione Piemonte

**S.O.C.
AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

Direttore Avv. Cinzia MELODA

**O
G
G
E
T
T
O**

PROCEDIMENTO PENALE RGNR 4189/13 RG GIP 2703/14 A
CARICO DEL DIPENDENTE D.S.V. PER FATTI CONNESSI ALL
ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SERVIZIO – LIQUIDAZIONE
SPESE DI PATROCINIO -

DETERMINAZIONE N. 1141 del 02.10.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. **aut. 2015/127** _____ conto **2.65.02.03** _

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB **15** _____ Spesa prevista **€ 5.078,16** _

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

02.10.2015

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Cristiana SOGNI)

Il Direttore S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia MELODA)

DETERMINAZIONE N. 1141 del 02.10.2015

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

RICHIAMATE

- la nota protocollo 1554/14 del 10.01.2014 con la quale il dipendente D.S.V. comunicava la notifica, in data 19.12.2013, di Informazione di Garanzia e di Avviso di Accertamenti Tecnici non Ripetibili, nell'ambito del procedimento penale RGNR 4189/2013 presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Verbania - procedimento aperto a carico proprio e di altri dipendenti della ASL VCO - e contestualmente richiedeva il patrocinio legale dell'Azienda;
- la nota della SOC Affari Legali e Patrimoniali, protocollo 3874/14 del 22.01.2014, con la quale si riscontrava la richiesta del dipendente D.S.V., comunicando l'impossibilità di riconoscere il patrocinio legale, poiché l'ipotesi di reato riguardava potenziali danni all'Ospedale Castelli e, pertanto, si evidenziava sussistenza di conflitto di interesse; la SOC Affari Legali e Patrimoniali precisava, altresì, di riservarsi di valutare la rimborsabilità delle spese di difesa sostenute dal dipendente D.S.V. a conclusione del procedimento, laddove ne ricorressero i presupposti e nei limiti di quanto previsto dall'art. 25 C.C.N.L. 08.06.2000 e dall'art. 21 del C.C.N.L. del 03.11.2005 della Dirigenza Medica e Veterinaria;

RICHIAMATO ALTRESI'- l'art. 25 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza Medica e Veterinaria, quadriennio 1998/2001 cui rimanda l'art. 21 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 3.11.2005 quadriennio 2003/2005 che ai primi tre commi recita "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso. 2. Qualora il dirigente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse. 3. L'azienda dovrà esigere dal dirigente, eventualmente condannato

DETERMINAZIONE N. 1141 del 02.10.2015

con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti dall'azienda per la sua difesa”;

PRESO ATTO

della nota del dipendente D.S.V., protocollo d'arrivo n. 42282/15 del 29.05.2015, con la quale viene trasmessa copia del Decreto di Archiviazione emesso in data 21.03.2015 in esito al procedimento penale RGNR 4189/13 RG GIP 2706/14 e viene chiesto il rimborso delle spese legali e peritali sostenute, inoltrando all'uopo copia quietanzata della Fattura n. 58/2013 emessa dall'avv. Silvia PAGANESSI di Omegna per l'importo di € 2.642,06 e della Fattura n. 44/2014 emessa dall'ing. Andrea SCRUIZZI di Verbania per l'importo di € 2.436,10; il tutto per complessivi € 5.078,16;

DATO ATTO

- che, stante la definizione del procedimento con Decreto di Archiviazione – viene meno l'ipotesi di conflitto interesse e che ricorrono le condizioni di cui al sopraccitato art. 25 c. 2 del CCNL 08.06.2000 per il rimborso delle spese di patrocinio sostenute;

- che la SOC Affari Legali e Patrimoniali ha verificato gli importi esposti nella fattura emessa dal Legale di fiducia del dipendente D.S.V., ai fini del rimborso nei limiti previsti dall'art. 25 CCNL 08.06.2000 e tenuto conto degli attuali parametri forensi indicati nel D.M. n. 55/2014;

- che, analogamente, la SOC Affari Legali e Patrimoniali ha verificato l'importo esposto nella fattura emessa dal Perito di fiducia del dipendente D.S.V., ai fini del rimborso nei limiti previsti dall'art. 25 CCNL 08.06.2000, riscontrando come l'attività svolta sia stata adeguatamente documentata;

- che il compenso del Perito di fiducia del dipendente D.S.V. risulta ampiamente inferiore a quella liquidata dal Giudice al C.T.U.;

RITENUTO

- di liquidare al dipendente D.S.V. le spese legali e peritali dal medesimo sostenute nell'ambito del procedimento penale RGNR 4189/13 RG GIP 2706/14, nella misura di € 5.078,16;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1°) per tutte le motivazioni esposte in premessa, di liquidare al dipendente D.S.V. le spese legali e peritali dal medesimo sostenute nell'ambito del procedimento penale RGNR 4189/13 RG GIP 2706/14, nella misura di € 5.078,16
- 2°) di imputare la somma di € 5.078,16 al conto economico 2.65.02.03 "Fondo Accantonamento", ove l'importo è stato accantonato al 31.12.2013.

DETERMINAZIONE N. 1141 del 02.10.2015

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, lì 02.10.2015

Il Responsabile di Procedimento
(Sig.ra Cristiana SOGNI)

Il Direttore
S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia MELODA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1141 del 02.10.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>