

**Regione Piemonte**

**S.O.C . AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

**Direttore Avv. Cinzia Meloda**

<b>O G G E T T O</b>	<b>LIQUIDAZIONE TARI PER L'ANNO 2015 – COMUNE DI ARMENO</b>
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

## DETERMINAZIONE N.1255 del 29.10.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET 2015

al N. 10 conto 3.10.10.18

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 11 Spesa prevista 137,00 € 2015

SUB \_\_\_\_ Spesa prevista

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Legali e Patrimoniali

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Poletti Silvia)

Il Direttore SOC  
Affari Legali e Patrimoniali  
(Avv. Cinzia Meloda)

Data 29/10/2015

# DETERMINAZIONE N.1255 del 29.10.2015

## IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

**DATO ATTO** che, l'art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 comma 639, ha istituito, a decorrere dal 01 Gennaio 2014, il nuovo tributo TARI in sostituzione della previgente TARES;

**VISTO** l'avviso di pagamento n. 531 del 05/10/2015, emesso dal Comune di Armeno, relativo al pagamento della TARI 2015 per gli immobili ubicati in Via Cavour n. 2 ad Armeno sede del Distretto, con scadenza in unica soluzione in data 31.10.2015;

**VERIFICATO** che, l'onere di spesa di € 137,00, trova imputazione sull'autorizzazione n. 10 sub 11 del Conto Economico 3.10.10.18 dell'anno 2015;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### DETERMINA

- 1) Di liquidare l'avviso di pagamento n. 531 del 05/10/2015 emesso dal Comune di Armeno, quale saldo della TARI dovuta per l'anno 2015, con scadenza in data 31.10.2015;
- 2) Di imputare l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento sul Conto Economico 3.10.10.18 anno 2015 aut. 10 sub. 11 per un importo pari ad € 137,00;
- 3) Di trasmettere il seguente provvedimento alla S.O.C. Risorse Economico Finanziarie per il seguito di competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data, 29/10/2015

Il Direttore SOC  
Affari Legali e Patrimoniali

**(Avv. Cinzia Meloda)**

Il Responsabile del Procedimento  
**(Silvia Poletti)**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N.1255 del 29.10.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>