



DETERMINAZIONE N. 1240 del 27.10.2015

Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

**CONGEDO PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI
NON RETRIBUITO
SIG.RA R.C. - MATRICOLA N. 4645
O.S.S. CAT. BS)**

DETERMINAZIONE N. 1240 del 27.10.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1240 del 27.10.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la richiesta prot. n. 66837 del 07.10.2015 con la quale la Sig.ra R.C. - matr. n. 4645, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di O.S.S. cat. BS) presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola, chiede un periodo di congedo per eventi e cause particolari non retribuito, e precisamente dal 23.10.2015 al 22.11.2015, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. 53/2000, per assistere la sorella Sig.ra R.S. e la madre Sig.ra F.P., entrambe in situazione di disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92;

Acquisita agli atti la documentazione comprovante i gravi motivi oggetto della richiesta che si prescinde dall'allegare al presente provvedimento a tutela della riservatezza:

- copia del verbale del 02.09.2014, redatto dall'apposita Commissione Medico-legale ai sensi della Legge n. 104/92, relativo alla Sig.ra R.S., sorella della menzionata dipendente, dal quale si evince la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/92;
- copia del verbale del 26.08.2014, redatto dall'apposita Commissione Medico-legale ai sensi della Legge n. 104/92, relativo alla Sig.ra F.P., madre della menzionata dipendente, dal quale si evince la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/92;

Visti:

- l'art. 4, commi 2 e 4, della L. 53/2000;
- gli artt. 2 e 3 del Decreto n. 278 del 21.07.2000 recante disposizioni di attuazione dell'art. 4 della L. n. 53 del 08.03.2000, concernente congedi per eventi e cause particolari;
- l'art. 12, punto 8 – comma c), del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001;

Dato atto che la sunnominata dipendente ad oggi non ha mai usufruito del congedo di che trattasi;

Preso atto che, in data 16.10.2015 con prot. n. 68767, il Responsabile di afferenza esprime parere favorevole alla concessione del periodo di congedo di che trattasi;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINAZIONE N. 1240 del 27.10.2015

DETERMINA

- 1° - Di prendere atto della concessione** alla Sig.ra R.C. - matricola n. 4645, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di O.S.S. cat. BS) presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola, di un periodo di congedo per eventi e cause particolari non retribuito, e precisamente dal 23.10.2015 al 22.11.2015, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. 53/2000, per assistere la sorella Sig.ra R.S. e la madre Sig.ra F.P., entrambe in situazione di disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92.
- 2° - Di precisare** che il suddetto periodo non è computato nell'anzianità di servizio ne ai fini previdenziali.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 27.10.2015

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1240 del 27.10.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
	ML	<input type="checkbox"/>	AG		DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	PP			<input type="checkbox"/>