

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 6 del 15 GENNAIO 2016

O
G
G
E
T
T
O

**RINNOVO CONVENZIONE CON L'AZIENDA SANITARIA LOCALE "BI"
DI BIELLA PER ATTIVITA' DI GESTIONE DEL DIPARTIMENTO DI
SALUTE MENTALE. DECORRENZA: 1/01/2016.**

L'anno duemilasedici il giorno QUINDICI

del mese di GENNAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data 8.01.2016

al N. AUT. 2016/14.13 conto 3.000,90

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore F.F. SOC REF
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ € 51.000

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :

AAGG/EM

DELIBERE 2016/CONVENZIONE ASL BI DR GEDA/DELIBERA RINNOVO 2016

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI**

Premesso che con deliberazione D.G. n. 333 del 30/7/2014 era stato stipulato un accordo convenzionale per attività di gestione del Dipartimento di Salute Mentale di questa ASL da parte della ASL di Biella, comprensiva della partecipazione alle riunioni, sia di quadrante che regionali, dà garantirsi tramite la collaborazione del Dr. Giovanni Geda, con decorrenza dal 1° agosto 2014 e validità semestrale.

Richiamata la D.G.R. n. 11-7089 del 10/2/2014 avente per oggetto: "DGR n. 7-5838 del 31.05.2013 "Disposizioni alle Aziende Sanitarie sul contenimento dei costi delle Risorse Umane". Modificazioni e integrazioni per gli anni 2014 e 2015. Azioni n. 10.1.4 - 10.1.5 e 10.1.6 del programma operativo approvato con DGR n. 25-699 del 30.12.2013".

Dato atto che l'avvio della collaborazione in oggetto, tenuto conto delle limitazioni al conferimento di incarichi di Direttore di Dipartimento imposte dalla D.G.R. sopra citata, era motivata dalla necessità di garantire la funzione di Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, rimasta scoperta a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro per pensionamento a decorrere dal 1° luglio 2014 del Dr. Giorgio Farina.

Dato atto altresì che con successiva deliberazione D.G. n. 21 del 15/1/2015 l'accordo era stato rinnovato sino al 31/12/2015 alle medesime condizioni in atto, in considerazione del permanere delle necessità che ne avevano determinato la stipula.

Rilevato che tale accordo prevede che l'attività di gestione del DSM, comprendente anche la partecipazione a riunioni, sia di quadrante che regionali, venga svolta metà in orario di servizio e metà fuori orario di servizio, con un impegno di circa un giorno e mezzo alla settimana, in base alle necessità organizzative della struttura.

La remunerazione prevista è pari ad €. 86,39 orarie, comprensive di oneri aziendali e IRAP per le ore rese in orario di servizio. Per le ore rese al di fuori dell'orario di servizio, così come stabilito dalla circolare regionale prot. n. 2477/UC/SAN del 14/8/2006, è riconosciuto un compenso orario di €. 60,00, oltre alla remunerazione forfetaria del tempo di percorrenza, pari ad €. 30,00 orarie, nonché il rimborso delle spese di viaggio nella misura di 1/5 del costo della benzina per ogni Km percorso. Tale rimborso chilometrico viene riconosciuto, a parziale deroga delle disposizioni di cui all'art. 6, commi 12 e 20, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, in considerazione della carenza di trasporti pubblici con orari compatibili con la necessità di giungere sul luogo di svolgimento dell'attività nei tempi adeguati alle esigenze organizzative della struttura.

Evidenziato che gli allegati 1 e 2 all'atto aziendale (Organigramma e Piano di Organizzazione) riadottato da questa azienda con deliberazione n. 429 del 12/11/2015 e recepito in via definitiva dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23/11/2015, hanno previsto che la ASL VCO aderisca al Dipartimento di Salute Mentale Interaziendale Strutturale unitamente alle ASL di Biella e Vercelli, al fine di mettere in atto un modello organizzativo in grado di offrire risposte efficaci ed economicamente sostenibili ai bisogni emergenti di salute mentale attraverso un migliore e più razionale utilizzo delle competenze e delle professionalità presenti all'interno degli attuali servizi. Le AA.SS.LL. partecipanti dovranno prevedere la sede di Dipartimento, redigere un apposito regolamento che disciplini i rapporti tra di esse e che espliciti in modo dettagliato le funzioni, le competenze, le finalità e gli obiettivi del Dipartimento di Salute Mentale Strutturale Interaziendale, delineando in modo preciso gli aspetti organizzativi e gestionali.

Considerato che, nell'attesa che vengano perfezionati i provvedimenti attuativi del nuovo Piano di Organizzazione, con l'individuazione del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale Interaziendale Strutturale tra questa Azienda, la ASL BI di Biella e la ASL VC di Vercelli, occorre provvedere a garantire continuità della funzione del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale della ASL VCO; pertanto, con nota prot. 77916 in data 1/12/2015 questa Azienda ha richiesto alla ASL BI di Biella la disponibilità al rinnovo dell'accordo, mantenendo le vigenti condizioni contrattuali, di cui a deliberazione D.G. n. 21 del 15/1/2015.

Preso atto che, con nota prot. 29680 del 23/12/2015, acquisita al prot. aziendale al n. 83591 del 30/12/2015, il Direttore Generale della ASL BI di Biella ha comunicato la disponibilità al rinnovo della convenzione alle condizioni vigenti, a far data dal 1/1/2016 e fino alla prossima attuazione del nuovo Atto Aziendale.

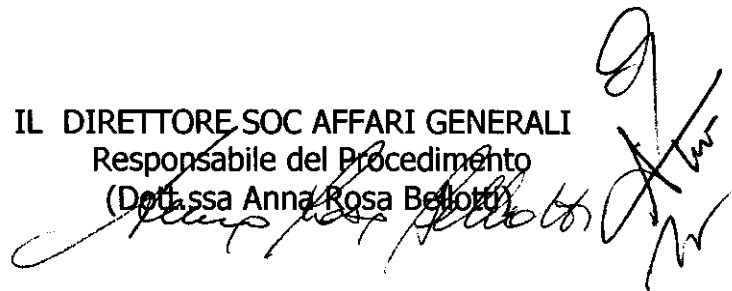
Ritenuto di dover pertanto procedere alla formalizzazione del rinnovo dell'accordo, le cui condizioni risultano dettagliatamente indicate nel disciplinare di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

PROPONE DI DELIBERARE

- 1°) Di rinnovare, per le motivazioni indicate in premessa, l'accordo convenzionale stipulato con la ASL BI di Biella, per attività di gestione del Dipartimento di Salute Mentale di questa ASL, alle condizioni contrattuali stabilite nell'allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
- 2°) Di dare atto che l'accordo ha decorrenza dall'1/1/2016 e validità sino alla nomina del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale Interaziendale Strutturale delle Aziende Sanitarie VCO, BI di Biella e VC di Vercelli, in applicazione dell'organizzazione prevista nei nuovi atti aziendali approvati con deliberazioni ASL VCO n. 429 del 12/11/2015, ASL BI di Biella n. 567 del 29/10/2015, ASL VCO di Vercelli n. 817 del 29/10/2015 che dovrà essere attuata entro il 31/12/2016. E' fatta salva comunque la possibilità di recessione anticipata con preavviso di almeno 30 giorni.
- 3°) Di dare atto altresì che l'onere annuo presunto di spesa derivante dal presente atto, pari ad €. 51.000,00, verrà imputato al conto economico 3.10.04.90 (Aut. 14) esercizio 2016.
- 4°) Di precisare che gli adempimenti di verifica e liquidazione derivanti dal presente atto vengono demandati alla SOC Gestione Risorse Umane.
- 5°) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995 e s.m.i.
- 6°) Di notificare copia del presente atto alla ASL BI di Biella al fine del perfezionamento dell'accordo.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Rosa Bellotti)



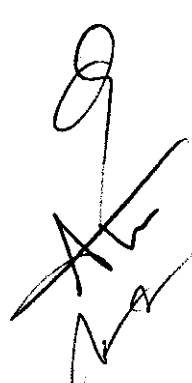
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 3, comma 1 – quinquies, del D.Lgs. 19/06/1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

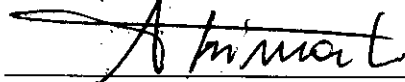
A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'G' followed by a series of loops and a final flourish.

Letto, confermato e sottoscritto


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 20 GEN. 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

☐ DSO V
☐ SERT
☐ DIST. O
☐ DIST. V
☐ DIST. D
☐ ML
☐ MED URG
☐ SITRPO
☐

☐ DSM
☐ DP
☐ F
☐ SD
☐ LP
☐ AG
☐ BC
☐ RU
☐ PP
☐

☐ MED. COMP
☐ FL
☐ REF
☐ ITB
☐ ICT
☐ DIP. PAT. CHIRUR.
☐ DIP TECNICO AMMVO
☐ DIP. PAT. ONCOL.
☐ DIP. SERVIZI DIAGN.
☐

☐ DIP. EMERG. URG.
☐ DIP. AREA CRITICA
☐ DIP. DIPENDENZE
☐ DIP. POST ACUZIE
☐ DIP. PAT. CNV
☐ DIP. FARMACO
☐ DIP. PAT. MEDICHE
☐ DIP. MAT. INF.
☐ PSICOLOGIA
☐