

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 4013 del 29 OTTOBRE 2015

O
G
G
E
T
T
O

CANCELLAZIONE DEFINITIVA DAL REGISTRO CESPITI DI UN PC PORTATILE FUJITSU SIEMENS AMILO PRO V3505 E RELATIVO ACCESSORIO ASSEGNATO ALLA SOC UROLOGIA DI DOMODOSSOLA A SEGUITO DI FURTO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno duemilaquindici il giorno VENTINOVE

del mese di OTTOBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della
spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

0105 3480110 P.S.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
per Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC REF
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
PRESENTATA DAL DIRETTORE**

DELLA S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

Dato atto

che è pervenuta dalla S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera di Domodossola, la comunicazione prot. n. 68782 del 16.10.2015, riguardante il furto di un PC Fujitsu Siemens Amilo Pro, numero di inventario 1/418953 e relativa batteria 2/4189531, avvenuto presso la S.O.C. Urologia di Domodossola;

Visto

il regolamento di contabilità degli enti pubblici approvato con DPR 696 del 18/12/79 ed in particolare l'art. 46, comma 2° che, in ordine allo scarico e carico dei beni mobili, prevede testualmente "La cancellazione dagli inventari dei beni mobili per fuori uso, perdita, cessione od altri motivi è disposta con provvedimento del consiglio di amministrazione dell'Ente sulla base di motivata proposta del Direttore Generale";

Visto

il verbale di denuncia, redatto dalla Legione Carabinieri di Domodossola, in data 14/10/2015;

Visto

l'art. 9 della L.R. 18 gennaio 1995 n. 8;

Ritenuto

di dichiarare i beni oggetto di furto "mancanti" e di provvedere alla relativa cancellazione definitiva dall'elenco inventariale dei beni di proprietà dell'ASL VCO. ,

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. Di dichiarare "mancanti", ai sensi dell'art. 9 della L.R. 18/01/95 i seguenti beni:
N. inventario 1/418953 PC Portatile Fujitsu Siemens Amilo Pro e relativo accessorio 2/4189531 (batteria), assegnato alla SOC Urologia di Domodossola;
2. Di incaricare la S.O.C. Affari legali e Patrimoniali alla cancellazione definitiva dei suddetti beni dall'elenco inventariale dei beni dell'A.S.L. VCO, annotando sul registro dell'inventario dei beni mobili gli estremi del presente atto;
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla S.O.C. Risorse Economiche e Finanziarie ed alla S.O.C. ICT per conoscenza e per gli adempimenti di competenza;
4. Di dare atto che nessun onere deriva all'A.S.L. dal presente provvedimento.

CM/sp

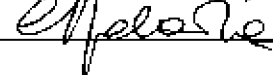
Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data 26/10/2015 Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Silvia Poletti)



Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia Meloda)





1. *Phragmites* (common)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, i sensi dell'art. 3, comma 1 - quinquies, del D.Lgs.vo 19.06.1999 n.229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE

di approvarla integralmente, adottandola quale propria deliberazione.

Am
g m

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 30 OTT, 2015 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/> DSO V	<input type="checkbox"/> DSM	<input type="checkbox"/> MED. COMP	<input type="checkbox"/> DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/> SERT	<input type="checkbox"/> DP	<input type="checkbox"/> FL	<input type="checkbox"/> DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/> DIST. O	<input type="checkbox"/> F	<input checked="" type="checkbox"/> REF	<input type="checkbox"/> DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/> DIST. V	<input type="checkbox"/> SD	<input type="checkbox"/> ITB	<input type="checkbox"/> DIP. POST ACUIE
<input type="checkbox"/> DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/> LP	<input checked="" type="checkbox"/> ICT	<input type="checkbox"/> DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/> ML	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> DIP. PAT. CHIRUR.	<input type="checkbox"/> DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/> MED URG	<input type="checkbox"/> BC	<input type="checkbox"/> DIP. TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/> DIP. PAT. MEDICHE
<input type="checkbox"/> SITRPO	<input type="checkbox"/> RU	<input type="checkbox"/> DIP. PAT. ONCOL.	<input type="checkbox"/> DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PP	<input type="checkbox"/> DIP. SERVIZI DIAGN.	<input type="checkbox"/> PSICOLOGIA
<input type="checkbox"/>			