DETERMINAZIONE N. 1367 del 30.11.2015

Regione Piemonte

S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

OGGETTO	AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE DIPENDENTE ERIGONI LIDIA DICEMBRE ANNO 2015

DETERMINAZIONE N. 1367 del 30.11.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET

Al N._____CONTO _____

Al N._____CONTO _____

Al N._____CONTO _____

Al N._____CONTO _____

SUB_____spesa prevista_____

SUB_____spesa prevista_____

SUB_____spesa prevista_____

SUB_____spesa prevista_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data ..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Il Direttore della SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 1367 del 30.11.2015

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamata l'istanza, nostro protocollo n. 73607 del 10.11.2015, prodotta dalla dipendente ERIGONI Lidia, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, intesa a richiedere autorizzazione per lo svolgimento di lavoro extraistituzionale, occasionale e saltuario, in qualità di lavoro autonomo occasionale di vendita a domicilio per la Società "Fonderie Della Torre SRL" per un totale di 4 ore presunte al mese a partire dal prossimo mese di dicembre per l'anno 2015 e per un importo non superiore ad € 5.000,00 annue.

Richiamato l'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001 ed in particolar modo le disposizioni contenute al V comma, che di seguito si riportano: "…..omissis…..l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione.";

Visto che tale attività non presenta profili di incompatibilità in ragione delle seguenti motivazioni:

1) La prestazione è occasionale ed avviene al di fuori dell'orario di lavoro.
2) L'attività si concretizza in un settore in cui non si rinviene alcuna incompatibilità rispetto al lavoro istituzionalmente svolto presso l'ASL di appartenenza.
3) Verranno asseverate da parte dell' interessato le procedure previste dal comma 11 dell'art. 53 D.L.vo 165/2001 in relazione ai compensi percepiti in ragione degli obblighi dallo stesso assunti.

Dato atto che il dipendente si impegna:

- a svolgere tale attività fuori dall'orario di servizio, in tempi e modi che non pregiudichino un idoneo recupero di energie psicofisiche e senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
-ad attivarsi finchè il committente dell'attività extraistituzionale comunichi all'ASL VCO l'entità dei compensi per l'incarico al dipendente pubblico entro la decorrenza prevista dal D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i.
- ad assolvere tutti gli obblighi fiscali e previdenziali eventualmente connessi alla percezione del compenso.

Visto il parere favorevole rilasciato dal Responsabile della Struttura al quale il dipendente è assegnato.

DETERMINAZIONE N. 1367 del 30.11.2015

Visto il Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 735 del 16 dicembre 2010.
Visto il D.Lgs. n. 165/2001
Vista la Legge n. 92 del 28.06.2012
Vista la Legge n. 190 del 06.11.2012

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1**°-** Di autorizzare la dipendente Erigoni Lidia allo svolgimento di lavoro extraistituzionale, occasionale e saltuario, in qualità di lavoro autonomo occasionale di vendita a domicilio per la Società "Fonderie Della Torre SRL" per un totale di 4 ore presunte al mese a partire dal prossimo mese di dicembre per l'anno 2015 e per un importo non superiore ad € 5.000,00 annue.

2°- Di porre a carico dell'interessato gli adempimenti necessari, anche in relazione alle competenze della committenza, ai fini dell'assolvimento annuale delle procedure previste ai commi 11 e successivi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

3°- Di notificare con lettera protocollata il presente provvedimento all'interessato e al soggetto conferente.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

DETERMINAZIONE N. 1367 del 30.11.2015

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DSO V		DSM		MED. COMP		
	SERT		DP		FL		
	DIST. 0		F	x	REF		
	DIST. V		SD		ITB		
	DIST. D		LP		ICT		
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO		
	MED URG		BC				
	SITRPO	x	RU				
			PP				