

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 509 del 29 DICEMBRE 2015

O G G E T T O	<b>APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI DA PARTE DEL DIPENDENTE (“WHISTLEBLOWING”)</b>
---------------------------------	---

L'anno duemilaquindici il giorno VENTINOVE  
del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa  
data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore F.F. SOC REF  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

**PROPOSTA ISTRUTTORIA****IL Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'ASL VCO  
Ex art. I, c. 7 Legge n. 190/2012**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Vista** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il D.P.C.M. del 16.1.2013 contenente le Linee di indirizzo del Comitato interministeriale per la predisposizione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione;

**Visto** il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), attraverso il quale sono individuate le strategie prioritarie per la prevenzione ed il contrasto della corruzione nella P.A. a livello nazionale, approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con Deliberazione n° 72 dell' 11 settembre 2013 ;

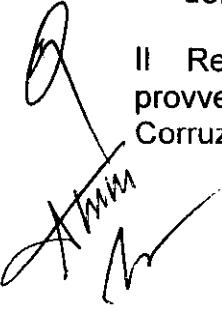
**Evidenziato** che, ai sensi dell'art. 1, commi 60 e 61 della Legge n. 190/2012, per quanto riguarda le Amministrazioni Locali e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, gli adempimenti in materia e i relativi termini sono definiti attraverso specifiche Intese adottate in sede di Conferenza Unificata, per cui l'adozione del Piano aziendale è subordinata alla definizione di queste Intese ;

**Dato Atto** che, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 è stata sancita l'intesa per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 ;

**Dato Atto altresì** che sono disponibili sia sulla Intranet Aziendale sia sul sito istituzionale dell'Azienda

- le Deliberazioni con le quali il Direttore Generale ha provveduto ad individuare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'ASL VCO, ai sensi dell'art. I, comma 7 e per gli effetti della Legge n. 190/2012, ed il Responsabile Aziendale per la Trasparenza dell'ASL VCO, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs n. 33/2013;
- ❖ la Deliberazione n° 92 del 17 marzo 2014 con la quale il Direttore Generale ha costituito la commissione a supporto del Responsabile Prevenzione della Corruzione (R.P.C.), secondo le indicazioni formulate ex art 3 del *Piano aziendale Triennale di Prevenzione della Corruzione-PTPC 2014-2016* (ex art. 1, 8° c. della Legge n. 190/2012), adottato con DDG n° 34/2014, integrato quale parte sostanziale dal *Programma Triennale per l'Integrità e la Trasparenza*, individuandone i componenti;
- ❖ la Deliberazione n° 53 del 3 febbraio 2015 "Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione (ex Legge n. 190/2012). APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) 2015 – 2017 dell' ASL VCO".

Il Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione, nominato con provvedimento n. 210 del 3.6.2014, nel predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 per l'ASL VCO, approvato quale allegato integrante e sostanziale



della citata DDG n° 53/2015, al fine di procedere con i successivi adempimenti ha previsto, rispetto al PTPC 2014-2016 di cui alla DDG n. 34/2014, alcuni aggiornamenti, fra i quali:

- ❖ all'art. 16) – “TUTELA DEL DIPENDENTE CHE EFFETTUÀ SEGNALAZIONI DI ILLECITO (WHISTLEBLOWER)” – aggiunto il paragrafo : «5. Per la raccolta di segnalazioni, in attesa di definire la procedura per la segnalazione degli illeciti e delle irregolarità da parte del dipendente (“Whistleblower”) riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione è stato attivato appositamente un indirizzo di posta elettronico dedicato:anticorruzione@aslvco.it».

**Preso atto** pertanto di quanto richiamato e disposto nel paragrafo precedente e rilevata l'importanza di dare corso a quanto integralmente previsto all'art. 16 del suddetto Piano, in riferimento alla “Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (Whistleblower)”:

**Preso atto** del D.P.R. n. 62/2013 recante “ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell' articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, come costituito dell' articolo 1, come comma 44, della summenzionata Legge n. 190/2012;

**Visto** infine, l' articolo 1, comma 51 della legge n. 190/2012 che ha previsto l' inserimento, al decreto legislativo n. 165/2001, dell' articolo 54- bis recante “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti”;

**Ravvisata** la necessità di adottare i necessari accorgimenti tecnici affinché trovi attuazione la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito ai sensi dell' articolo 54- bis del Decreto Legislativo n. 165/2001

**Richiamata**, per completezza integrativa, con riferimento alla materia in trattazione, la correlata normativa :

- ❖ Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» ;
- ❖ Dlgs 14 marzo 2013, n. 33 recante «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» ;
- ❖ Dlgs 8 aprile 2013, n. 39 recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190» ;
- ❖ Circolare n. 1/2013 avente ad oggetto «Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione» ;
- ❖ D.P.R. n. 62/2013 recante «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del decreto legislativo 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, dalla summenzionata Legge n. 190/2012» ;
- ❖ Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 1 del 25/1/2013.

**Dato Atto**, pertanto, che il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) - approvato in via definitiva da parte di CIVIT-Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - permette di disporre di un quadro unitario di programmazione delle attività strategiche per prevenire e contrastare la corruzione nel settore pubblico e fornisce indicazioni, linee guida e

premesse che consentono alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. LGS. n. 165/2001 di predisporre gli strumenti previsti dalla citata Legge n. 190/2012.

### PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare :**
  - La "PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI DA PARTE DEL DIPENDENTE ("WHISTLEBLOWING")", allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A) e della quale forma parte integrale e sostanziale;
  - il "Modulo per la segnalazione di condotte illecite", elaborato sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento Funzione Pubblica, predisposto appositamente per raccogliere le informazioni necessarie ed indispensabili ad istruire l'istruttoria, da utilizzare per effettuare le segnalazioni in argomento, allegato alla procedura di cui al precedente capoverso e denominato ALLEGATO 1.
2. **Di disporre** per la Procedura di cui al precedente punto 1), l'integrale e completa pubblicazione sul sito web istituzionale della ASL VCO di Omegna.
3. **Di precisare** che con l'adozione del presente atto si realizza l'adempimento posto a carico del Responsabile della prevenzione della corruzione con la deliberazione n. 53 del 3/02/2015.
4. **Di precisare altresì** che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per l'azienda.
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
ex art. I, c. 7 Legge n. 190/2012

(dr. Luigi PETRONE)



Il Responsabile del Procedimento Amministrativo  
(dott.ssa Rosa Rita VARALLO)

*Rosa Rita Varallo*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraestesa proposta istruttoria.

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - quinqueies del D. Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

*P. Annunziata*

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Jannelli)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 29 DIC. 2015 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITÀ IN DATA 29 DIC. 2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
*Patrizia G. BETTI*

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/> DSO V	<input checked="" type="checkbox"/> DSM	<input checked="" type="checkbox"/> MED. COMP	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. EMERG. URG.
<input checked="" type="checkbox"/> SERT	<input checked="" type="checkbox"/> DP	<input checked="" type="checkbox"/> FL	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. AREA CRITICA
<input checked="" type="checkbox"/> DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/> F	<input checked="" type="checkbox"/> REF	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. DIPENDENZE
<input checked="" type="checkbox"/> DIST. V	<input checked="" type="checkbox"/> SD	<input checked="" type="checkbox"/> ITB	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. POST ACUZIE
<input checked="" type="checkbox"/> DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/> LP	<input checked="" type="checkbox"/> ICT	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. PAT. CNV
<input checked="" type="checkbox"/> ML	<input checked="" type="checkbox"/> AG	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. PAT. CHIRUR.	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. FARMACO
<input checked="" type="checkbox"/> MED URG	<input checked="" type="checkbox"/> BC	<input checked="" type="checkbox"/> DIP TECNICO AMMVO	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. PAT. MEDICHE
<input checked="" type="checkbox"/> SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/> RU	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. PAT. ONCOL.	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. MAT. INF.
	<input checked="" type="checkbox"/> PP	<input checked="" type="checkbox"/> DIP. SERVIZI DIAGN.	<input checked="" type="checkbox"/> PSICOLOGIA
			<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Sociale Az.le