

Regione Piemonte

S.O.C . AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

Direttore Avv. Cinzia Meloda

O G G E T T O	LIQUIDAZIONE SALDO TARI AL COMUNE DI PIEVE VERGONTE PER L'ANNO 2015
--	--

DETERMINAZIONE N. 1399 del 07.12.2015

AUTORIZZAZIONE BUDGET 2015

al N. 10 conto 3.10.10.18

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 11 Spesa prevista 62,00€ 2015

SUB ____ Spesa prevista

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Legali e Patrimoniali

Data 07/12/2015

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Silvia Poletti)

Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali
Avv. Cinzia Meloda

DETERMINAZIONE N. 1399 del 07.12.2015

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

DATO ATTO che, l'art. 1, comma 639 della Legge 147 del 27 Dicembre 2013, ha istituito, a decorrere dal 01 Gennaio 2014, la Tassa Comunale sui rifiuti (TARI) in sostituzione della previgente TARES;

VISTA la determinazione n. 1046 del 02.09.2015, con la quale è stato liquidato l'importo di € 223,00 al Comune di Pieve Vergonte per il pagamento dell'acconto TARI 2015, per lo stabile sito in Via Massari 23 sede del Subdistretto Bassa Ossola;

VISTO l'avviso di pagamento n. 1352 del 09/11/2015 emesso dal Comune di Pieve Vergonte per il pagamento del saldo dovuto per la TARI 2015, pari ad € 62,00;

VERIFICATO che, l'onere di spesa di € 62,00, trova imputazione sull'autorizzazione n. 10 sub 11 del Conto Economico 3.10.10.18 dell'anno 2015;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di liquidare l'avviso di pagamento n. 1352 del 09/11/2015 emesso dal Comune di Pieve Vergonte relativo al saldo TARI per un importo pari ad € 62,00;
- 2) Di imputare l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento sul Conto Economico 3.10.10.18 anno 2015 aut. 10 sub. 11;
- 3) Di trasmettere il seguente provvedimento alla S.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per il seguito di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data, 07/12/2015

Il Responsabile del Procedimento
(Silvia Poletti)

Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia Meloda)

DETERMINAZIONE N. 1399 del 07.12.2015
ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>