



DETERMINAZIONE N. 1209 del 19.10.2015

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**SIG.RA F.L. MATRICOLA N. 4239
INFERMIERE CAT D A TEMPO INDETERMINATO
PRESA D'ATTO CESSAZIONE
DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO**

DETERMINAZIONE N. 1209 del 19.10.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1209 del 19.10.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con nota protocollo interno n. 34798 del 10.06.2014, integrata da successiva nota prot. 77080 del 25.11.2014, la Regione Piemonte con DGR n. 18-6692 del 19.11.2013 emanava apposite disposizioni ai fini delle istruttorie relative alle procedure di mobilità riguardanti, tra l'altro, il personale Infermieristico afferente al Servizio 118;
- con nota rubricata al protocollo di questa A.S.L. al n. 84296 del 19.12.2014, l'A.O.U. Maggiore della Carità comunicava, a seguito dell'approvazione della graduatoria dell'avviso di mobilità endoregionale per la copertura di n. 70 posti di Infermiere cat D presso la SC S.E.S.T. 118, l'elenco degli Infermieri classificatisi nella graduatoria stessa, approvata con deliberazione n. 655 del 18.12.2014, tra cui risultava anche la Sig.ra F.L. matricola n. 4239, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat D a tempo indeterminato;

Preso atto della mail in data 23.12.2014 con la quale la dipendente di che trattasi, nel confermare la propria volontà alla mobilità in questione, chiedeva di posticipare la decorrenza della mobilità al rientro in servizio dopo l'assenza per congedo di maternità;

Preso atto inoltre della nota dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara di cui al prot. 4294 del 19.01.2015 che, in accordo con la dipendente, rimanda al termine del periodo di astensione di maternità, l'iter conclusivo del trasferimento;

Considerato che in data 17.09.2015 con nota prot. n. 63013, la dipendente Sig.ra F.L. , matricola n. 4239, nel comunicare il rientro in servizio al termine della maternità, chiede il rilascio del nulla osta alla mobilità a decorrere dal 01.11.2015;

Preso atto che, in calce alla suddetta nota, il Responsabile del Servizio interessato, esprime il proprio parere favorevole;

Dato atto inoltre che tutto quanto sopra esposto è stato comunicato alla dipendente in questione e all'Azienda interessata con nota prot. n. 64240 del 23.09.2015;

Dato atto delle disposizioni sancite dalla DGR 36 – 1483 del 25.05.2015 in materia;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINAZIONE N. 1209 del 19.10.2015

DETERMINA

- 1°- **Di prendere atto**, per tutto quanto sopra espresso, del trasferimento presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara a far data dal 01.11.2015, della Sig.ra F.L. matricola n. 4239, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat D a tempo indeterminato.
- 2°- **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato, la sunnominata dipendente e l'Azienda di destinazione.
- 3°- **Di precisare** che sarà cura della Struttura scrivente, comunicare eventuali giornate di ferie ancora da fruire e di ore di straordinario effettuate da parte della più volte citata dipendente all'Azienda di prossima assegnazione, in quanto trattasi di un trasferimento di funzioni all'interno di un contesto di riorganizzazione generale.
- 4° - **Di convenire**, con l'ente di destinazione eventuali modalità residuali di gestione funzionale giuridica.
- 5° - **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 16.10.2015

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DEL
LA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1209 del 19.10.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>