



## DETERMINAZIONE N. 1384 del 02.12.2015

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| O<br>G<br>G<br>E<br>T<br>T<br>O | <p>“PRESA D'ATTO DEL GIUDIZIO POSITIVO FORMULATO DAL COLLEGIO TECNICO<br/>PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE E VERIFICA DELL' ATTIVITA' SVOLTA<br/>DALLA DR.SSA ANNA GAGLIARDI<br/>DIRETTORE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA<br/>GESTIONE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE, DI COMUNICAZIONE<br/>E DEL SISTEMA INFORMATIVO<br/>DELL' ASL VCO”</p> |
|---------------------------------|---|

## DETERMINAZIONE N. 1384 del 02.12.2015

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

AL N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

AL N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

AL N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data 02.12.2015

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio  
derivanti dal provvedimento.

Il responsabile del procedimento  
(dr. Claudia Sala)

Il Direttore SOC GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr. Claudia Sala)

# DETERMINAZIONE N. 1384 del 02.12.2015

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Richiamata** la Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL VCO n. 631 del 29.10.2010, con la quale veniva confermato, al Dirigente Analista Dr.ssa Anna Gagliardi, l'incarico quinquennale di Direzione della SOC "Gestione delle Tecnologie Informatiche, di Comunicazione e del Sistema Informativo" dell'ASL VCO, con decorrenza dal 01.10.2010.

**Visto** l'art. 15 c. 5 del D.Lgs.vo 502/92 e s.m.i., il quale prevede che il personale dirigente sia sottoposto a verifica al termine dell'incarico; tale disposto è ripreso ed integrato dagli artt. 25 e seguenti del CCNL 03.11.2005 della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, confermati dagli artt. 12 e 13 del CCNL 17.10.2008.

**Visto** il Regolamento Aziendale in materia di valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 423/01 e s.m.i.

**Considerato**, che con Determina Dirigenziale n. 920 del 22.07.2015 è stato formalmente costituito il Collegio Tecnico previsto per la valutazione dell'incarico conferito al succitato Dirigente.

**Preso atto** che il succitato Collegio Tecnico si è riunito in data 23.09.2015 ed ha terminato i propri lavori, rassegnando il verbale relativo alle operazioni svolte, agli atti del fascicolo personale dell'interessata, esprimendo una valutazione positiva relativamente all'attività svolta dal Dirigente Analista Dr.ssa Anna Gagliardi, quale Direttore della SOC "Gestione delle Tecnologie Informatiche, di Comunicazione e del Sistema Informativo" dell'ASL VCO

### Tutto ciò premesso

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico/finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### D E T E R M I N A

1. **Di prendere atto**, per le motivazioni espresse in premessa, della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico in data 23.09.2015 riferita all'attività svolta, nell'ultimo quinquennio, dal Dirigente Analista Dr.ssa Anna Gagliardi, quale Direttore della SOC "Gestione delle Tecnologie Informatiche, di Comunicazione e del Sistema Informativo" dell'ASL VCO.
2. **Di trasmettere** il presente atto alle Unità Organizzative interessate.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
della SOC Gestione Risorse Umane  
(Dr.ssa Claudia Sala)

f.to in originale

## DETERMINAZIONE N. 1384 del 02.12.2015

### ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|  |         |   |     |   |                                       |  |  |                 |
|--|---------|---|-----|---|---------------------------------------|--|--|-----------------|
|  | DSO V   |   | DSM |   | MED. COMP                             |  |  | DIP MATERNO INF |
|  | SERT    |   | DP  |   | FL                                    |  |  |                 |
|  | DIST. 0 |   | F   |   | REF                                   |  |  |                 |
|  | DIST. V |   | SD  |   | ITB                                   |  |  |                 |
|  | DIST. D |   | LP  | X | ICT                                   |  |  |                 |
|  | ML      |   | AG  | X | DIP TECNICO AMMVO                     |  |  |                 |
|  | MED URG |   | BC  |   | DIP PATOLOGIE<br>CHIRURGICHE          |  |  |                 |
|  | SITRPO  | x | RU  |   | DIP DELLE PATOLOGIE<br>DI AREA MEDICA |  |  |                 |
|  |         |   | PP  |   | DIP PREVENZIONE                       |  |  |                 |