

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

|                                              |                                                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O<br/>G<br/>G<br/>E<br/>T<br/>T<br/>O</b> | <b>AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE<br/>DIPENDENTE ESPOSITO CINZIA<br/>ANNO 2016.</b> |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

## DETERMINAZIONE N. 134 del 04.02.2016

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

AI N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

AI N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

AI N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

AI N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data ..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Il Direttore della SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

# **DETERMINAZIONE N. 134 del 04.02.2016**

## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Richiamata** l'istanza, nostro protocollo n. 3934 del 22.01.2016, prodotta dalla dipendente ESPOSITO Cinzia, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, intesa a richiedere autorizzazione per lo svolgimento di lavoro extraistituzionale, occasionale e saltuario, in qualità di hostess per la Girasole srl con un impegno di circa 1/2 giornate al mese, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento fino al 31.12.2016, e per un compenso pari ad € 1.500,00.

**Richiamato** l'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001 ed in particolar modo le disposizioni contenute al V comma, che di seguito si riportano: ".....omissis.....l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione.";

**Visto che** tale attività non presenta profili di incompatibilità in ragione delle seguenti motivazioni:

- 1) La prestazione è occasionale ed avviene al di fuori dell'orario di lavoro.
- 2) L'attività si concretizza in un settore in cui non si rinviene alcuna incompatibilità rispetto al lavoro istituzionalmente svolto presso l'ASL di appartenenza.
- 3) Verranno asseverate da parte dell'interessato le procedure previste dal comma 11 dell'art. 53 D.L.vo 165/2001 in relazione ai compensi percepiti in ragione degli obblighi dallo stesso assunti.

**Dato atto che** il dipendente si impegna:

- a svolgere tale attività fuori dall'orario di servizio, in tempi e modi che non pregiudichino un idoneo recupero di energie psicofisiche e senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
- ad attivarsi finché il committente dell'attività extraistituzionale comunichi all'ASL VCO l'entità dei compensi per l'incarico al dipendente pubblico entro la decorrenza prevista dal D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i.
- ad assolvere tutti gli obblighi fiscali e previdenziali eventualmente connessi alla percezione del compenso.

**Visto** il parere favorevole rilasciato dal Responsabile della Struttura alla quale la dipendente è assegnata.

## **DETERMINAZIONE N. 134 del 04.02.2016**

Visto il Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 735 del 16 dicembre 2010.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Vista la Legge n. 92 del 28.06.2012

Vista la Legge n. 190 del 06.11.2012

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

1°- Di autorizzare la dipendente Esposito Cinzia allo svolgimento di lavoro extraistituzionale, occasionale e saltuario, in qualità di hostess per la Girasole srl con un impegno di circa 1/2 giornate al mese, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento fino al 31.12.2016, e per un compenso pari ad € 1.500,00.

2°- Di porre a carico dell'interessato gli adempimenti necessari, anche in relazione alle competenze della committenza, ai fini dell'assolvimento annuale delle procedure previste ai commi 11 e successivi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

3°- Di notificare con lettera protocollata il presente provvedimento all'interessato.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

**/fs**

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 134 del 04.02.2016

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|                                     |         |                                     |     |                          |                   |                          |
|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | DSO V   | <input type="checkbox"/>            | DSM | <input type="checkbox"/> | MED. COMP         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | SERT    | <input type="checkbox"/>            | DP  | <input type="checkbox"/> | FL                | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | DIST. 0 | <input type="checkbox"/>            | F   | <input type="checkbox"/> | REF               | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | DIST. V | <input type="checkbox"/>            | SD  | <input type="checkbox"/> | ITB               | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | DIST. D | <input type="checkbox"/>            | LP  | <input type="checkbox"/> | ICT               | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | ML      | <input type="checkbox"/>            | AG  | <input type="checkbox"/> | DIP TECNICO AMMVO | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | MED URG | <input type="checkbox"/>            | BC  | <input type="checkbox"/> |                   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SITRPO  | <input checked="" type="checkbox"/> | RU  | <input type="checkbox"/> |                   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            |         | <input type="checkbox"/>            | PP  | <input type="checkbox"/> |                   | <input type="checkbox"/> |